

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134 000 euro

„DOSTAWA LAPTOPÓW”

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30213100-6**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-29/15**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 90 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załącznikach nr: 6 - Opis przedmiotu zamówienia – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni - liczone od daty podpisania umowy.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch (2) dostaw sprzętu komputerowego (laptopów i/lub komputerów stacjonarnych), każda dostawa po minimum 50 sztuk,**
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz min. dwóch (2) dostaw sprzętu komputerowego (laptopów i/lub komputerów stacjonarnych), każda dostawa po minimum 50 sztuk,** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- poświadczenie (*);
- oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należyście mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-29/15**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Wiesława Misior**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. **Każdy Wykonawca składający ofertę** zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **7 000 zł brutto** (słownie: siedem tysięcy złotych)

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 404 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (Załączniki nr 1 do SIWZ);
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **jak również nie później niż w terminie składania ofert** wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć je klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych

dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI
POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA
OFERTA NA
„DOSTAWĘ LAPTOPÓW”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.07.2015 R.GODZ. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;

- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 17.07.2015 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, w **dniu 17.07.2015 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr: 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 6 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, koszty rozładunku, itp. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
4. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	90
Okres gwarancji	10

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_o – cena oferty badanej

Kryterium „Okres gwarancji”:

Ilość punktów za okres gwarancji ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_i^*}{G_{\max}} \times 10$$

G – ilość otrzymanych punktów za kryterium „okres gwarancji”
G_i – okres gwarancji oferty badanej
G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

*** zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie może być dłuższy niż 48 miesięcy.**

➤ SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

$$\text{Suma punktów} = C + G$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”
T - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Okres gwarancji”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załączniki nr 7 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu zamówienia,
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt /oprogramowanie będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/ typu sprzętu/ oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie zmniejszenia ilości zamawianych produktów nie więcej jednak niż do 10%. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane zamówienia.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy - Załączniki nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** - wzór wykazu dostaw;
6. **Załącznik nr 6** - opis przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 7** - wzór umowy;

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ LAPTOPÓW

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami oraz z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, za cenę całkowitą (90 sztuk laptopów):

..... **zł netto**

(słownie:))

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Łączna wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto(zł)
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Model I	szt.	33			23 %	
2.	Model II	szt.	57			23%	
RAZEM		X	X	X		X	

Zgodnie z poniższymi tabelami:

- **Model I - 15,6” – szt. 33**

Oferowany model: producent:

Parametry	Wymagania minimalne	Parametry oferowane (proszę podać dokładne wartości)
Procesor	Procesor min. 2 rdzenie fizyczne, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, osiągający w testach PassMark CPU Mark wynik min. 3525 opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html	
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejsy SATA III	
Pamięć operacyjna	Min. 4GB DDR3	
Pamięć masowa	1. HDD 500 GB, 7200 rpm, SATA 2. Wewnętrzny napęd optyczny DVD+/-RW	
Ekran	Matryca TFT LED, min 15,6” matowa, antyrefleksyjna, rozdzielczość min. 1920x1080	
Grafika	Dedykowany układ graficzny z własną pamięcią min. 2GB (nieopuszczalne współdzielenie z pamięcią RAM), osiągający w teście Average G3D Mark wynik min.: 615 punktów http://www.videocardbenchmark.net	
Audio / Video	Zintegrowany układ dźwiękowy, zgodny z HD Audio, wbudowane głośniki stereo, kamera 720p, mikrofon	
Łączność	1. Gigabit Ethernet 2. WLAN w standardzie IEEE 802.11b/g/n 3. Zintegrowany moduł Bluetooth	
Porty i złącza	1. Min 3xUSB 3.0, min. 1 x USB 2.0 2. Gniazda słuchawek i mikrofonu lub złącze typu combo, 3. HDMI 4. D-SUB 5. RJ-45 6. Czytnik kart pamięci SD/SDXC/SDHC	
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny dedykowany do oferowanego modelu notebooka	
Klawiatura i urządzenia wskazujące	1. Klawiatura QWERTY z panelem numerycznym, odporna na zalanie 2. Touchpad z obsługą przewijania i gestów wielodotykowych	

Parametry	Wymagania minimalne	Parametry oferowane (proszę podać dokładne wartości)
System operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 8.1 x64 Pro PL z możliwością wykonania downgrade do Windows 7 Professional PL lub równoważny.	
BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. 2. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego za pomocą hasła 3. Możliwość blokowania/odblokowania uruchamiania OS z zewnętrznych urządzeń 4. Możliwość ustawienia w BIOS hasła na uruchomienie komputera oraz administratora BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego. 5. Możliwość włączenia/wyłączenia z poziomu BIOS zintegrowanej karty dźwiękowej oraz karty sieciowej bez uruchamiania systemu operacyjnego. 	
Gwarancja i serwis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gwarancja producenta notebooka min. 24 miesiące (max 48 miesięcy), door-to-door 2. Wymagane pozostawienie dysków u Zamawiającego na czas naprawy. 3. Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji na stronie internetowej producenta. 	
Waga	Waga z baterią, bez zasilacza, maksymalnie do 2,2 kg	
Zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gniazdo dla blokady Kensington Lock 2. Czytnik linii papilarnych 3. Układ TPM 	
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta sprzętu oraz podmiotu serwisującego.	Tak / nie (*)
	Certyfikat Energy Star 6.0.	Tak / nie (*)
	Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym.	Tak / nie (*)

- **Model II 13,3” 57 szt.**

Oferowany model: producent:

Parametry	Wymagania minimalne	Parametry oferowane (proszę podać dokładne wartości)
Procesor	Min. 2 rdzenie fizyczne, zaprojektowany dla komputerów przenośnych, osiągający w testach PassMark CPU Mark wynik min. 3525 (http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html)	
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejsy SATA III	
Pamięć operacyjna	Min. 4GB DDR3	
Pamięć masowa	SATA SSD 128GB	
Ekran	Matryca TFT LED IPS min 13” matowa, antyrefleksyjna, rozdzielczość min. 1920x1080, bez obsługi dotykowej	
Grafika	Zintegrowany układ graficzny z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci systemowej, zgodny z DirectX 11, osiągający w teście Average G3D Mark wynik min. 556 punktów (http://www.videocardbenchmark.net)	
Audio / Video	Zintegrowany układ dźwiękowy, zgodny z HD Audio, wbudowane głośniki stereo, kamera, mikrofon	
Łączność	1. Gigabit Ethernet 2. WLAN w standardzie IEEE 802.11b/g/n 3. Zintegrowany moduł Bluetooth 4.0	
Porty i złącza	1. Min 3xUSB 3.0 2. Gniazda słuchawek i mikrofonu lub złącze typu combo, 3. HDMI 1.4 4. Mini Display Port 5. RJ-45 z wykorzystaniem USB 6. Czytnik kart pamięci SD/MMC	
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny dedykowany do oferowanego modelu notebooka	
Klawiatura i urządzenia wskazujące	1. Klawiatura QWERTY, odporna na zalanie, wbudowane podświetlenie w klawiaturę 2. Touchpad z obsługą przewijania	
System operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 8.1 x64 Pro PL z możliwością wykonania downgrade do Windows 7 Professional PL lub równoważny.	
BIOS	1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.	

Parametry	Wymagania minimalne	Parametry oferowane (proszę podać dokładne wartości)
	2. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego za pomocą hasła 3. Możliwość blokowania/odblokowania uruchamiania OS z zewnętrznych urządzeń 4. Możliwość ustawienia w BIOS hasła na uruchomienie komputera oraz administratora BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego. 5. Możliwość włączenia/wyłączenia z poziomu BIOS zintegrowanej karty dźwiękowej oraz karty sieciowej bez uruchamiania systemu operacyjnego.	
Gwarancja i serwis	1. Gwarancja producenta notebooka min. 24 miesiące (max 48 miesięcy), door-to-door 2. Wymagane pozostawienie dysków u Zamawiającego na czas naprawy. 3. Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji na stronie internetowej producenta.	
Waga i wymiary	Waga z baterią, bez zasilacza, maksymalnie do 1,45 kg	
Zabezpieczenia	1. Gniazdo dla blokady Kensington Lock 2. Układ TPM	
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001:2000 producenta sprzętu oraz podmiotu serwisującego.	Tak / nie (*)
	Certyfikat Energy Star 6.0.	Tak / nie (*)
	Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym.	Tak / nie (*)

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że podane w niniejszej ofercie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

7. Osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

9. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

.....

(*) - niewłaściwe skreślić

.....dnia

.....
 (podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela
 Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ LAPTOPÓW”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)
- 5) nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ LAPTOPÓW”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ LAPTOPÓW”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu dowody czy dostawy zostały wykonane należycie

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 90 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem**, fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania, o cechach, funkcjonalności i parametrach technicznych opisanych poniżej. **Koszt jednego laptopa nie może przekroczyć 3500,00 zł.**

Model 1 – 15,6” - szt. 33	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Procesor	Min. 2 rdzenie fizyczne, zaprojektowany dla komputerów przenośnych, osiągający w testach PassMark CPU Mark wynik min. 3525 (http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html)
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejsy SATA III
Pamięć operacyjna	Min. 4GB DDR3
Pamięć masowa	1. HDD 500 GB, 7200 rpm, SATA 2. Wewnętrzny napęd optyczny DVD+/-RW
Ekran	Matryca TFT LED, min 15,6” matowa, antyrefleksyjna, rozdzielczość min. 1920x1080
Grafika	Dedykowany układ graficzny z własną pamięcią min. 2GB (niedopuszczalne współdzielenie z pamięcią RAM), osiągający w teście Average G3D Mark wynik min.: 615 punktów (http://www.videocardbenchmark.net)
Audio / Video	Zintegrowany układ dźwiękowy, zgodny z HD Audio, wbudowane głośniki stereo, kamera 720p, mikrofon
Łączność	1. Gigabit Ethernet 2. WLAN w standardzie IEEE 802.11b/g/n 3. Zintegrowany moduł Bluetooth
Porty i złącza	1. Min 3xUSB 3.0, min. 1 x USB 2.0 2. Gniazda słuchawek i mikrofonu lub złącze typu combo, 3. HDMI 4. D-SUB 5. RJ-45 6. Czytnik kart pamięci SD/SDXC/SDHC
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny dedykowany do oferowanego modelu notebooka
Klawiatura i urządzenia wskazujące	1. Klawiatura QWERTY z panelem numerycznym, odporna na zalanie 2. Touchpad z obsługą przewijania i gestów wielodotykowych
System operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 8.1 x64 Pro PL z możliwością wykonania downgrade do Windows 7 Professional PL lub równoważny.

BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. 2. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego za pomocą hasła 3. Możliwość blokowania/odblokowania uruchamiania OS z zewnętrznych urządzeń 4. Możliwość ustawienia w BIOS hasła na uruchomienie komputera oraz administratora BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego. 5. Możliwość włączenia/wyłączenia z poziomu BIOS zintegrowanej karty dźwiękowej oraz karty sieciowej bez uruchamiania systemu operacyjnego.
Gwarancja i serwis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gwarancja producenta notebooka min. min.24 miesiące (max 48 miesięcy), door-to-door 2. Wymagane pozostawienie dysków u Zamawiającego na czas naprawy. 3. Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji na stronie internetowej producenta.
Waga	Waga z baterią, bez zasilacza, maksymalnie 2,2 kg
Zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gniazdo dla blokady Kensington Lock 2. Czytnik linii papilarnych 3. Układ TPM
Certyfikaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certyfikat ISO 9001:2000 producenta sprzętu oraz podmiotu serwisującego. 2. Certyfikat Energy Star 6.0. 3. Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym.
Wymagania dodatkowe	<p>Wymagana naklejona naklejka z kluczem produktu (systemu operacyjnego) do każdego sprzętu komputerowego (laptopa)</p> <p>Wymagane są 2 nośniki z systemem operacyjnym i 2 nośniki ze sterownikami dla poprawnego działania sprzętu</p>

Model 2 – 13,3” ---- szt. 57	
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
Procesor	Min. 2 rdzenie fizyczne, zaprojektowany dla komputerów przenośnych, osiągający w testach PassMark CPU Mark wynik min. 3525 (http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html)
Płyta główna	Zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta komputera wyposażona w interfejsy SATA III
Pamięć operacyjna	Min. 4GB DDR3
Pamięć masowa	SATA SSD 128GB
Ekran	Matryca TFT LED IPS min 13” matowa, antyrefleksyjna, rozdzielczość min. 1920x1080, bez obsługi dotykowej

Grafika	Zintegrowany układ graficzny z możliwością dynamicznego przydzielania pamięci systemowej, zgodny z DirectX 11, osiągający w teście Average G3D Mark wynik min. 556 punktów (http://www.videocardbenchmark.net)
Audio / Video	Zintegrowany układ dźwiękowy, zgodny z HD Audio, wbudowane głośniki stereo, kamera, mikrofon
Łączność	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gigabit Ethernet 2. WLAN w standardzie IEEE 802.11b/g/n 3. Zintegrowany moduł Bluetooth 4.0
Porty i złącza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Min 3xUSB 3.0 2. Gniazda słuchawek i mikrofonu lub złącze typu combo, 3. HDMI 1.4 4. Mini Display Port 5. RJ-45 z wykorzystaniem USB 6. Czytnik kart pamięci SD/MMC
Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny dedykowany do oferowanego modelu notebooka
Klawiatura i urządzenia wskazujące	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klawiatura QWERTY, odporna na zalanie, wbudowane podświetlenie w klawiaturę 2. Touchpad z obsługą przewijania
System operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 8.1 x64 Pro PL z możliwością wykonania downgrade do Windows 7 Professional PL lub równoważny.
BIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. 2. Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego za pomocą hasła 3. Możliwość blokowania/odblokowania uruchamiania OS z zewnętrznych urządzeń 4. Możliwość ustawienia w BIOS hasła na uruchomienie komputera oraz administratora BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego. 5. Możliwość włączenia/wyłączenia z poziomu BIOS zintegrowanej karty dźwiękowej oraz karty sieciowej bez uruchamiania systemu operacyjnego.
Gwarancja i serwis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gwarancja producenta notebooka min. min.24 miesiące (max 48 miesięcy), door-to-door. 2. Wymagane pozostawienie dysków u Zamawiającego na czas naprawy. 3. Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji na stronie internetowej producenta.
Waga i wymiary	Waga z baterią, bez zasilacza, maksymalnie 1,45 kg
Zabezpieczenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gniazdo dla blokady Kensington Lock 2. Układ TPM
Certyfikaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certyfikat ISO 9001:2000 producenta sprzętu oraz podmiotu serwisującego. 2. Certyfikat Energy Star 6.0. 3. Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym.
Wymagania dodatkowe	<p>Wymagana naklejona naklejka z kluczem produktu (systemu operacyjnego) do każdego sprzętu komputerowego (laptopa)</p> <p>Wymagane są 2 nośniki z systemem operacyjnym i 2 nośniki ze sterownikami dla poprawnego działania sprzętu</p>

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem** fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania, o cechach, funkcjonalności i parametrach technicznych opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 oraz w kopii *Formularza ofertowego* Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia, o których mowa w ust. 1 do lokalizacji Instytutu Pamięci Narodowej znajdujących się na terenie miasta st. Warszawy.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Okres realizacji umowy – do 30 dni liczone od dnia podpisania umowy
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do Centrali Instytutu Pamięci Narodowej, ul. Wołoska 7 w Warszawie.
3. Za dzień realizacji umowy uznany będzie dzień podpisania przez Wykonawcę oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, stwierdzającego należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

§ 4
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT (.....%), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że cena jednostkowa brutto nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto zostały określone w formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5
WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Dyrektor Biura Informatyki lub osoba przez niego wskazana: tel./fax., tel. kom.e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel./fax., tel. kom.e-mail:.....
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobami wymienionymi w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 1-dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony,
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

§ 6
GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wyłącznie fabrycznie nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia objęte gwarancją obowiązującą przez okres **miesiący** od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Naprawa w miejscu instalacji musi zostać dokonana w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, w godzinach 8.15-16.15. Dyski w razie uszkodzenia zostają u Zamawiającego.
4. W okresach gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie urządzenia nastąpiło z winy Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji umowy Zamawiający przekazuje bezpośrednio do Wykonawcy na adres e-mailowy:@....., tel.
6. Powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem na wskazane przez Wykonawcę numery lub na adres e-mailowy, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej lub wymieni wadliwy sprzęt na nowy.
7. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem okresu gwarancji (.... miesiący od daty podpisania protokołu odbioru).

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura będzie wystawiana na: Instytut Pamięi Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, NIP 525-21-80-487.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do faktury dołączony będzie oryginał podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
4. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony podpisany przez obie strony protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych ani nie będzie traktowany jako pozostawanie w zwłóce.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury zgodnej z postanowieniami ust. 4, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia (§ 3 ust. 1),
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1, nie pokrywają rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

WARUNKI ODSTĄPIENIA LUB WYPOWIEDZENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1,

- 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej Strony sporządzony będzie protokół inwentaryzacji wykonania przedmiotu umowy w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu zamówienia i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu/oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że sprzęt /oprogramowanie będzie posiadał parametry niegorsze od oferowanego modelu/ typu sprzętu/ oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie zmniejszenia ilości zamawianych produktów nie więcej jednak niż do 10%. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane zamówienia.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
5. Nośniki danych przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy przechodzą na własność Zamawiającego z chwilą przekazania.
6. Przed zwrotem urządzenia zawierającego nośnik danych, Wykonawca jest zobowiązany zdemontować oraz pozostawić nośnik danych w siedzibie Zamawiającego.
7. Uszkodzonych nośników danych wykorzystywanych w celu realizacji postanowień niniejszej umowy nie zwraca się wykonawcom usług gwarancyjnych lub pogwarancyjnych w celu ich naprawy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opisu przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warszawa , dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

Pozycja	Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia	Ilość

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA