

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134 000 euro

na

„Usługę polegającą na dostawie i instalacji skrytkowych depozytorów kluczy”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

31700000-3

51000000-9

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-26/15**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja dwóch skrytkowych depozytorów kluczy, przystosowanych do obsługi sieciowej.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załącznikach nr: 6 - Opis przedmiotu zamówienia – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni - liczone od daty podpisania umowy.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch (2) zamówień polegających na dostawie depozytorów kluczy wraz z instalacją systemu ich administrowania, każde o wartości minimum 70 000,00 zł brutto,**
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki

Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1 niniejszego rozdziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz minimum dwóch (2) zamówień polegających na dostawie depozytorów kluczy wraz z instalacją systemu ich administrowania, każde o wartości minimum 70 000,00 zł brutto**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- poświadczenie (*);
- oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-26/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Wiesława Misior**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. **Każdy Wykonawca składający ofertę** zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 000 zł brutto** (słownie: trzy tysiące złotych)

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 404 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego

wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium
Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.
Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (Załączniki nr 1 do SIWZ);
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopie**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **jak również nie później niż w terminie**

składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć je klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI
POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA
OFERTA NA
„USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA DOSTAWIE I INSTALACJI
SKRYTKOWYCH DEPOZYTORÓW KLUCZY”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.07.2015 R.GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.

4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 14.07.2015 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, w **dniu 14.07.2015 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia Załącznikach nr 6 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia, szkolenie itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	90
Gwarancja	10

Kryterium „Cena”:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Kryterium „Gwarancja”

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 5$$

G – ilość otrzymanych punktów za kryterium „gwarancja”

G_i – okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy.

➤ SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

$$\text{Suma punktów} = C + G$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

G - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Gwarancja”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą

przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wyplata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % tej sumy w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załączniki nr 7 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy - Załączniki nr 7 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36

ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** - wzór wykazu usług;
6. **Załącznik nr 6** - opis przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 7** - wzór umowy;

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

**Usługę polegającą na dostawie i instalacji
skrytkowych depozytorów kluczy**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, za **całkowitą cenę brutto** :

(słownie:.....)

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Depozytory kluczy	szt.	2		
2	Montaż, instalacja i przeszkolenie pracowników	szt.	1		
3	Komputer (laptop) (Wykonawca ma obowiązek wyspecyfikowania zaoferowanego sprzętu podając: nazwę producenta, model komputera)	szt.	1		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wzorem umowy, akceptujemy je oraz zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Na przedmiot zamówienia udzielimy miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania protokołów odbioru. (okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy).**
3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę wskazaną powyżej, która obejmuje wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że przy sporządzeniu oferty zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskaliśmy niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

..... (**)

(**) dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu.

7. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel:

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę polegającą na dostawie i instalacji skrytkowych depozytorów kluczy”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)
- 5) nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę polegającą na dostawie i instalacji
skrytkowych depozytorów kluczy”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługę polegającą na dostawie i instalacji skrytkowych depozytorów kluczy”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane należycie

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Rozbudowa istniejącego systemu depozytorów o dwa skrytkowe depozytory kluczy, przystosowane do obsługi sieciowej.
2. Dostawa, instalacja systemu administrowania dwoma depozytorami kluczy już funkcjonującymi jak i dwoma depozytorami nowo dostarczonymi (oprogramowanie, okablowanie, komputer i konfiguracja systemu).

I. Depozytory

Depozytory umożliwiające przechowywanie kluczy w automatycznych skrytkach w pojemnikach umożliwiających plombowanie, połączonych siecią Ethernet z innymi depozytorami – umożliwiającą zdalne administrowanie całym systemem.

1. Depozytor montowany na ścianie na specjalnej ramie umożliwiającej szybki demontaż ze ściany.
2. Depozytor wyposażony w min. 30 skrytek otwieranych automatycznie po zalogowaniu.
3. Każda skrytka jest numerowana trwale numerem porządkowym (osobna numeracja skrytek dla każdego depozytora).
4. Każdy depozytor wyposażony jest w plastikowe pojemniki o wymiarach wewnętrznych min. 110 x 60 x 54 mm z możliwością plombowania standardową referentką pozwalające deponować klucze o długości do 11 cm lub pęk takich kluczy.
5. Depozytor wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych kompatybilny z systemem kart zbliżeniowych używanych w IPN w Warszawie (karty Unique).
6. Urządzenie posiada wizualną kontrolę stanu depozytu kluczy (panel kontrolny z diodami LED) informujący użytkowników i wartownika o pobranych pojemnikach bez konieczności dostępu do programu komputerowego.
7. Wizualna i dźwiękowa kontrola obsługi – wyświetlacz komunikatów i sygnały dźwiękowe w trakcie obsługi.
8. Wyłącznik główny zasilania depozytora dostępny od strony czołowej, zamknięty w dodatkowej skrytce kluczem mechanicznym bez dostępu osób niepowołanych.
9. Depozytor kluczy wyposażony w gniazda podłączeń RS 232, RS 422, USB, RJ-45.
10. Wyprowadzenie wszelkich podłączeń od strony czołowej depozytora w dodatkowej skrytce zamykanej kluczem mechanicznym z jednoczesną możliwością ukrycia wyjścia okablowania od strony ściany.
11. Depozytor wyposażony w klawiaturę numeryczną sterującą oraz wyświetlacz komunikatów.

II. Cechy funkcjonalne depozytora

1. Współpracuje online w sieci, w czasie rzeczywistym z systemem do zarządzania depozytorami kluczy.
2. Jest kompatybilny z urządzeniami zainstalowanymi w budynkach IPN w Warszawie i współpracuje z sieciowym oprogramowaniem zarządzającym do zainstalowanych depozytorów kluczy (depozytory EK 3034 C1 – 30 i C1-49).
3. Każdy depozytor posiada osobną nieulotną pamięć rejestrującą minimum ostatnie 10.000 zdarzeń w przypadku odłączenia od sieci.
4. Każdy depozytor osobno rejestruje wszelkie zdarzenia, są to operacje z datą i godziną m.in.:
 - Inicjalizacja urządzenia
 - włączenia i wyłączenia, resetowanie
 - logowania, otwarcia skrytek, pobrania, zdania, wylogowania,
 - stan wypełnienia skrytek

- błędne podanie PIN-u
 - niepoprawne logowanie
 - przyłożenie nieznanej karty
 - alarmy
 - próby nieautoryzowanego dostępu
 - zasilanie baterią w przypadku odłączenia prądu
 - operacje programowania: kasowanie historii zdarzeń, użytkowników, inicjalizacji urządzenia
 - wszelkie zdarzenia przypisane są do osoby wykonującej
5. Urządzenie umożliwia logowanie użytkowników z wyborem otwarcia zaprogramowanej dla niego pojedynczej skrytki lub z otwarciem wszystkich jego skrytek.
 6. Możliwość logowania za pomocą karty zbliżeniowej oraz kodu PIN.
 7. Posiada minimum trzy poziomy dostępu Administrator, VIP i użytkownik standardowy.
 8. Sygnalizuje dźwiękowo i optycznie podczas operacji użytkownika pozwalając kontrolować poprawność wykonywanych działań.
 9. Posiada możliwość awaryjnego otwarcia skrytek kartą VIP.
 10. Depozytor jest zabezpieczony alarmem wywoływanym w przypadku manipulacji lub w trakcie wykonywania czynności deponowania i zdawania wykluczającym nieautoryzowane próby dostępu. Alarm wywołuje blokadę urządzenia, która można znieść wyłącznikiem głównym, dostępnym wyłącznie dla administratora.
 11. Istnieje dowolność przydzielania skrytek przez administratora systemu dla użytkowników (jednemu użytkownikowi można przydzielić dowolną ilość skrytek oraz do jednej skrytki mogą posiadać wszyscy utworzeni użytkownicy)
 12. Otwarcie skrytek dla użytkowników następuje automatycznie po zalogowaniu.
 13. Urządzenie umożliwia nastawienie przez administratora logowania dla użytkowników z kartą i kodem PIN lub tylko z kartą zbliżeniową w tym z jednoczesnym otwarciem dowolnej ilości przydzielonych skrytek.
 14. Urządzenie umożliwia nastawienie predefiniowanego czasu przeznaczonego dla pojedynczego użytkownika do wykonania czynności pobrania i depozytu pojemnika z kluczami. Przekroczenie czasu tych czynności informuje alarmem.
 15. Urządzenie posiada tryb administracyjny umożliwiający autonomiczne nastawienia serwisowe.
 16. Depozytor wyposażony jest we własną pełną elektronikę sterującą umożliwiającą działanie autonomiczne nawet w przypadku braku podłączenia do komputera oraz sieci zasilającej.
 17. Urządzenie posiada wewnętrzny zegar czasu i daty.
 18. Z poziomu depozytora, uzyskując dostęp, można zmienić bezpośrednio:
 - użytkownika VIP, administratora i użytkowników standardowych
 - skrytki dla poszczególnych użytkowników
 - datę i godzinę
 - adres IP urządzenia wraz ustawieniami sieci
 - zaawansowane ustawienia serwisowe
 - czasy otwarcia dla skrytek
 - wybór otwarcia przydzielonych skrytek (wszystkie naraz – dowolnie wybrane)
 - reset historii zdarzeń
 - reset użytkowników
 - zmiany poszczególnych użytkowników
 19. Depozytor wyposażony jest w akumulator zasilający podtrzymujący pracę urządzenia przez minimum 8 godzin ciągłej pracy.
 20. Zasilanie wewnętrzne urządzenia odbywa się z sieci 230V transformatorem o napięciu nie przekraczającym 15V.
 21. Depozytor posiada możliwość wymiany lub aktualizacji wewnętrznego oprogramowania firmware'u poprzez łącze własne USB.

III. Funkcjonalność oprogramowania komputerowego do zdalnego zarządzania depozytorami w sieci ethernetowej

Oprogramowanie do zarządzania depozytorami w sieci oparte jest na bazie danych MS SQL Serwer z bezterminową licencją i pozwala na pełne zdalne zarządzanie depozytorami w czasie rzeczywistym. Oprogramowanie jest kompatybilne i współpracuje z depozytorami zainstalowanymi w obiektach IPN w Warszawie. Oprogramowanie instalowane na komputerze w środowisku Windows umożliwia kolejno:

1. Przyjazny interfejs i logikę obsługi.
2. Automatyczne sczytywanie zdarzeń z depozytorów online.
3. Zapis zdarzeń do PC przez sieć LAN z datą ich wykonania, godziną, numerem skrytki, rodzajem zdarzenia, unikalnym ID i nazwiskiem osoby.
4. Odtworzenie zdarzeń z depozytora w przypadku odłączenia lub utraty połączenia w sieci Ethernetowej (Depozytor posiada bufor 10,000 zdarzeń).
5. Administrację wszelkimi parametrami użytkowników w depozytorze (nadawanie, blokowanie, uzupełnianie, usuwanie, modyfikacja uprawnień)
6. Opcje logowania i poziomy dostęp.
7. Rejestrowanie wszelkich zdarzeń standardowych i administracyjnych włącznie z usuwaniem historii zdarzeń, resetem urządzeń, błędnym logowaniem, czy próbami dostępu nieznaną kartą oraz otwieranie awaryjne skrytek i zdalne (data godzina , imię nazwisko i ID). Rejestrowana jest też praca na zasilaniu awaryjnym. Zdarzenia zawsze przypisane są do osoby która wykonała dane operacje.
8. Przeglądanie, kontrola, filtrowanie i wyszukiwanie po grupach, urządzeniu, skrytce, dacie, godzinie, nazwisku, nazwie zdarzenia oraz wydruki.
9. Przeglądanie historii zdarzeń z depozytorów po godzinie, dacie, nazwie zdarzenia, nazwisku, ID użytkownika, skrytce lub po zakresach tych parametrów.
10. Podgląd uprawnień użytkowników i skrytek na wizualizacji depozytora w oprogramowaniu.
11. Eksport baz danych SQL Serwer oraz eksport zdarzeń do formatów MS Office.
12. Raporty – format serializacji tabeli z wynikami do odczytania tylko i wyłącznie poprzez niniejszy system.
13. Personalizację, ustawienia indywidualne, nazwy, oznaczenia, tworzenie grup użytkowników i administratorów, nadawania tym grupom uprawnień i ich kontrolę.
14. Wprowadzanie informacji o użytkownikach.
15. Administrowanie zdalne depozytorami i skrytkami na wizualizacji.
16. Wysyłanie e-maili z alertami.
17. Dostosowywanie depozytorów w systemie do indywidualnych potrzeb administratora z możliwością rozbudowy o kolejne.
18. Wprowadzanie zdalne kart zbliżeniowych do systemu depozytowego używanych w oddziale IPN oraz użytkowników do systemu skrytek poprzez czytnik kart na biurku ze złączem USB.
19. Wprowadzanie list użytkowników oraz wprowadzenie do każdego depozytora osobno minimum 900 użytkowników.
20. Wprowadzanie dowolnej ilości skrytek istniejących w systemie dla jednego użytkownika i jednej skrytki dla wielu użytkowników (np. jedna lub wiele osób ma dostęp do jednego lub różnych pomieszczeń)
21. Oprogramowanie dostarczane jest na płycie CD z licencją jednostanowiskową i drukowaną instrukcją obsługi.

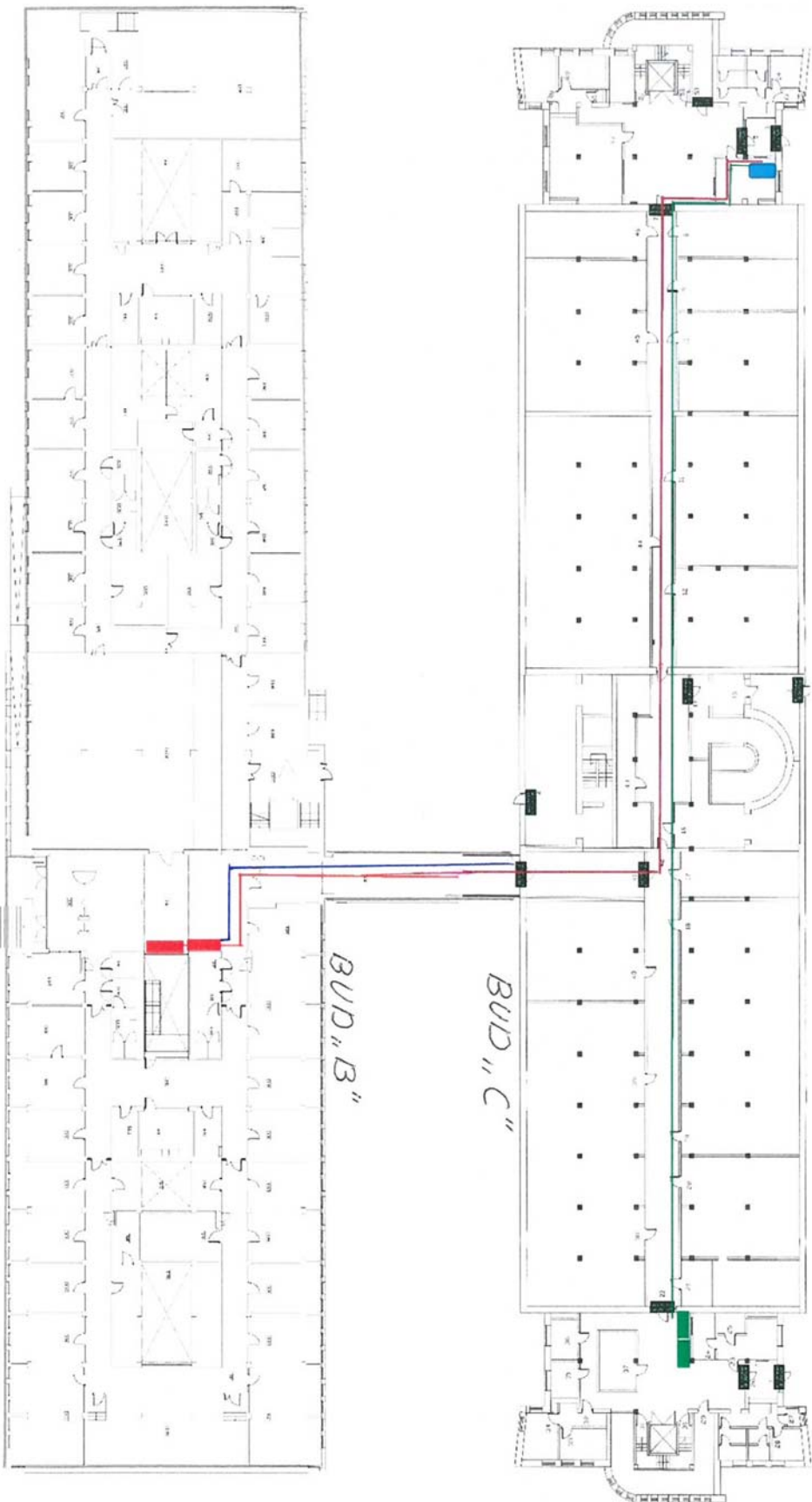
IV. Dostawa i uruchomienie systemu

System depozytowy na klucze składać się będzie z dwóch dostarczonych depozytorów kluczy zainstalowanych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, połączonych razem z istniejącymi już dwoma urządzeniami depozytowymi w jeden spójny system depozytowy,

sterowany z poziomu komputera poprzez oprogramowanie sieciowe. System winien mieć możliwość połączenia z depozytorami funkcjonującymi w innych obiektach IPN w Warszawie.

Składniki rozbudowy systemu depozytowego:

1. 2 x depozytor kluczy w wersji Ethernet.
2. Komputer (laptop) sterujący z oprogramowaniem Windows wersji 7 lub nowszej o min. parametrach: Matryca: min 17", rozdzielczość min 1600x900, Procesor: min Intel i5 – 4200M, Pamięć: min 6/8 GB, Dysk: min 1 TB Karta graficzna: z pamięcią własną min 2 GB, Nagrywarka DVD DL, RAM 8GB, 3xUSB, w tym zainstalowane oprogramowanie depozytowe z licencją oraz na nośniku CD.
3. Wykonanie okablowania ethernetowego dostarczanych depozytorów kluczy wg planu pomieszczeń oraz wykonanie okablowania istniejących depozytorów kluczy: długość trasy kablowej od istniejących depozytorów 130 m, długość trasy kablowej od nowo montowanych depozytorów 140 m do stanowiska administratora. Trasy kablowe w budynku B pod sufitem podwieszanym a budynku C trasy kablowe pod sufitem nieosłonięte sufitem podwieszanym.
4. Wpięcie wszystkich depozytorów do utworzonej sieci, konfiguracja, testowanie.
5. Szkolenie administratorów systemu.
 - miejsce szkolenia – budynek C w obiekcie IPN Kłobucka 21,
 - czas szkolenia min. 4 godziny,
 - liczba uczestników szkolenia 5 osób,
 - szkolenie obejmuje: wprowadzanie użytkowników do systemu, nadawanie uprawnień, wykonywanie raportów dotyczących użytkowników, poszczególnych skrytek jak i zdarzeń technicznych.
6. Dokumentacja powykonawcza oraz instrukcje obsługi na CD i w wersji papierowej.
7. Wszystkie składniki systemu będą nowe i wolne od jakichkolwiek wad.
8. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia oraz wykonaną instalację sieci Ethernet.



LEGENDA

- STANOWISKO ADMINISTRATORA
- NOWO INSTALOWANE DEPOZYTORY
- ISTNIEJĄCE DEPOZYTORY
- SIEĆ KABLOWA OD INSTALOWANYCH DEPOZYTORÓW
- SIEĆ KABLOWA POD SUFITEM PODWIESZANYM
- SIEĆ KABLOWA OD ISTNIEJĄCYCH DEPOZYTORÓW

UMOWA (wzór)

W dniu2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a,

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest
 - 1) dostawa i instalacja dwóch skrytkowych depozytorów kluczy, przystosowanych do obsługi sieciowej do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie,
 - 2) dostawa, instalacja systemu administrowania czterema depozytorami kluczy, w tym dwoma już funkcjonującymi jak i dwoma nowo dostarczonymi (oprogramowanie, komputer i konfiguracja systemu)
2. Dostawa, oraz instalacja przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 nastąpi zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji i wolny od wad.

§ 3 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy **do 60 dni liczone od dnia podpisania umowy**.
2. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru.

§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

brutto(słownie: złotych), w tym

należny podatek VAT.

Na wynagrodzenie o którym mowa powyżej składa się :

- 1) wynagrodzenie brutto za dostarczone depozytory (2 szt.): PLN
 - 2) wynagrodzenie brutto za montaż, instalację, i przeszkolenie pracowników:.....PLN
 - 3) wynagrodzenie brutto za komputer (laptop).....PLN
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym także koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty, oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy i zainstaluje przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Kłobuckiej 21 w Warszawie
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest, lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin realizacji przedmiotu umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin realizacji nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażem oraz instalacją systemu administrowania.
5. Dokonanie realizacji przedmiotu umowy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela..... **miesiący** gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie pod nr..... i faksem na numer
3. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dostarczy nowy element przedmiotu zamówienia lub wymieni go na nowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).

3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
3. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % tej sumy w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okres rękojmi za wady.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w przypadkach o których mowa w § 6 ust. 2 i 3.
2. Kary nie wykluczają się wzajemnie.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

WARUNKI ODSTĄPIENIA LUB WYPOWIEDZENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego

przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy;

- 5) niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń Zamawiającego w zakresie utrzymania właściwych warunków BHP oraz PPOŻ.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§11 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
 - 1) kopia formularza ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 1);
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
 - 3) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warszawa , dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

Pozycja	Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia, zamontowanie, instalację oraz przeszkolenie pracowników	Ilość
Pozycja	Zamontowanie, instalację oraz przeszkolenie pracowników	Ilość

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

UWAGI:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....