

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 134 000 euro

na

„DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH”

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39130000-2**

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7
02-675 WARSZAWA**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.**
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-55/14**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załącznikach nr: 6.1 oraz 6.2 - Opis przedmiotu zamówienia – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia: **do 28 dni od daty podpisania umowy.**

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) część 1- wykonanie mebli biurowych na zamówienie wg projektu wraz z dostawą. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.1 do SIWZ;
 - 2) część 2 – dostawa mebli biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.2 do SIWZ;

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub na wybraną przez siebie część.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:
 - **dla części zamówienia nr 1** - wykazą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwóch (2) dostaw mebli biurowych obejmujących swoim zakresem wykonanie mebli na wymiar wraz z montażem, każda o wartości minimum 80.000,00 zł brutto,**
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp) ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **dla części zamówienia nr 1 - wykaz minimum dwóch (2) dostaw mebli biurowych obejmujących swoim zakresem wykonanie mebli na wymiar wraz z montażem, każda o wartości minimum 80.000,00 zł brutto**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- poświadczenie (*);
- oświadczenie wykonawcy-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. **Dotyczy części zamówienia 1** - W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1.1 do SIWZ) – atesty dla blatów biurek, dostawek i stołów konferencyjnych potwierdzające spełnianie normy w klasie higieniczności E1 oraz normy EN14322.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, podmioty te będą musiały brać udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt od 1 do 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, ust. 3 oraz dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należyście mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
7. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu oraz maila. Numer faxu Zamawiającego: **(022) 581-88-14**. Adres mailowy: **wzp@ipn.gov.pl**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem lub mailem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: **BAG-55/14**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Monika Szelągowska**.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. **Każdy Wykonawca składający ofertę na część zamówienia nr 1**, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych)

Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- 3) pieniądzu,
- 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 5) gwarancjach bankowych,
- 6) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 7) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.

Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali numer NIP.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

4. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego (Załączniki nr 1.1 i 1.2 do SIWZ);
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI
POLSKIEMU
UL. WOŁOSKA 7, 02-675 WARSZAWA
OFERTA NA
„DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH”
- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.09.2014 R.GODZ. 10.15**

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: **ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa, Kancelaria Ogólna, do dnia 18.09.2014 r., godz. 10.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, **w dniu 18.09.2014 r., godz. 10.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia Załącznikach nr 6.1 i 6.2 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia itp.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. **Dla części zamówienia nr 1** Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów, muszą zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. oraz musi obejmować rezygnację z prawa

do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % tej sumy w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – Załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy - Załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XXII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załączniki nr 1.1 i 1.2** - wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień;
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5. **Załącznik nr 5** - wzór wykazu dostaw;
6. **Załącznik nr 6.1 i 6.2** - opis przedmiotu zamówienia;
7. **Załącznik nr 7.1 i 7.2** - wzór umowy;

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH

Część zamówienia I

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7.1 do SIWZ, za **całkowitą cenę brutto**:.....

(słownie:.....)

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Regał A/210B	szt.	1		
2	Regał B/210B	szt.	1		
3	Regał C/210B	szt.	1		
4	Regał A/210A	szt.	1		
5	Regał B/210A	szt.	1		
6	Regał C/210A	szt.	1		
7	Regał A/210	szt.	1		
8	Regał B/210	szt.	1		

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
9	Regał A/211	szt.	1		
10	Regał B/211	szt.	1		
11	Regał 212	szt.	1		
12	Biurko prostokątne 90x180cm z dostawką 60x100cm	szt.	2		
13	Biurko prostokątne 90x200cm z dostawką 60x100cm	szt.	2		
14	Biurko prostokątne 90x200cm	szt.	2		
15	Stół konferencyjny 120x140cm	szt.	2		
16	Stół konferencyjny 100x240cm	szt.	2		
17	Szafka o dł. 100cm (2OH)	szt.	2		
18	Szafka o dł. 80cm (2OH)	szt.	5		
19	Krzeseł gabinetowe	szt.	6		
20	Krzeseł konferencyjne	szt.	20		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie.
- W pozycji 19 zaoferowane zostało krzesło gabinetowe: producent, model**
- W pozycji 20 zaoferowane zostało krzesło konferencyjne: producent, model**
- Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

- Wadium prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:

..... (**)

(**) dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu.

7. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie
stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisy z właściwego rejestru).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA (FORMULARZ OFERTOWY)

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:.....
.....

Telefon/Fax:

(Zamawiający wszelką korespondencję będzie przysyłał na wskazany powyżej fax)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

NIP:

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ-
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

Składamy ofertę na:

DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH

Część zamówienia II

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7.2 do SIWZ, za **całkowitą cenę brutto**:.....

(słownie:.....)

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	krzesło	szt.	4		
2	krzesło	szt.	34		
3	Stół konferencyjny	szt.	4		
4	Stół konferencyjny	szt.	1		
5	biurko	szt.	5		
6	biurko	szt.	4		
7	kontener	szt.	8		

Lp	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
8	szafa ubraniowa	szt.	4		
9	szafa ubraniowa	szt.	1		
10	regał	szt.	1		
Razem:					

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Podane powyżej ceny jednostkowe brutto będą obowiązywały w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie.
3. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (**niepotrzebne skreślić**)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:,
tel:

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH”

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu dowody czy dostawy zostały wykonane należycie

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Opis Przedmiotu Zamówienia

CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1

I. Założenia ogólne

1. Podstawą do wykonania zabudowy meblowej na wymiar w pokojach nr 210A, 210, 210B, 211 i 212 jest dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności w opisie pierwszeństwo posiadają informacje zawarte w części opisowej.
2. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji wymiarów pomieszczeń i dostosowania wymiarów zabudowy meblowej do odpowiednich wymiarów pomieszczenia.
3. Wszystkie meble należy wykonać z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, w kolorystyce określonej w części opisowej. Krawędzie boczne należy pokryć 2mm okleiną ABS w kolorze laminatu. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym kolorystykę laminatu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego atesty dla blatów biurek, dostawek i stołów konferencyjnych potwierdzające spełnianie normy w klasie higieniczności E1 oraz normy EN14322.
5. Wykonawca na własny koszt dostarczy meble i akcesoria niezbędne do ich montażu do lokalizacji IPN przy ul. Wołowskiej 7 budynek MARS w Warszawie oraz dokona rozładunku, rozstawienia i montażu (skręcenie, wypoziomowanie mebli, przymocowania regałów do ścian) we wskazanych w projekcie pomieszczeniach.
6. Pomiary oraz montaż mebli będzie wykonywany w dni robocze (pn. –pt.) w godzinach 8:00 -16:00.
7. Po zakończeniu prac związanych z montażem mebli Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć miejsca pracy do stanu, jaki zastał w momencie wejścia do lokalizacji Zamawiającego.

II. Opis zabudowy meblowej:

Zabudowa meblowa na wymiar w gabinecie 210 B:

Uwagi ogólne:

Kolory próbek: Biel (tylko półmat) RAL 9003, Szarości (półmat i wysoki połysk) RAL 7004, RAL 7040, RAL 7045.

1. Regał na książki otwarty w ramie o gr. 10cm, ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Wykończenie: płyta laminowana, półpołysk kolor biel wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL. Środkowa część regału posiada szafki zamykane na klucz, półki wewnątrz o regulowanej wysokości. Część półek (w ramie 6cm) przeznaczona jest na niższe książki i posiada szafki zamykane na klik-klak, półki te i szafki w kolorze szarym (wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej).
2. Dostawka garderobiana z nadstawką stanowiącą część zabudowy meblowej. Szafa garderobiana oraz nadstawka zamykana na klik klak. W dolnej części wieszak na ubrania, w górnej: 2 półki z regulacją wysokości. Front szafy oraz jednolity panel boczny (bez widocznych podziałów na część

górną i dolną) na wysoki połysk w kolorze szarym (wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL). Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach.

Zabudowa meblowa na wymiar w gabinecie 210 A:

Uwagi ogólne:

Kolory próbek: Biel (tylko półmat) RAL 9003, Szarości (półmat i wysoki połysk) RAL 7004, RAL 7040, RAL 7045.

1. Regał na książki otwarty w ramie o gr. 10cm, ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Wykończenie: płyta laminowana, półpołysk kolor biel wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL. Środkowa część regału posiada szafki zamykane na klucz, półki wewnątrz o regulowanej wysokości. Część półek (w ramie 6cm) przeznaczona jest na niższe książki i posiada szafki zamykane na klik-klak, półki te i szafki w kolorze szarym (wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL)
2. Dostawka garderobiana z nadstawką stanowiącą część zabudowy meblowej. Szafa garderobiana oraz nadstawka zamykana na klik klak. W dolnej części wieszak na ubrania, w górnej: 2 półki z regulacją wysokości. Front szafy oraz jednolity panel boczny (bez widocznych podziałów na część górną i dolną) na wysoki połysk na kolorze szarym (wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL). Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach.

Zabudowa meblowa na wymiar w gabinecie 210:

Uwagi ogólne:

Kolory próbek: Biel (tylko półmat) RAL 9003, Szarości (półmat i wysoki połysk) RAL 7004, RAL 7040, RAL 7045.

1. Regał na segregatory otwarty w ramie o gr. 10cm, ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Wykończenie: płyta laminowana, półpołysk kolor biel wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL.
2. Regał na segregatory otwarty w ramie o gr. 10cm, ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Wykończenie: płyta laminowana, półpołysk kolor biel wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL. Dolna część regału: szafki stojące na cokole w ramie 4cm. Szafki dolne laminowane na półmat w kolorze szarym. W szafkach należy zamontować jedną półkę z regulowaną wysokością. Szafki dolne z uchwytem typu Gamet UA09 lub równoważny, kolor aluminium.

UWAGA: rezygnacja z lodówki.

Zabudowa meblowa na wymiar w gabinecie 211:

Uwagi ogólne:

Kolory próbek: Biel (tylko półmat) RAL 9003, Szarości (półmat i wysoki połysk) RAL 7004, RAL 7040, RAL 7045.

1. Regał na książki otwarty w ramie o gr. 10cm, ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Wykończenie: płyta laminowana, półpołysk kolor biel wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL. Regał A posiada jedynie półki otwarte. Regał B składa się z półek otwartych, szafek zamykanych na klik-klak oraz szafę z wieszakiem na ubrania i nadstawką.
2. Front szafy garderobianej wraz z nadstawką i ich częścią boczną (od strony półek) w kolorze szarym (wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL). Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach.

Zabudowa meblowa na wymiar w gabinecie 212:

Uwagi ogólne:

Kolory próbek: Biel (tylko półmat) RAL 9003, Szarości (półmat i wysoki połysk) RAL 7004, RAL 7040, RAL 7045.

1. Regał na książki otwarty w ramie o gr. 10cm, ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Wykończenie: płyta laminowana, półpołysk kolor biel wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL. Środkowa część regału posiada szafki zamykane na klucz, półki wewnątrz o regulowanej wysokości. Część półek (w ramie 6 cm) przeznaczona jest na niższe książki i posiada szafki zamykane na klik-klak, półki te i szafki lakierowane na kolor szary (wg. zaakceptowanej próbki kolorystycznej RAL)
2. W prawej części regału została zaprojektowana szafa garderobiana z nadstawką. Szafa garderobiana zamykana na klik klak, wewnątrz wieszak na ubrania. Nadstawka zamykana na klucz z dwiema półkami z regulacją wysokości. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości min. 8mm, laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach.

III. Opis do aranżacji meblowej.

Aranżacja meblowa w gabinecie 210 B:

Uwagi ogólne:

Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z Zamawiającym czy nie będzie kolizji bazy biurka i dostawki z listwą elektryczną przy ścianie. Biurko powinno być dosunięte do ściany.

1. Biurko prostokątne 90x180 z dostawką 60x100, z kontenerem pod blatowym na kółkach.
2. Stół konferencyjny 120x140.
3. Krzesło gabinetowe –1 szt.
4. Krzesło konferencyjne – 4 szt.

Aranżacja meblowa w gabinecie 210 A:

Uwagi ogólne:

Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z Zamawiającym czy nie będzie kolizji bazy biurka i dostawki z listwą elektryczną przy ścianie. Biurko powinno być dosunięte do ściany.

1. Biurko prostokątne 90x180 z dostawką 60x100, z kontenerem pod blatowym na kółkach.
2. Stół konferencyjny 120x140.
3. Krzesło gabinetowe – 1 szt.
4. Krzesło konferencyjne – 4 szt.

Aranżacja meblowa w gabinecie 210:

Uwagi ogólne:

Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z Zamawiającym czy nie będzie kolizji bazy biurka i dostawki z listwą elektryczną przy ścianie. Biurko powinno być dosunięte do ściany.

1. Biurka prostokątne 80x160, z pod blatowym kontenerkiem na kółkach – 2 szt.
2. Szafki dł. 100cm (2OH) na nóżkach - 2szt.
3. Krzesło gabinetowe – 2 szt.

Aranżacja meblowa w gabinecie 211:

1. Biurko prostokątne 90x200 z dostawką 60x100, z kontenerkiem pod blatowym na kółkach.
2. Stół konferencyjny 240x100.
3. Krzesło gabinetowe – 1 szt.
4. Krzesło konferencyjne – 6 szt.
5. Szafki dł. 80cm - 3 szt. (2OH).

Aranżacja meblowa w gabinecie 212:

1. Biurko prostokątne 90x200 z dostawką 60x100, z kontenerkiem pod blatowym na kółkach.
2. Stół konferencyjny 240x100.
3. Krzesło gabinetowe – 1 szt.
4. Krzesło konferencyjne – 6 szt.
5. Szafki dł. 80cm - 2 szt. (2OH).

IV. Szczegółowy opis do aranżacji meblowej.

1. Biurko: prostokątne o wymiarach jak w projekcie, blat, nogi i panel przedni z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie laminowanej, blat o grubości 25-28mm, nogi o grubości 46-48mm zakończone stopkami z tworzywa sztucznego, panel przedni o grubości 18-20mm. Wyposażone w stalową ramę montażową przymocowaną do blatu, chromowaną – połysk. Do ramy mocowane są nogi i panel przedni. Noga wyposażona w stopki poziomujące, o regulacji min. 15mm. Blat i nogi w kolorze wiśniowym, panel w kolorze białym. Dwa przepusty kablowe wraz z zaślepkami umieszczone w przedniej części blatu po rogach. Dodatkowe wyposażenie biurka montowane w docelowym pokoju w zależności od potrzeb:

- a) szuflada pod klawiaturę z regulowaną wysokością mocowania, wykonana z tworzywa sztucznego, zamocowana na prowadnicach kulkowych; min. wymiary szuflady: 500mm x 220mm.
 - b) koryto kablowe do zamontowania od spodu blaty z możliwością umieszczenia listwy zasilającej.
2. Dostawka do biurka: prostokątna o wymiarach jak w projekcie, blat, noga i panel przedni z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie laminowanej, blat o grubości 25-28mm, noga o grubości 46-48mm zakończona stopkami poziomującymi o regulacji min. 15mm, panel przedni o grubości 18-20mm. Stalowa rama przymocowana do blatu, chromowana – połysk. Do ramy mocowana jest jedna noga i panel przedni oraz rama montażowa biurka. Blat i noga w kolorze wiśniowym, panel w kolorze białym. W trakcie montażu dostawki muszą być ustawione w płaszczyźnie blatów biurek.
 3. Stół konferencyjny: prostokątny o wymiarach jak w projekcie. Blat z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 25-28mm obustronnie laminowanej w kolorze wiśniowym. Blat stołu osadzony na stelażu metalowym o konstrukcji ramowej na czterech nogach metalowych. Wykonawca może zaproponować konstrukcję stołu wg własnego rozwiązania pod warunkiem, że konstrukcja stołu będzie stabilna a blat stołu nie będzie ugiął się. Stelaż i nogi chromowane – połysk.
 4. Kontener: wymiary: wysokość 570-600 mm, szerokość 430-450 mm, głębokość 580-600mm. Cztery szuflady w tym jedna zawierająca „piórniki”. Wmontowany zamek centralny na klucz. Ściany zewnętrzne, frontowa strona szuflad wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej dwustronnie laminowanej o grubości 18-20 mm, górny blat o grubości 26+28 mm. Korpus w kolorze białym, blat i fronty szuflad w kolorze wiśniowym. Zamontowane cztery kółka jezdne. Zamontowane uchwyty podłużne do otwierania szuflad w kolorze aluminium. Wszystkie szuflady na prowadnicach rolkowych.
 5. Szafka: o wymiarach jak w projekcie. Boki i drzwiczki szafek o grubości 18-20mm, góra i spód o grubości 18-20mm (identyczna jak blat biurka), ściana tylna o grubości min. 8mm, obustronnie laminowana w kolorze białym, wpuszczona we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach. Korpus szafki w kolorze białym, wierzch i drzwiczki w kolorze wiśniowym. Drzwiczki zamykane na klucz. Szafka wyposażona w jedną półkę regulowaną w wysokości. W trakcie montażu szafki muszą być ustawione w płaszczyźnie blatu biurka i względem siebie.
 6. Krzesło gabinetowe:
 - a) Mechanizm synchroniczny - zaprojektowany tak, aby minimalnie podnosił przód siedziska przy odchyłaniu oparcia. Dźwignie umieszczone w zasięgu ręki, po obu stronach siedziska, zapewniają łatwą, intuicyjną obsługę. Funkcje mechanizmu:
 - synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska w zakresie: 10 stopni – siedzisko, 20 stopni – oparcie,
 - możliwość zablokowania oparcia w 6 pozycjach,
 - regulacja głębokości siedziska min. 60mm,
 - precyzyjna, bezstopniowa regulacja siły odchylenia oparcia przy użyciu pokrętła o ergonomicznym kształcie znajdującego się z prawej strony siedziska,
 - zastosowanie zabezpieczenia oparcia antishock, dzięki któremu po zwolnieniu mechanizmu, oparcie nie uderza w plecy,
 - możliwość niezależnego odchylenia siedziska w kierunku przeciwnym do oparcia,
 - b) automatyczny hamulec zapobiegający odjechaniu krzesła podczas wstawiania,
 - c) kółka o średnicy 65 mm w kolorze czarnym przystosowane do podłóg miękkich (wykładzina dywanowa),
 - d) podstawa jezdna pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium,

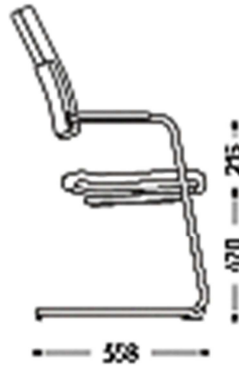
- e) podnośnik pneumatyczny o płynnej regulacji wysokości siedziska w zakresie min. 130mm,
- f) podparcie lędźwi z wbudowanym systemem umożliwiającym regulację pokręteł w dwóch płaszczyznach,
- g) podłokietniki regulowane w trzech płaszczyznach: góra-dół, odległość od siedziska i obrót na boki,
- h) oparcie profilowane wyposażone w zagłówek o regulowanej wysokości; Osłona oparcia, siedziska i zagłówek wykonana z błyszczącego gładkiego tworzywa ABS w kolorze czarnym,
- i) gąbka siedziska i oparcia wykonana z pianki wylewanej,
- j) oparcie, siedzisko, zagłówek obszyte tkaniną „ECOSKÓRA” o składzie warstwy wierzchniej 100% poliuretan na podkładzie 70% poliester i 30% bawełna, gramaturze max 435 g/m², odporności na ścieranie min. 100 000 cykli Martindale, w kolorze czarnym,

Poniżej przykładowe rozwiązanie:



7. Krzesło konferencyjne – krzesło na płozie z podłokietnikami i wysokim oparciem,
- a) rama stalowa wykonana z rury o przekroju 22mm, chromowana, szerokość siedziska i oparcia 470mm – 520mm, głębokość siedziska min. 440mm, wysokość górnego punktu oparcia nad siedziskiem min. 400mm,
 - b) płozy krzesła wyposażone w stopki z tworzywa sztucznego do miękkich powierzchni,
 - c) osłony siedziska i oparcia wykonane z błyszczącego i gładkiego tworzywa sztucznego ABS w kolorze czarnym;
 - d) oparcie i siedzisko należy obszyć tkaniną o parametrach jak w krzesle gabinetowym w kolorze ciemnoszarym (próbka do uzgodnienia).

Poniżej przykładowe rozwiązanie:



Opis Przedmiotu Zamówienia

CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych zgodnie z poniższym opisem.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pochodzący z bieżącej produkcji.
3. Meble muszą być wykonane z płyty o strukturze BS - Biuro Special - zapewniającej trwałość i gładkość powierzchni roboczej blatów biurek oraz klasę higieny E1.

krzesło – 4 szt.



- ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i wysokie oparcie tapicerowane z obu stron
- podłokietniki z drewnianymi nakładkami w kolorze jasnego drewna
- stabilna, chromowana, metalowa rama na czterech nogach
- możliwość łączenia krzeseł w szereg
- kolor tapicerki: szary

krzesło – 34 szt.



- miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie
- solidna, metalowa, chromowana rama krzesła
- możliwość składowania w stosie
- tapicerka: sztuczna skóra; kolor: 5 rodzajów do wyboru

stół konferencyjny – 4 szt.



- duży stół konferencyjny, owalny, na nogach płytowych (wymiary według rysunku)
- stół posiadający wzmocnienie pod blatem łączące nogi płytowe
- blat i nogi płytowe wykonane z płyty meblowej o grubości 25 mm
- krawędzie blatu stołu zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- nogi płytowe ze stopkami niwelującymi nierówności podłoża
- kolor: calvados

stół konferencyjny – 1 szt.



- duży stół konferencyjny, owalny, na nogach płytowych (wymiary według rysunku)
- stół posiadający wzmocnienie pod blatem łączące nogi płytowe
- blat i nogi płytowe wykonane z płyty meblowej o grubości 25 mm
- krawędzie blatu stołu zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- nogi płytowe ze stopkami niwelującymi nierówności podłoża
- kolor: buk

biurko – 5 szt.



- biurko komputerowe na nogach płytowych (wymiary według rysunku)
- biurko wyposażone w dolny panel maskujący
- blat i nogi płytowe wykonane z płyty meblowej o grubości 25 mm
- krawędzie blatu stołu zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- nogi płytowe ze stopkami niwelującymi nierówności podłoża
- blat posiadający dwie przelotki na kable
- kolor: 4 szt. – calvados, 1 szt. - buk

biurko – 4 szt.



- biurko na nogach płytowych o wyprofilowanym blacie o wymiarach 160 cm x 68 cm, wysokość biurka 74 cm
- biurko wyposażone w dolny panel maskujący
- blat i nogi płytowe wykonane z płyty meblowej o grubości 25 mm
- krawędzie blatu stołu zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- nogi płytowe ze stopkami niwelującymi nierówności podłoża
- blat posiadający dwie przelotki na kable
- kolor: calvados

kontener – 8 szt.



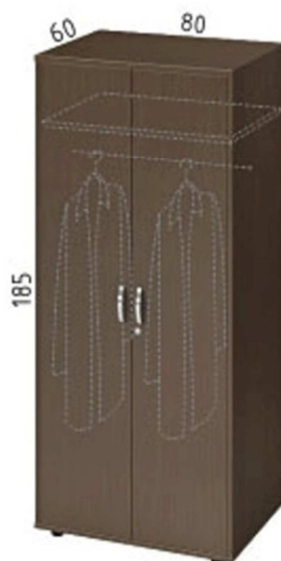
- kontener biurowy, mobilny, na kółkach (wymiary według rysunku)
- z 1 wysuwaną szufladą zamykaną centralnie na klucz
- z szafką z otwieranymi drzwiczkami zamykanymi na klucz
- o wieńcu o grubości 25mm
- krawędzie wieńca zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- kolor: calvados

szafa ubraniowa – 4 szt.



- szafa na ubrania o drzwiach zamykanych na klucz (wymiary według rysunku)
- z górną półką na czapki i kapelusze
- wyposażona w stopki niwelujące nierówności podłoża
- o górnym wieńcu o grubości 25mm
- krawędzie szafy zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- kolor: calvados

szafa ubraniowa – 1 szt.



- wysoka szafa na ubrania o drzwiach zamykanych na klucz (wymiary według rysunku)
- z górną półką na czapki i kapelusze
- wyposażona w stopki niwelujące nierówności podłoża
- o górnym wieńcu o grubości 25mm
- krawędzie szafy zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- kolor: buk

regał – 1 szt.



- regał aktowy z drzwiami zamykanymi na klucz (wymiary według rysunku)
- wyposażona w stopki niwelujące nierówności podłoża
- o górnym wieńcu o grubości 25mm
- krawędzie regału zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty
- kolor: buk

UMOWA
(wzór)

W dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie mebli biurowych na zamówienie wg projektu wraz z dostawą** dla Instytutu Pamięci Narodowej, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji i wolny od wad.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: **do 28 dni od dnia podpisania umowy.**
2. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

brutto(słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.

Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy,

w tym w szczególności: cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, montażu oraz uporządkowania pomieszczeń.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy meble i akcesoria niezbędne do ich montażu do lokalizacji IPN przy ul. Wołowskiej 7 budynek MARS w Warszawie.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest, lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin realizacji przedmiotu umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin realizacji nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i montażem.
5. Dokonanie realizacji przedmiotu umowy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **24 miesięcy** gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, iż niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie pod nr..... i faksem na numer
4. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dostarczy nowy element przedmiotu zamówienia lub wymieni go na nowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.
3. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % tej sumy w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okres rękojmi za wady.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy o której mowa w § 6 ust. 3 i 4.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§11

ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
 - 1) kopia formularza ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 1);
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
 - 3) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA
(wzór)

W dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

INSTYTUTEM PAMIĘCI NARODOWEJ – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 7, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli biurowych** dla Instytutu Pamięci Narodowej, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opistem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji i wolny od wad.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: **do 28 dni od dnia podpisania umowy.**
2. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości:

brutto(słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.

Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy,

w tym w szczególności: cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montażu.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca na własny koszt dostarczy meble i akcesoria niezbędne do ich montażu do lokalizacji IPN przy ul. Kłobuckiej 21 budynek B w Warszawie.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest, lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin realizacji przedmiotu umowy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 3) termin realizacji nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 4) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku wraz z wniesieniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i montażem.
5. Dokonanie realizacji przedmiotu umowy będzie potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w protokole odbioru, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **24 miesięcy** gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, iż niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie pod nr..... i faksem na numer
4. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dostarczy nowy element przedmiotu zamówienia lub wymieni go na nowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokólnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy fakturę do Centrali Zamawiającego w Warszawie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłóce.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy o której mowa w § 6 ust. 3 i 4.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 3 ust. 1;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§10 ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
 - 1) kopia formularza ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 1);
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
 - 3) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warszawa , dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

Pozycja	Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia	Ilość

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

UWAGI:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....