

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134 000 euro

na

„Usługę wykonania materiałów promocyjnych”

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79341000-6**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-62/14**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania materiałów promocyjnych.**
2. Materiały promocyjne muszą być nowe, I jakości, wolne od wad.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: **20 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku, jednak nie później niż do 19 grudnia 2014r.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:
 1. część 1- wykonanie koszulek oraz toreb bawełnianych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.1 do SIWZ;
 2. część 2 – wykonanie pamięci USB oraz długopisów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.2 do SIWZ;
 3. część 3 – wykonanie artykułów poligraficznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5.3 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybraną przez siebie część.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki

Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą **próbki oferowanych produktów**.

Próbki materiałów promocyjnych składane są w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny przedmiotu zamówienia w kryterium „jakość”. Próbki powinny spełniać wymogi opisu przedmiotu zamówienia. Kolory materiałów i nadruków próbek muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek posiadających nadruk innej treści niż wskazana w SIWZ, umiejscowiony w innym miejscu niż wskazano w SIWZ, jednakże naniesiony tą samą techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia.** W takim

przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10. Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-62/14**.

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Monika Szelągowska**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. **Każdy Wykonawca składający ofertę na część zamówienia 1 i/lub 2** zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - **Część 1 – 3 000,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące złotych),
 - **Część 2 – 1 500,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.
3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
4. Pozostałe informacje dotyczące wadium
Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopie**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii;
 - 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI
POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA
OFERTA NA
„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.11.2014 R.GODZ. 10.15

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*).
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";

- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 04.11.2014 r., godz. 10.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 04.11.2014 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1.1, 1.2 i 1.3 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Wagi %
Cena (brutto)	70%
Jakość	30%

• CENA BRUTTO

Ilość punktów za kryterium „cena brutto” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

• JAKOŚĆ

Ilość punktów za kryterium „jakość” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$J = \frac{J_i}{J_{\max}} \times 30$$

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

J_i - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość” spośród ofert nieodrzuconych

J_{\max} - najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „jakość”

Ocena ofert w kryterium „jakość” będzie dokonana na podstawie próbek produktów. Członkowie Komisji przetargowej dokonają indywidualnie oceny jakości produktów zgodnie z poniższymi podkryteriami:

Część 1:

a) Koszulki bawełniane – max 15 pkt.:

- jakość, miękkość materiału – max 5 pkt.
- estetyka wykonania (krój, brak zaciągnięć, wykonanie szwów) – max 5 pkt.
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, trwałość) – max 5 pkt.

b) Torby bawełniane – max 15 pkt.:

- wytrzymałość (torba nie pruje się podczas przenoszenia ciężaru rzędu do 10 kg, uszy torby nie urwą się, trwałość szwów) – max 5 pkt.
- estetyka wykonania (tkanina gładka, bez supełków i widocznych białych włókien na powierzchni, brak zaciągnięć, wykonanie szwów, głębia i zgodność koloru z kolorem przyjętym w „Księżce standaryzacyjnej znaku” jako barwa Instytutu Pamięci Narodowej) – max 5 pkt.
- jakość nadruku (jakość i ostrość wykonania nadruku, w szczególności brak przebarwień, nadruk nie ściera się, nie rozmazuje ani nie zmienia koloru np. podczas pocierania palcem przy zmiennych warunkach atmosferycznych) – max 5 pkt.

Część 2:

a) Pamięć USB – max 15 pkt.:

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt.
- jakość, trwałość i precyzja grawerunku laserowego – max 5 pkt.
- prędkość przesyłu danych – max 5 pkt.

b) Długopisy – max 15 pkt.:

- solidność wykonania (precyzyjne dopasowanie elementów ruchomych produktu, precyzja montażu elementów długopisu, trwałość użytych materiałów) – max 5 pkt.
- jakość, trwałość i precyzja grawerunku laserowego – max 5 pkt.
- jakość wkładu (intensywność koloru, przerywanie linii pisania, rozmazywanie) – max 5 pkt.

Część 3:

a) Notes A5 – max 10 pkt.:

- jakość użytego papieru, jakość i precyzja wykrojów i cięcia papieru (zarówno pod względem wymiarów, jak i estetyki kroju) – max 5 pkt.
- jakość, trwałość i precyzja nadruku; zgodność kolorów z wzornikiem zamieszczonym w „Książce standaryzacyjnej znaku” Instytutu Pamięci Narodowej – max 5 pkt.

b) Teczka konferencyjna – max 10 pkt.:

- jakość użytego papieru, jakość i precyzja wykrojów i cięcia papieru (zarówno pod względem wymiarów, jak i estetyki kroju) – max 5 pkt.
- jakość, trwałość i precyzja nadruku; zgodność kolorów z wzornikiem zamieszczonym w „Książce standaryzacyjnej znaku” Instytutu Pamięci Narodowej – max 5 pkt.

c) Bloczek A4 – max 10 pkt.:

- jakość użytego papieru, jakość i precyzja wykrojów i cięcia papieru (zarówno pod względem wymiarów, jak i estetyki kroju) – max 5 pkt.
- jakość, trwałość i precyzja nadruku – max 5 pkt.

• **SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA**

$$\text{Suma punktów} = C + J$$

C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

J - ilość otrzymanych punktów za kryterium „jakość”

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.1, 6.2 i 6.3 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.1, 6.2 i 6.3 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1.1, 1.2 i 1.3** - wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
5. **Załączniki nr 5.1, 5.2 i 5.3** - opis przedmiotu zamówienia.
6. **Załączniki nr 6.1, 6.2 i 6.3** - wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6.1 do SIWZ, za **cenę całkowitą: zł brutto**

(słownie:)

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) <i>(kol.4 x kol.5)</i>
1	2	3	4	5	6
1	Koszulki bawełniane	szt.	3000		
2	Torby bawełniane typ I	szt.	8000		
3	Torby bawełniane typ II	szt.	1500		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.1 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

6. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

..... (**)

(**) dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu.

7. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel:

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6.2 do SIWZ, za **cenę całkowitą: zł brutto**

(słownie:)

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Pamięć USB 8 GB	szt.	2000		
2	Pamięć USB 16 GB	szt.	500		
3	Długopisy Cosmo lub równoważne	szt.	1500		
4	Długopisy Heather lub równoważne	szt.	1000		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.2 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

6. Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

..... (**)

(**) dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu.

7. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel:

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpise z właściwego rejestru).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

(FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA 3

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6.3 do SIWZ, za **cenę całkowitą: zł brutto**

(słownie:)

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Notes A5	szt.	1000		
2	Teczka konferencyjna	szt.	1000		
3	Bloczek A4	szt.	1000		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
3. Podana powyżej cena brutto będzie obowiązywała w całym okresie trwania umowy i nie ulegnie zmianie;
4. Zamierzamy / nie zamierzamy (*) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: (*) niepotrzebne skreślić

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.3 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel:

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„USŁUGĘ WYKONANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

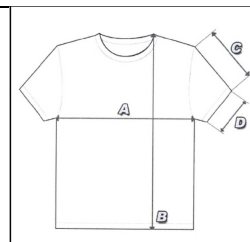
.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Opis przedmiotu zamówienia CZEŚĆ I

I. Koszulka bawełniana t-shirt z nadrukiem w ilości 3000 sztuk.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: uszycie koszulek w rozmiarach i ilościach: **XXL –300 szt., XL – 700 szt., L – 700 szt., M –500 szt., S – 500 szt., XS – 300 szt.**, wykonanie nadruku wg projektu Zamawiającego i dostawę do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (koszulki):
 - 1) dzianina bawełniana pierwszej jakości: 100 % bawełny, o gramaturze: min. 200 g/m², ściągacz z domieszką lycry (koszulki nowe, wolne od wad),
 - 2) prosty fason,
 - 3) podwójne szwy boczne wykończeniowe łączone overlockiem 4 i 5 nitkowym, nici o parametrach nie gorszych niż Nici Amann Serafil lub równoważne,
 - 4) kolor koszulki czarny z białym nadrukiem metodą sitodruku (zgodnie z ze zdjęciem stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia): przód i tył – zadruk 60% powierzchni, skalowany proporcjonalnie do wielkości koszulki, nadruk trwały, niespieralny (nadruk nie może się spierać w temp. 40°C),
 - 5) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 50 szt., z zaznaczeniem rozmiaru, każdy egzemplarz koszulki pakowany w folię z zaznaczeniem rozmiaru na folii,
 - 6) Tabela rozmiarów:

Rozmiar	XS	S	M	L	XL	XXL
Wzrost	158-164	164-170	170-176	176-182	182-188	188-192
Szerokość A [cm]	44-46	46-48	48-52	52-56	56-62	62-68
Długość B [cm]	60-64	64-68	68-72	72-76	76-80	80-84
Długość rękawka C [cm]	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24
Szerokość rękawka D [cm]	17-19	18-20	18-20	19-21	20-22	21-23



3. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 koszulkę w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

II. Torba bawełniana z nadrukiem typ I w ilości 8000 sztuk.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: uszycie toreb w kolorach i ilościach: **naturalnym (ecru) – 3 tys. sztuk, czarnym – 2 tys. sztuk, granatowym – 3 tys. sztuk**, wykonanie nadruku wg projektu Zamawiającego i dostawę do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (torby bawełniane):
 - 1) tkanina: 100 % bawełna, I jakość, gramatura nie mniejsza niż 250g/m² (nowe, wolne od wad),
 - 2) kolory toreb:
 - naturalny (ecru) z dwukolorowym nadrukiem „pamięć.pl”(czarny i czerwony),
 - granatowy z dwukolorowym nadrukiem „pamięć.pl” (biały i czerwony),
 - czarny z dwoma rodzajami nadruku: biały „przystanek historia” w ilości 500 sztuk i dwukolorowy „pamięć.pl” (biały i czerwony) w ilości 1 500 sztuk,
 - 3) wymiary torby: min. 35x39x6 cm, max 40x45x10 cm, wymiar ucha szer.2-3cm, dł. 60-70 cm,

- 4) nadruk metodą sitodruku (zgodnie z ze zdjęciem stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia): przód i tył – zadruk 50% powierzchni,
 - 5) nadruk trwały, niespialny (nadruk nie może się spierać w temp. 40°C),
 - 6) metka wszyta wraz z nadrukiem w 1 kolorze na wysokości 30 cm,
 - 7) wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, wzmocnione szwy zabezpieczające uszy torby przed urwaniem,
 - 8) max ładowność torby 10 kg.,
 - 9) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 50 szt.,
 - 10) torba koloru czarnego i granatowego nie może farbować.
3. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 3 torby (w kolorze ecru, granatowym i czarnym) w celu oceny jakości. Próbki należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

III. Torba bawełniana z nadrukiem typ II w ilości 1500 sztuk.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: uszycie toreb, wykonanie nadruku wg projektu Zamawiającego i dostawę do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (torby bawełniane):
 - 1) materiał: drelich 270 - 280g/m²,
 - 2) wymiary: 36cm x 40cm,
 - 3) uszy podwójne: szerokość: 2,5 - 3,5cm, długość: 65 - 70cm,
 - 4) dodatkowe mocowanie uszu do torby szyciem na krzyż,
 - 5) kolor: granatowy (jak najbardziej zbliżony do pantone 289 lub C100 M70 Y0 K70),
 - 6) nadruk: techniką sitodruku, kolor biały, logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej wraz z adresem internetowym umieszczonym poniżej (zgodnie z ze zdjęciem stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia),
 - 7) po jednej stronie torby logo i nazwa w wersji angielskiej, po drugiej stronie torby logo i nazwa w wersji polskiej,
 - 8) nadruk po obu stronach torby w lewym dolnym rogu (50 mm od krawędzi dolnej torby, 50 mm od krawędzi bocznej torby). Powierzchnia nadruku: 55mm x 107mm,
 - 9) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 50 szt.
3. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 torbę w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ II

I. Pamięć USB z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 2000 sztuk.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Model: PQI U – 262 lub równoważny o następujących parametrach:

- 1) pojemność: 8 GB,
 - 2) kolor: grafitowy,
 - 3) nadruk biały: Logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy,
 - 4) wymiary:
 - długość: w przedziale od 40mm do 45mm,
 - szerokość: w przedziale od 15mm do 17mm,
 - wysokość: w przedziale od 7mm do 9 mm
 - waga: w przedziale od 7g do 10g,
 - 5) typ zamykania: obrotowy,
 - 6) magistrala USB2.0. zgodny wstecznie z USB 1.1,
 - 7) obudowa: aluminium szczotkowane,
 - 8) nie blokuje dostępu do innych portów USB,
 - 9) Hot Plug and Play,
 - 10) działa w systemach MS Windows, MacOS i Linux,
 - 11) gwarancja dożywotnia,
 - 12) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 100 szt., każdy egzemplarz pakowany oddzielnie w pudełko kartonowe.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 pamięć USB w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

II. Pamięć USB z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 500 sztuk.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Model: PQI U – 262 lub równoważny o następujących parametrach:

- 1) pojemność: 16 GB,
- 2) kolor: grafitowy,
- 3) nadruk biały: Logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy,
- 4) wymiary:
 - długość: w przedziale od 40mm do 45mm,
 - szerokość: w przedziale od 15mm do 17mm,
 - wysokość: w przedziale od 7mm do 9 mm,
 - waga: w przedziale od 7g do 10g,
- 5) typ zamykania: obrotowy,

- 6) magistrala USB2.0. zgodny wstecznie z USB 1.1,
 - 7) obudowa: aluminium szczotkowane,
 - 8) nie blokuje dostępu do innych portów USB,
 - 9) Hot Plug and Play,
 - 10) działa w systemach MS Windows, MacOS i Linux,
 - 11) gwarancja dożywotnia,
 - 12) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 100 szt., każdy egzemplarz pakowany oddzielnie w pudełko kartonowe.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 pamięć USB w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

III. Długopis z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 1500 sztuk.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Model COSMO lub równoważny o następujących parametrach:
 - 1) Kolor: Czarny,
 - 2) Nadruk jednostronny biały: Logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy. (Projekt graficzny wg „Książki standaryzacyjnej znaku” Instytutu Pamięci Narodowej znaku rozdział 5.1 propozycja nr 1),
 - 3) Waga w zakresie: 8g – 15g,
 - 4) Wymiary:
 - Ø w zakresie: 9mm - 12mm,
 - Długość: 130mm – 140mm,
 - 5) Obszar znakowania nie mniejszy niż 65mm x 6mm,
 - 6) Wkład: granatowy,
 - 7) Chromowana końcówka i skuwka,
 - 8) pakowanie: w foliowe opakowanie zbiorcze po 50 szt.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 długopis w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

IV. Długopis z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 1000 sztuk.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Model Heather lub równoważny o następujących parametrach:
 - 1) Kolor: Czarny,
 - 2) Nadruk jednostronny biały: Logo i nazwa Instytutu Pamięci Narodowej grawer laserowy. (Projekt graficzny wg „Książki standaryzacyjnej znaku” Instytutu Pamięci Narodowej znaku rozdział 5.1 propozycja nr 1),
 - 3) Materiał: aluminium, chromowana końcówka i skuwka,
 - 4) Waga netto w zakresie: 12g – 15g,
 - 5) Waga brutto w zakresie: 13g – 17g,
 - 6) Wymiary:

- Ø w zakresie 10mm – 12mm,
 - Długość w zakresie 130mm – 135mm,
- 7) Obszar znakowania co najmniej: 50mm na 6mm,
 - 8) Wkład: granatowy,
 - 9) pakowanie: w foliowe opakowanie zbiorcze po 50 szt.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 długopis w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia CZEŚĆ III

Przedmiotem zamówienia są następujące artykuły poligraficzne:

I. Notes formatu A5 spiralowany, z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 1000 sztuk.

(500 notesów zamykanych wzdłuż krótszej krawędzi i 500 notesów zamykanych wzdłuż dłuższej krawędzi)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) 50 kartek w jasnoniebieską kratkę (Pantone: 277, 283, 284, 292, 297 lub równoważne kolory w innych paletach), papier 90g/m²,
- 2) Okładka przód i tył: papier kredowy 300g/m², nadruk 4+0, lakier dyspersyjny, lakier UV wybiórczo 1+0,
- 3) Spiralowanie: spirala podwójna, metalowa, czarna,
- 4) 500 szt. spiralowanych wzdłuż krótszej krawędzi + 500 szt. spiralowanych wzdłuż dłuższej krawędzi,
- 5) Projekt graficzny: wg „Książki standaryzacyjnej znaku” Instytutu Pamięci Narodowej rozdział 5.1 propozycja nr 1,
- 6) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 100 szt.

2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 notes w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

II. Teczka konferencyjna klejona z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 1000 sztuk.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Papier: kredowy 300g/m², nadruk 4+0, lakier dyspersyjny, lakier UV wybiórczo 1+0,
- 2) Wymiar (po sklejeniu): 216 mm X 300 mm, grzbiet: 9 mm,
- 3) Wycięte wg wykrojnika zaprojektowanego przez zamawiającego,
- 4) Projekt graficzny wg „Książki standaryzacyjnej znaku” Instytutu Pamięci Narodowej znaku rozdział 5.1 propozycja nr 1,
- 5) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 100 szt.

2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 teczkę konferencyjną w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

III. Bloczek reklamowy A4 na tekturce, z nadrukiem wg projektu Zamawiającego w ilości 1000 sztuk.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) 25 kartek,
- 2) Papier offsetowy 90 g/m²,
- 3) Klejony wzdłuż krótszej krawędzi,
- 4) Tekturka od strony spodniej 300g/m²,
- 5) Nadruk 4+0 według projektu zamawiającego,

- 6) Nadruk dwukolorowy: czerwony i granatowy (Pantone: 1805, 289 lub równoważne kolory w innych paletach),
 - 7) pakowanie: w kartonowe opakowanie zbiorcze po 100 szt.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy 1 bloczek reklamowy w celu oceny jakości. Próbkę należy złożyć zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 3 SIWZ.

UMOWA
(wzór)

W dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania następujących materiałów promocyjnych:**
 - 1) Koszulki bawełniane – 3 000 szt.
 - 2) Torby bawełniane I – 8 000 szt.
 - 3) Torby bawełniane II – 1 500 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez autorów projektu graficznego, wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy wynosi **20 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku, jednak nie później niż do 19 grudnia 2014r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od momentu przekazania materiałów do druku, jednego egzemplarza każdego przedmiotu umowy (jedna koszulka z każdego rozmiaru, jedna torba w kolorze ecru, jedna torba w kolorze granatowym, 2 torby w kolorze czarnym z dwoma nadrukami) w celu akceptacji.
3. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego dokona oceny prototypu i przekaze Wykonawcy protokół akceptacji prototypu (załącznik nr 3 do umowy). Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni przy produkcji przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
brutto(słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
 - poz. 1 i 2 przedmiotu umowy tel.,adres e-mail,
 - poz. 3 przedmiotu umowy tel.,adres e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom.adres e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§ 6

GWARANCJA

Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi 2 faktury. Jedna faktura będzie obejmować pierwsze dwie pozycje przedmiotu umowy – koszulki bawełniane i torby bawełniane I, druga faktura będzie obejmować trzecią pozycję przedmiotu umowy –torby bawełniane II.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktur, które Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
3. Wykonawca dołączy do faktur oryginały podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).

4. Wykonawca dostarczy faktury do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznika nr 5.1 do SIWZ).
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru/akceptacji prototypu.
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA (wzór)

W dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania następujących materiałów promocyjnych:**

1) Pamięć USB 8 GB – 2 000szt.

2) Pamięć USB 16 GB – 500 szt.

3) Długopisy I – 1 500 szt.

4) Długopisy II – 1 000 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez autorów projektu graficznego, wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy wynosi **20 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku, jednak nie później niż do 19 grudnia 2014r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od momentu przekazania materiałów do druku, jednego egzemplarza każdego przedmiotu umowy w celu akceptacji.

3. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego dokona oceny prototypu i przekaze Wykonawcy protokół akceptacji prototypu (załącznik nr 3 do umowy). Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni przy produkcji przedmiotu umowy.

§ 4
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
brutto(słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5
WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: tel.,adres e-mail
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom.adres e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§ 6
GWARANCJA

Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.

§ 7
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznika nr 5.2 do SIWZ).
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru/akceptacji prototypu.
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

UMOWA
(wzór)

W dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY I JEGO REALIZACJA

1. Przedmiotem umowy jest **usługa wykonania następujących materiałów promocyjnych:**
 - 1) **Notes A5 – 1 000 szt.**
 - 2) **Teczka konferencyjna– 1 000 szt.**
 - 3) **Bloczek A4 – 1 000 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca na terenie Warszawy wskazanego przez Zamawiającego. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w formie plików graficznych, drogą elektroniczną. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie protokół podpisany przez obie strony umowy . Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany przez autorów projektu graficznego, wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy wynosi **20 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku, jednak nie później niż do 19 grudnia 2014r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od momentu przekazania materiałów do druku, jednego egzemplarza każdego przedmiotu umowy w celu akceptacji.
3. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego dokona oceny prototypu i przekaze Wykonawcy protokół akceptacji prototypu (załącznik nr 3 do umowy). Ewentualne uwagi Wykonawca uwzględni przy produkcji przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:
brutto(słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę prototypu, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest: tel.,adres e-mail,
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest tel., tel. kom.adres e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołączy oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§ 6

GWARANCJA

Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznika nr 5.3 do SIWZ).
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru/akceptacji prototypu.
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

PROTOKÓŁ AKCEPTACJI PROTOTYPU/ODBIORU
(wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony prototyp/przedmiot umowy:		
Pozycja	Nazwa dostarczonego prototypu/przedmiotu zamówienia	Ilość
Pozycja	Odbiór jakościowy /opis	ilość

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa, dnia 2014 r.

Wykonawca:
(adres)
.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zamawiający zgodnie z § umowy z dnia **2014r.** przekazuje Wykonawcy materiały do wykonania przedmiotu umowy:
w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych drogą

Ilość całkowita przedmiotu umowy **egz.**
Czas realizacji wg umowy – **dni kalendarzowych**

Dostawa do magazynu IPN ul

Osoba przekazująca:.....

Osoba przyjmująca:.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA