

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 134 000 EURO**

**NA**

## **„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA IPN”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3, 55.52.00.00-1, 55.32.00.00-9**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7  
02-675 WARSZAWA**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-2/15**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **55.32.10.00-6 (usługi przygotowania posiłków), 55.32.20.00-3 (usługi gotowania posiłków), 55.52.00.00-1 (usługi dostarczania posiłków), 55.32.00.00-9 (usługi podawania posiłków).**
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług cateringowych dla IPN.**
3. Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - Opisem przedmiotu zamówienia.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

Usługi cateringowe będą realizowane do wyczerpania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. pięciu (5) usług cateringowych obejmujących swoim zakresem przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków typu lunch konferencyjny zimny/ciepły/kolacja, dla min. 70 osób każda.

Wymagane jest, by miejscem wykonywania tych usług były spotkania w czasie konferencji międzynarodowych/szkoleń/spotkań dyplomatycznych/biznesowych itp.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazanie się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 2do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) **wykaz min. pięciu (5) usług cateringowych obejmujących swoim zakresem przygotowanie, dostarczenie i podawanie posiłków typu lunch konferencyjny zimny/ciepły/kolacja, dla min. 70 osób każda**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ilości osób, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

Wymagane jest, by miejscem wykonywania tych usług były spotkania w czasie konferencji międzynarodowych/szkożeń/spotkań dyplomatycznych/biznesowych itp.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazanie się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

-poświadczenie (\*);

-oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(\*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 2do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą **kolorowe zdjęcia o dobrej ostrości w minimalnym formacie 15x20 cm (wydruk + forma elektroniczna na dowolnym nośniku)** w kategoriach:
  - 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających lunch na zimno,
  - 2) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających lunch na ciepło,
  - 3) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających owoce, ciasta i desery,
  - 4) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających spotkanie okolicznościowe typu Wigilia,
  - 5) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających ogólny widok sali przygotowanej na spotkanie.

Na fotografiach z poz. 1 – 4 muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, w wazach, talerzach i paterach itp. oraz dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku.

**Każda wyżej wymieniona fotografia musi być opatrzona opisem rodzaju posiłków (np. lunch na zimno, na ciepło, Wigilia).**

**Wraz ze zdjęciami należy złożyć oświadczenie, że załączone fotografie przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.**

Zdjęcia składane są w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny złożonej oferty w kryterium „serwis i estetyka”.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz dowody czy usługi zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**, adres poczty elektronicznej: [wzp@ipn.gov.pl](mailto:wzp@ipn.gov.pl).
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres Zamawiającego jest zamieszczony w rozdziale I pkt 2 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-2/15**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Monika Szelałowska**.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

1. Każdy Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **8 000,00 zł brutto** (słownie: osiem tysięcy złotych),

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

**Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym

zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;

- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2do SIWZ;
  - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
  - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
  - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopi;
  - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI  
POLSKIEMU  
UL. WOŁOSKA 7, 02-657 WARSZAWA**

**OFERTA NA:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA IPN”**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.02.2015 R.GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
  - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
  - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
  - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-657 Warszawa - Kancelaria Ogólna do dnia 03.02.2015 r., godz. 10.00
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w pok. 223, w **dniu 03.02.2015 r., godz. 10.15.**



4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej, przed Kancelarią Ogólną.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia, realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, cenę obsługi kelnerskiej i technicznej, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga %</b>
Cena (brutto)	<b>75%</b>
Serwis i estetyka	<b>15%</b>
Doświadczenie zawodowe	<b>10%</b>

#### **Kryterium „Cena”:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 75$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

### **Kryterium „Serwis i estetyka” (max 15 pkt):**

Ocena ofert w kryterium „serwis i estetyka” będzie dokonana na podstawie zdjęć. Wykonawca złoży wraz z ofertą kolorowe zdjęcia o dobrej ostrości w minimalnym formacie 15x20 cm (wydruk + forma elektroniczna na dowolnym nośniku) w kategoriach:

- 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających lunch na zimno,
- 2) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających lunch na ciepło,
- 3) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających owoce, ciasta i desery,
- 4) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających spotkanie okolicznościowe typu Wigilia,
- 5) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających ogólny widok sali przygotowanej na spotkanie.

Na fotografiach z poz. 1 – 4 muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, w wazach, talerzach i paterach itp. oraz dekoracje stołów, nakrycia, w zależności od rodzaju przedstawionego posiłku.

Każda wyżej wymieniona fotografia musi być opatrzona opisem rodzaju posiłków (np. lunch na zimno, na ciepło, Wigilia).

Wraz ze zdjęciami należy złożyć oświadczenie, że załączone fotografie przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny, biorąc pod uwagę następujące cechy: wrażenie wizualne i estetyczne podania posiłków i wyglądu potraw, różnorodność aranżacji, jakość serwisu.

### **Kryterium „Doświadczenie zawodowe” (max 10 pkt):**

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonana na podstawie „Wykazu usług”. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca musi wykazać się min. 5 usługami cateringowymi dla min. 70 osób każda, zgodnie z rozdziałem VIII ust. 1 pkt. 2 SIWZ. Za każdą dodatkową usługę spełniającą wymagania Zamawiającego Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalna ilość pkt to 10. Jeżeli Wykonawca przedstawi więcej niż 10 dodatkowych usług, poza pięcioma stanowiącymi warunek udziału w postępowaniu - otrzyma maksymalną liczbę 10 pkt.

### **Suma punktów za poszczególne kryteria**

$$S = C + J + D$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium „serwis i estetyka”

D - ilość otrzymanych punktów za kryterium „doświadczenie zawodowe”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)**

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI**

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 657 z późn. zm.).

## **XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)**

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, zamówień uzupełniających, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1**– Opis przedmiotu zamówienia,
2. **Załącznik nr 2**– wzór formularza ofertowego,
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień,
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
5. **Załącznik nr 5** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu usług,
7. **Załącznik nr 7**– wzór umowy.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Biur IPN polegających na przygotowaniu, dostarczeniu i podawaniu posiłków podczas szkoleń, spotkań lub konferencji (zwanych w dalszej części spotkaniami), organizowanych na terenie Warszawy.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi cateringowe dla grup od **20** do **220** osób podczas **242** jednodniowych spotkań:

**1.) Serwis kawowy całodniowy** (30 spotkań w sumie dla 1710 osób)

- Kawa, herbata - różne rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka kruche, owoce całe i krojone (wszystko bez ograniczeń).

**2.) Serwis kawowy ze słodkimi przekąskami** (77 spotkań w sumie dla 3290 osób)

- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), ciastka kruche (80g/os) **lub**
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), ciasta „domowe” (250g/os) **lub**
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), mini drożdżówki nadziewane (8szt/os), owoce całe i filetowane (150g/os).

**3.) Serwis kawowy z zimnymi przekąskami** (45 spotkań w sumie dla 2205 osób)

- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os), ciasta „domowe” (200g/os), pieczywo różne rodzaje, 3 rodzaje zimnych przekąsek do wyboru z: kanapki typu kajzerka, bułka wrocławska (2szt/os), sałatki (250g/os), tartinki (4szt/os), koreczki (10szt/os), deska serów (50g/os), deska wędlin (50g/os).

**4.) Przerwa lunch-owa (standard)** (44 spotkania w sumie dla 1360 osób)

- 1 zupa (300ml/os)
- 1 danie mięsne, rybne, jarskie do wyboru (200g/os)
- 2 rodzaje surówek do wyboru (100g/os)
- dodatki typu ziemniaki, frytki itp. (150g/os)
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os)
- ciasta „domowe” (400g/os).

**5.) Przerwa lunch-owa (pełna)** (44 spotkania w sumie dla 2310 osób)

- 2 zupy do wyboru (300ml/os)
- 2 dania mięsne, 1 danie rybne, 1 danie jarskie do wyboru (200g/os)
- 2 rodzaje pierogów do wyboru (5szt/os)
- 2 rodzaje surówek do wyboru (100g/os)
- dodatki typu ziemniaki, frytki, pieczywo itp. (150g/os)
- kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os)
- ciasta „domowe” (400g/os)
- owoce całe i filetowane (150g/os).

**6.) Wigilia** (2 spotkania w sumie dla 280 osób)

- przystawki zimne: 4 rodzaje do wyboru (150g/os)
- sałatki: 3 rodzaje do wyboru (150g/os)
- 1 zupa (300ml/os)

- 2 dania rybne do wyboru (200g/os)
  - pierogi z kapustą i grzybami (5szt/os)
  - dodatki typu pieczywo, gotowane warzywa, chrzan itp.
  - kawa (bez ograniczeń), herbata (bez ograniczeń), woda gazowana/niegazowana (łącznie 500ml/os), soki owocowe 100% (250ml/os)
  - ciasta „domowe” (250g/os)
  - owoce całe i filetowe (150g/os)
  - opłatek
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania propozycji menu w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania:
- kanapki co najmniej 9 do wyboru
  - tartinki co najmniej 9 do wyboru
  - sałatki co najmniej 5 do wyboru
  - koreczki co najmniej 9 do wyboru
  - zupy co najmniej 6 do wyboru
  - pierogi co najmniej 6 do wyboru
  - surówki co najmniej 5 do wyboru
  - dodatki typu ziemniaki, frytki, makarony, ryż, pieczywo itp. co najmniej 8 do wyboru
  - dania główne:
    - mięsne - co najmniej 9 do wyboru
    - rybne - co najmniej 6 do wyboru
    - jarskie - co najmniej 6 do wyboru
  - desery:
    - mini drożdżówki nadziewane co najmniej 5 do wyboru
    - ciastka kruche co najmniej 4 do wyboru
    - ciasta „domowe” co najmniej 4 do wyboru
    - owoce całe i filetowe co najmniej 8 do wyboru
  - soki owocowe 100% co najmniej 4 do wyboru
  - wigilia:
    - przystawki zimne co najmniej 5 do wyboru
    - sałatki co najmniej 5 do wyboru
    - zupy co najmniej 2 do wyboru
    - dania rybne co najmniej 3 do wyboru
    - dodatki typu pieczywo, warzywa gotowane, chrzan itp. co najmniej 5 do wyboru
3. Wykonawca dostarczy wodę mineralną gazowaną jak i niegazowaną w opakowaniach typu PET 500ml.
4. Wykonawca dostarczy kawę, herbatę (różne rodzaje) oraz dodatki typu cukier, mleko, cytrynę itp. bez ograniczeń ilościowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kawę zaparzoną w termosach.
5. Wykonawca dostarczy soki owocowe w 1,5l dzbankach w ilości adekwatnej do ilości osób na spotkaniu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej w trakcie spotkania w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników spotkania, jednak nie mniejszej niż 2 osoby podczas każdego spotkania oraz zapewni osoby do obsługi technicznej spotkania (wypakowanie sprzętu, posiłków, napojów, uprzątnięcie miejsca przeznaczonego na wykonanie usługi każdorazowo po jej realizacji w terminie 30 min po zakończeniu spotkania).

7. Wykonawca zapewni świadczenie usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej z użyciem sztućców platerowanych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych, chyba że Zamawiający zleci inaczej.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia: obrusów, kompletnej zastawy stołowej, bemałów, termosów na kawę i herbatę, sztućców platerowanych, serwetek, itp. Jeżeli zdaniem Zamawiającego dostarczenie wszystkich w/w elementów obsługi nie będzie konieczne, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dodatkowych dekoracji na wybrane spotkania, jak również dostawienia na wybrane spotkania stołów koktajlowych oraz stołów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć stoły koktajlowe w ilości 1 stół na max 10 planowanych osób.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie oraz miejscu spotkania nie później niż dwa tygodnie przed spotkaniem. W nagłych, uzasadnionych przypadkach Zamawiający może poinformować Wykonawcę o planowanym terminie oraz miejscu spotkania tydzień przed spotkaniem.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o ilości osób, czasie trwania spotkania oraz wybranym menu w zleceniu, nie później niż 3 dni przed jego planowanym terminem.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze zleceniem, we wskazane przez Zamawiającego miejsce (na terenie Warszawy), co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy o dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 ze zm.) jak również świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

.....

Telefon/Fax: .....

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....

NIP: .....

### ZAMAWIAJACY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
Ul. Wołoska 7, 02-657 Warszawa**

Składamy ofertę na:

### **„ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA IPN”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, za **cenę całkowitą: .....zł brutto**,

(słownie:.....)

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1	Serwis kawowy całodniowy	1710		
2	Serwis kawowy ze słodkimi przekąskami	3290		
3	Serwis kawowy z zimnymi przekąskami	2205		
4	Przerwa lunch-owa standard	1360		
5	Przerwa lunch-owa pełna	2310		
6	Wigilia	280		
<b>Razem:</b>				

Propozycje menu:

(Wykonawca zobowiązany jest do podania propozycji menu, zgodnie z wymaganiami i ilościami zawartymi w załączniku nr 1 do SIWZ, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania)

<b>I</b>	<b>Kanapki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	...	
<b>II</b>	<b>Tartinki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	...	
<b>III</b>	<b>Sałatki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
...		
<b>IV</b>	<b>Koreczki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
...		
<b>V</b>	<b>Pierogi</b>	
	1	



	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	...		
<b>VI</b>	<b>Zupy</b>		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
...			
<b>VII</b>	<b>Danie główne</b>		
	<b>VIIa</b>	<b>mięsne</b>	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
	...		
	<b>VIIb</b>	<b>jarskie</b>	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
...			
<b>VIIc</b>	<b>rybne</b>		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
...			
<b>VIII</b>	<b>Mini drożdżówki nadziewane</b>		
	1		
	2		
	3		

	4	
	5	
	...	
<b>IX</b>	<b>Ciastka kruche</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	...	
<b>X</b>	<b>Ciasta "domowe"</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	...	
<b>XI</b>	<b>Owoce całe i filetowane</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	...	
<b>XII</b>	<b>Soki 100%</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	...	
<b>XIII</b>	<b>Surówki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	
<b>XIV</b>	<b>Dodatki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	

	8	
	...	
<b>XV</b>	<b>Wigilia</b>	
	<b>Przystawki zimne</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	
	<b>Sałatki</b>	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	
	<b>Zupy</b>	
	1	
	2	
	...	
	<b>Dania rybne</b>	
	1	
	2	
	3	
	...	
	<b>Dodatki typu pieczywo, warzywa gotowane, chrzan itp.</b>	
	1	
	2	
	3	
4		
5		
...		

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jako Wykonawca oświadczamy, że przedmiot zamówienia w całości zrealizujemy samodzielnie/ powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom \*:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

7. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

..... (\*\*)

8. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza: .....  
tel: .....

.....dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

\*- *niewłaściwe skreślić*

\*\* - *dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu.*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

Ja (imię i nazwisko) .....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....  
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA IPN**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*)

lub

\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA IPN**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH DLA IPN**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (\*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)

(\*) – niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.**

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela  
Wykonawcy/Pełnomocnika)

## WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Daty wykonania usługi (od - do)	Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**W załączeniu dowody czy usługi zostały wykonane należycie.**

..... dnia .....

.....  
 (podpis i pieczęć imienna przedstawiciela  
 Wykonawcy/Pełnomocnika)



## Wzór Umowy

W dniu ..... 2015 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoska 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

...

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości poniżej 134 000 € Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych dla IPN**, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

Usługi cateringowe będą realizowane do wyczerpania kwoty na jaką została zawarta umowa, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości:

..... **brutto PLN**

(słownie: .....złotych),

wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy i będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia, realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę obsługi kelnerskiej i technicznej, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## § 5

### WARUNKI DOSTAWY

1. Usługi cateringowe będą realizowane na terenie Warszawy. Zamawiający na dwa tygodnie przed planowanym spotkaniem poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu spotkania.
2. W nagłych, uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu wskazanego w ust. 1. Jednak termin ten nie może być krótszy niż tydzień.
3. Na 3 dni przed planowanym terminem spotkania, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o ilości osób, czasie trwania spotkania oraz wybranym menu. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i przygotowania przedmiotu zamówienia oraz przygotowania stołów zgodnie ze zleceniem, co najmniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
5. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy będą osoby wskazane w zleceniu.
6. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest  
..... tel. ...., adres e-mail.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy oz dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 ze zm.) jak również świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych
8. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (Załącznik nr 4 do umowy).

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się każdorazowo za poszczególne zlecenia Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie ustalone każdorazowo na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru usługi, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego przy ul. Wołoska 7 w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłóce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dane spotkanie. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności wykonanie usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznikiem nr 2 do umowy np.: zmniejszenie ilości asortymentu, porcji, dostarczenie przeterminowanych produktów, dostarczenie produktów niezgodnych z zaakceptowanym menu, a także nie dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt. 6 i 12 załącznika nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 i 2, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania umowy, z zachowaniem prawa do kary o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzyznania Zamawiającemu środków w roku 2016. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z wskazanych wyżej uprawnień Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nastąpienia ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji żywności, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u gości spotkania, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe pomiędzy Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
  - 1) kopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1);

- 2) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
- 3) wzór zlecenia (Załącznik nr 3);
- 4) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 4).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-  
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**ZLECENIE NA USŁUGI CATERINGOWE**

Zgodnie z umową z dnia..... na świadczenie usług cateringowych dla IPN.

1. Miejsce realizacji zlecenia:.....
2. Termin realizacji zlecenia:.....
3. Godziny realizacji zlecenia (czas trwania spotkania):.....
4. Wartość zlecenia:.....
5. Przedmiot zamówienia (menu w załączniku)
6. Planowana ilość osób:.....
7. Obsługa kelnerska tak / nie ; ilość osób:.....
8. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia jest:.....  
.....tel.:....., pracownik Biura .....  
IPN-KŚZpNP.
9. Uwagi:  
.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa , dnia .....

Do wiadomości:

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

.....

(podpis i pieczęć imienna)

Dyrektora Biura ..... IPN-KŚZpNP)

.....

(podpis i pieczęć imienna)

Dyrektora Biura Budżetu i Finansów IPN-KŚZpNP)

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

usługi cateringowej zleconej zgodnie z umową z dnia .....

### WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

### ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa  
Biuro.....

Zgodnie ze zleceniem z dnia ....., w ramach umowy z dnia .....2015 roku  
Wykonawca przekazuje a Zamawiający odbiera wykonanie usługi cateringowej:

---

---

---

---

---

---

Usługa została wykonana należycie / nienależycie\*

W przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać nieprawidłowości:

---

---

---

---

---

Do wiadomości:

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....