

Instytut Pamięci Narodowej
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
20 – 086 Lublin, ul. Szewska 2
tel.: 081 536 34 01, fax.: 081 536 34 02

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

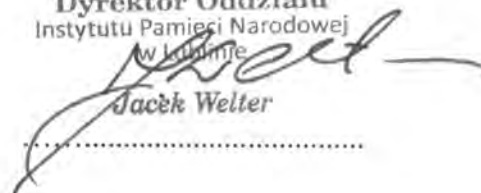
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DLA ODDZIAŁU IPN-KŚZpNP W LUBLINIE
UL. SZEWSKA 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

Zatwierdził:

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięci Narodowej
w Lublinie


Jacek Welter

Lublin, dnia 25 marca 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1.1. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *ustawy* dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.); w skrócie: p.z.p.

1.2. Użyte w treści specyfikacji: „IPN”, „IPN-KŚZpNP”, oznacza Instytut Pamięci Narodowej Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie zwanym dalej także *Zamawiającym*.

1.3. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *zamówienie* jest tożsame z pojęciem *zamówienie publiczne* w rozumieniu art. 2 pkt. 13 ustawy.

1.4. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *oferta* oznacza kompletną *dokumentację ofertową* tj. ofertę ze wszystkimi załącznikami oraz pozostałe dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5. Użyty w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót *SIWZ* oznacza niniejszą specyfikację.

1.6. Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcie *komisja* jest tożsame z pojęciem *komisja przetargowa*, którą powołał Zamawiający w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 19 ustawy.

1.7. Znak Postępowania: Nr sprawy: OILu-280-1/14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamówienia udziela **Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie, 20 – 086 Lublin, ul. Szewska 2, tel. 081 536 34 01, fax: 081 536 34 02, NIP: 712-26-99-424, REGON: 017417764.**

Strona internetowa Zamawiającego gdzie jest zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.ipn.gov.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

3.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 134 000 Euro.

3.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została przygotowana zgodnie z art. 36 ust. 1-2 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie w asortymencie i ilościach określonych w SIWZ.

Przedmiot zamówienia został opisany w Specyfikacji technicznej - Załącznik Nr 7 do SIWZ. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy:

1. Zestaw komputerowy PC – 1 sztuka; wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: specyfikacja techniczna – Część 7.1;

2. Zestaw komputerowy PC – 1 sztuka; wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: specyfikacja techniczna – Część 7.2;
3. Zestaw komputerowy – 1 sztuka; wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: specyfikacja techniczna – Część 7.3;
4. Notebook – 1 sztuka; wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: specyfikacja techniczna – Część 7.4;
5. Ploter – 1 sztuka; wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: specyfikacja techniczna – Część 7.5;
6. Zestaw komputerowy – 22 sztuki; wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: specyfikacja techniczna – Część 7.6.

**UWAGA: Cena jednostkowa oferowanego sprzętu, z uwagi na sposób finansowania zamówienia ma być wyższa od kwoty brutto: 3500,01 złotych – dotyczy części 7.1 – 7.5.
Cena jednostkowa oferowanego sprzętu, z uwagi na sposób finansowania zamówienia ma być niższa od kwoty brutto: 3500,00 złotych – dotyczy części 7.6.**

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 Urządzenia komputerowe
 30213000-5 Komputery osobiste
 30213100-6 Komputery przenośne
 30232140-7 Plotery
 30232100-5 Drukarki i plotery
 48620000-0 Systemy operacyjne
 48310000-4 Pakiet oprogramowania do tworzenia dokumentów
 30231300-0 Monitory ekranowe
 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

Określone w powyższej specyfikacji wymogi techniczne oferowanego sprzętu mają charakter wymogów minimalnych.

Zamawiający żąda towarów pełnowartościowych, fabrycznie nowych, oryginalnych, bez wad, o właściwych standardach i normach z dołączonymi niezbędnymi dokumentami (w tym deklaracje zgodności).

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób i w terminie oznaczonym w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób i w terminie oznaczonym w niniejszej specyfikacji na własny koszt i ryzyko.

Zamówienie należy realizować poprzez dostawę, rozładunek i wniesienie asortymentu objętego zamówieniem do wskazanej przez Zamawiającego siedziby w Lublinie.

Zamawiający dodatkowo żąda, aby Wykonawca zapewnił:

- a. serwis gwarancyjny w Polsce. Wykonawca ma wskazać w ofercie firmę serwisową znajdującą się na terytorium Polski (należy podać w ofercie dokładną nazwę i adres firmy serwisowej),
- b. udzielenie gwarancji na warunkach opisanych w specyfikacji technicznej – Załącznik nr 7 do SIWZ. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- c. wykonywania bezpłatnych napraw gwarancyjnych lub wymiany reklamowanego elementu będącego na gwarancji,

- d. podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z odbiorcami sprzętu, z którego będzie wynikało, że umowa dostawy została wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością i we właściwym czasie,
- e. sprzęt komputerowy ma spełniać wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce (PN) oraz norm europejskich,
- f. dostarczenie sprzętu komputerowego objętego przedmiotem zamówienia własnym transportem i na własny koszt, dotyczy to również napraw, jakie mogą wystąpić w okresie trwania gwarancji,
- g. dostarczenie sprzętu w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

Uwaga: W przypadku gdyby opis przedmiotu zamówienia zawierał określenia niedopuszczalne przez ustawę Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Pozostałe warunki dostawy określono w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1, PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6, PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą są dokonywane w walucie polskiej (PLN).

11. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

13.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – **data zawarcia umowy.**

13.2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do 30 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. zrealizowaniem lub realizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch zamówień, polegających na dostawie sprzętu komputerowego, każda o wartości co najmniej: 100 000,00 złotych brutto;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacji zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:

15.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załączonego druku - Załącznik nr 2 do SIWZ);

15.1.2. Wykaz **zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch zamówień, polegających na dostawie sprzętu komputerowego, każda o wartości co najmniej: 100 000,00 złotych brutto** (wg załączonego druku - Załącznik nr 5 do SIWZ - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie);

Dowodami o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie (*)**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

15.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

15.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ);

15.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

15.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

15.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

15.4. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 15.2. pkt 15.2.1. - 15.2.4. niniejszego rozdziału SIWZ.

15.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o którym mowa w ust. 15.2 pkt 15.2.2. - 15.2.4., oraz dowody czy usługi zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia i formularz ofertowy w formie oryginałów.

15.6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

15.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 15.2., pkt 15.2.2. - 15.2.4. - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) oraz, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

15.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

16.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(81) 536-34-02**.
- Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale 2 SIWZ.
- Korespondencję uważa się za doręczoną, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
- Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OILu-280-1/14**.
- Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

16.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest:

- w zakresie zagadnień technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
-Pan Grzegorz Gałęzowski, tel. (081) 536-34-77; fax: **081 5363402**,
- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia:
-Pan Robert Kuźma, – tel. (81) 536-34-84, fax: **081 5363402**.

16.3. Sposób udzielania wyjaśnień Wykonawcom.

16.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie winno być złożone w formie pisemnej.

16.3.2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień na każde zapytanie przesyłając je wraz z odpowiedzią wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający jest zwolniony z tego obowiązku, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

16.3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

16.3.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zmiany są dla Wykonawców wiążące.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wpłaty wadium.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

18.1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę (w jednym egzemplarzu) na całość zamówienia.

Wykonawca powinien złożyć pisemną ofertę (czytelnie) z uwzględnieniem formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. **Ofertę stanowią wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę.**

19.1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

19.1.1. Formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

19.1.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 15 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19.1.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

19.1.5. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna opracowana zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 7 do SIWZ).

19.2. Sposób przygotowania oferty:

19.2.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

19.2.2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim na maszynie lub nieścieralnym atramentem. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

19.2.3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę) lub jego prawomocnie upoważnionego pełnomocnika działającego na podstawie złożonego, oryginalnego umocowania prawnego bądź poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

19.2.4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz aby wszystkie strony oferty zapisane tekstem były **parafowane** przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę i **ponumerowane kolejnymi liczbami**, a kompletna dokumentacja ofertowa (wraz z załącznikami), aby zawierała oświadczenie w druku oferty **o liczbie stron**.

19.2.5. Zaleca się aby wszelkie poprawki lub zmiany, które Wykonawca naniósł w tekście oferty przed jej złożeniem były podpisane własnoręcznie – potwierdzone pieczęcią imienną przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i oznaczone datą.

19.2.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentacji ofertowej.

19.2.7. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

(w sposób gwarantujący zachowanie poufności), która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać:

- oznaczenie sprawy: OILu-280-1/14;
- oznaczenie postępowania: **„Przetarg nieograniczony – Dostawa sprzętu komputerowego dla Oddziału IPN - KŚZpNP w Lublinie, ul. Szewska 2. Nie otwierać przed: 3 kwietnia 2014 r., godz. 10:30”**
- oznaczenie wykonawcy i oznaczenie ilości stron oferty. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków.

19.2.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), w odniesieniu do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane osobom spoza komisji przetargowej.

Zastrzeżeniu nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Uwaga! Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Część oferty zawierającą materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy umieścić w odrębnej kopercie z adnotacją: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.” W przypadku niedopełnienia powyższych wymogów, cała oferta zostanie uznana jako jawna, pomimo wstawienia w druku oferty numerów stron zawierających zastrzeżenie o niejawności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

19.2.9. Złożona oferta musi odpowiadać:

- **zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,**
- **warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

20.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

20.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Szewska 2, 20 – 086 Lublin, **pok. 208** (sekretariat) do dnia **3 kwietnia 2014 r., do godz. 10:00.**

20.1.2. Podany termin składania ofert jest datą faktycznego wpływu ofert do Zamawiającego. Do ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia do pok. 208 (sekretariat).

20.1.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

20.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

20.2.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **3 kwietnia 2014 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 209.

20.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

20.3. Tryb otwarcia i oceny ofert.

20.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy).

20.3.2. Przed otwarciem ofert komisja sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.

20.3.3. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:

- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty.

20.3.4. Badanie ważności ofert, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz ocena ofert będą przeprowadzone przez Komisję Przetargową w sposób tajny.

20.3.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie jednego kryterium „cena – 100%” określonego w specyfikacji. Wybrana zostanie ta spośród ważnych, nie podlegających odrzuceniu ofert złożonych do Zamawiającego, która przedstawi najniższą cenę oferowaną brutto.

20.3.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz poprawiać oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ustawy p.z.p.).

20.4. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”.

20.5. Informacja o wyborze oferty.

Informacja o wyborze oferty zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

21.1. Przez cenę na użytek Prawa zamówień publicznych należy rozumieć zapis zawarty w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j - Dz. U. z 2013 r., Nr 385). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług. Cena oferty może być tylko jedna.

21.2. Cena opisana w pkt. 21.1, jest ostateczną ceną brutto, jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowany przedmiot zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (w tym koszty materiałów, transportu i wyładunku, opakowania, gwarancji, upusty, rabaty, itp.) i inne składniki jakie trzeba będzie zapłacić za dostarczony przedmiot zamówienia.

21.3. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Cenę oferty należy podać cyfrą i słownie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

21.5. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN.

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

22.1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

22.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentowa:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100%

22.3. Sposób dokonywania oceny - kryterium cena:

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia; pozostali otrzymają procentowo mniej. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

23.1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy zgodnie z projektem, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

23.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, określonym przepisami pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

23.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli było ono wymagane, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

23.5. W przypadku nie podpisania umowy w wyznaczonym terminie, wybrany Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania oraz traci wniesione wadium wraz z odsetkami, jeżeli było wymagane.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy zawierającej istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

26. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:

- zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmian powodujących następstwa korzystne dla Zamawiającego;
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

28. ZAŁĄCZNIKI:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Druk oferty;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o tym czy należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę;
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna.

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w Lublinie

Jacek Weller

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....

pieczęć Wykonawcy

.....dnia.....

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej 134 000 Euro na dostawę sprzętu komputerowego dla IPN-KŚZpNP Oddział w Lublinie, ul. Szewska 2, znak sprawy: OILu-280-1/14, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....

Nazwa Wykonawcy, adres siedziby:

Fax:

(Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania Zamawiający przesyłać będzie na ww. nr faxu)

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

I. Oferujemy wykonanie dostawy:
sprzętu komputerowego objętego ogłoszeniem i zgodnego z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, zawartego w specyfikacji za cenę:

Cena ofertowa brutto, wartość całkowita – końcowa,

wynosi: zł brutto;

(słownie: złotych),
(Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia).

Cena ustalona w pkt. 1 została ustalona w oparciu o następującą kalkulację:

Opis (sprzęt komputerowy)	Cena brutto za 1 szt.	Ilość sztuk	Łączna cena brutto
Zestaw komputerowy PC (Część 7.1)		1	

Zestaw komputerowy PC (Część 7.2)		1	
Zestaw komputerowy (Część 7.3)		1	
Notebook (Część 7.4)		1	
Ploter (Część 7.5)		1	
Zestaw komputerowy (Część 7.6)		22	
		Łącznie:	

UWAGA: Cena jednostkowa oferowanego sprzętu, z uwagi na sposób finansowania zamówienia ma być wyższa od kwoty brutto: 3500,01 złotych – dotyczy części 7.1 – 7.5.

Cena jednostkowa oferowanego sprzętu, z uwagi na sposób finansowania zamówienia ma być niższa od kwoty brutto: 3500,00 złotych – dotyczy części 7.6.

2. Zamówienie wykonamy w terminie:

- rozpoczęcie - od daty zawarcia umowy.
- zakończenie – do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu i dostarczyliśmy w ofercie dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków żądanych przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
Do dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.

6. **Udzielamy gwarancji:** zgodnie z danymi zawartymi w opracowanej specyfikacji technicznej – Załącznik nr 7 do SIWZ. Gwarancja, liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zobowiązujemy się do zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego na terenie Polski. Miejsce świadczenia usług serwisowych gwarancyjnych znajdować się będzie (należy podać dokładną nazwę firmy i jej adres) w:

.....

9. Oświadczamy, że:

a/ przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać we własnym zakresie *

b/ następujące elementy przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom* (należy wskazać podwykonawców i zakres powierzonych prac)

.....

10. Zobowiązujemy się do dostarczenia sprzętu komputerowego objętego przedmiotowym zamówieniem własnym transportem, jego rozładunek i wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Dotyczy to również napraw, jakie mogą wystąpić w okresie trwania gwarancji.

11. Zapewniamy, że dostarczone przez nas urządzenia i sprzęt komputerowy spełniają wymagania norm technicznych stosowanych w Polsce oraz norm europejskich. Zapewniamy, że oferowany przez naszą firmę sprzęt posiadają jakość wymaganą przez Zamawiającego.

12. Informacje zawarte w ofercie na stronach Nr stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Integralnymi częściami niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie

2. Itd.

Podpisano:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczętka/teki imienna/e osoby/osób)

*- niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2

O Ś W I A D C Z E N I E **W Y K O N A W C Y**

W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 134 000 Euro na dostawę sprzętu komputerowego dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, ul. Szewska 2, znak sprawy: OILu-280-1/14, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....
oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn.

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
Podpisano:

.....
(miejsowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ki imienna/e osoby/osób).

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

W związku z udziałem w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 134 000 Euro na dostawę sprzętu komputerowego dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie, ul. Szewska 2, znak sprawy: OILu-280-1/14, w imieniu firmy/przedsiębiorstwa

.....
oświadczam/y, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Podpisano:

.....
(miejsowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ka/ki imienna/e osoby/osób)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Do
Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu
Oddział w Lublinie
ul. Szewska 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

O Ś W I A D C Z E N I E **W Y K O N A W C Y**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę sprzętu komputerowego dla Oddziału IPN - KŚZpNP w Lublinie, ul. Szewska 2,
znak sprawy: OILu-280-1/14**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)**
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)**

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

Podpisano:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ki imienna/e osoby/osób).

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

WYKAZ DOSTAW ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Data wykonania (od – do)	Nazwa i adres (Zamawiającego)

UWAGA! Do każdej z dostaw wykazanych w niniejszym wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpisano:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele lub pełnomocnicy
podpis/y i pieczęć/ki imienna/e osoby/osób).

Umowa
dostawy sprzętu komputerowego

W dniu 2014 r. w Lublinie została zawarta umowa na dostawę sprzętu komputerowego dla Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie, ul. Szewska 2, pomiędzy:

I. Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie z siedzibą przy ul. Szewskiej 2, 20-086 Lublin, NIP: 712-269-94-24, REGON: 017417764, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz.U. z 2007 r., Nr 63, poz. 424 z późn. zm), zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- **Pana Jacka Weltera** – Dyrektora Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Lublinie;

a

II.,
z siedzibą, NIP....., REGON

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

wWydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS

* wpisaną/ym w dniu, do rejestru ewidencji działalności gospodarczej

..... pod numerem
reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) postępowania o zamówienie publiczne realizowane w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i kopia oferty Wykonawcy, z postępowania o którym jest mowa w ust.1, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa sprzętu komputerowego** o parametrach szczegółowo określonych w SIWZ i specyfikacji technicznej.

- a) Zestaw komputerowy PC – 1 sztuka, wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: Część 7.1;
- b) Zestaw komputerowy PC – 1 sztuka, wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: Część 7.2;

- c) Zestaw komputerowy – 1 sztuka, wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: Część 7.3;
- d) Notebook – 1 sztuka, wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: Część 7.4;
- e) Ploter – 1 sztuka, wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: Część 7.5;
- f) Zestaw komputerowy – 22 sztuki, wg wymagań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia: Część 7.6.

2. Do urządzeń stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy instrukcje obsługi w języku polskim, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń w miejscu pracy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w ust. 1, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, o którym mowa w ust. 1, wynikłe w trakcie transportu.

5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, jest Grzegorz Gałęzowski, tel. (081) 5363477.

6. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 5, termin dostawy sprzętu, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 2 w następującym terminie:

- **do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy.**

2. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na wskazany adres siedziby **Zamawiającego**: Lublin - ul. Szewska 2, lub Garbarska 20; własnym transportem, rozładuje i wniesie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

3. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie sprzętu komputerowego, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu.

4. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt komputerowy określony w § 2 ust.1 .

§ 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust.1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w trakcie postępowania ofertą tj.:

- za dostawę sprzętu komputerowego cenę brutto: zł (słownie:..... złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, gwarancji, koszty transportu oraz przeniesienia na Zamawiającego licencji do oprogramowania zainstalowanego w nabywanym sprzęcie na okres nie krótszy niż okres użytkowania sprzętu.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru, którego kopię Wykonawca jest zobowiązany załączyć do faktury.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w § 2 ust. 1, wyłącznie fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2014 r. i wolny od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca oświadcza, iż: udziela gwarancji na warunkach opisanych w specyfikacji technicznej – Załącznik nr 7 do SIWZ. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę,

3. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest objęty gwarancją na następujących zasadach:

- a. w okresie gwarancji zapewniony będzie bezpłatny serwis naprawczy sprzętu w miejscu wskazanym w formularzu ofertowym;
- b. w okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Zamawiającego;
- c. wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres:.....
.....;
- d. powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem. Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna naprawa gwarancyjna lub wymiana sprzętu wadliwego na nowy;
- e. rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia;
- f. usunięcie awarii sprzętu nastąpi w czasie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
- g. w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, z zachowaniem formy pisemnej;
- h. na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 30 dni lub gdy sprzęt będzie naprawiany czterokrotnie, zostanie on wymieniony na nowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania;
- i. w przypadku gdy naprawa sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie będzie możliwa, sprzęt zostanie przekazany, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, do naprawy w innym miejscu, z wyłączeniem twardego dysku: komputera stacjonarnego oraz komputera przenośnego i dostarczony po naprawie, w to samo miejsce, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- j. w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na czas naprawy, sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 15 dnia od chwili powiadomienia o awarii;
- k. gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji;
- l. gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:

- instalowania i wymiany w komputerze stacjonarnym standardowych kart i urządzeń (np.: modemów, interfejsów sieciowych, dysków), zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowanych pracowników Zamawiającego;
 - przenoszenia sprzętu w inne miejsce niż siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się (ponosi odpowiedzialność), że producent udzieli gwarancji i spełni świadczenie gwarancyjne na warunkach określonych w ust. 3.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
- a) W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę oraz z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. e, f, h, i, j.
2. Kary umowne są niezależnie od faktu wystąpienia szkody. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącić kary umowne z bieżącej należności **Wykonawcy**.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - b) powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy niewymienionemu w druku oferty w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tej przyczyny.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 1 oraz ust. 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia i poniesionych przez Wykonawcę nakładów na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany i może być dopuszczalna tylko w granicach unormowania art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Część 7.1

Zestaw komputerowy PC – 1 sztuka

Łp.	Nazwa parametry lub wymagania Zamawiającego	Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane parametry (wypełnia wykonawca)
1.	Ilość	1 sztuka	
2.	Typ urządzenia	Komputer stacjonarny	
3.	Procesor/wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86 lub równoważny zapewniający osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 14200 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Test z dnia 7 marca 2014	
4.	Płyta główna	Złącza PCI-E 16x: 5 szt. Liczba gniazd DDR III: 8 szt. Możliwość zamontowania pamięci RAM: 64 GB Złącza USB 2.0: 12 szt. Złącza USB 3.0: 8 szt. Możliwość zamontowania urządzeń Serial ATA: 8 szt.	
5.	Chipset	Rekomendowany przez producenta procesora.	
6.	Pamięć operacyjna	64 GB RAM	
7.	Dysk twardy	3 dyski po 4 TB każdy	
8.	Karta graficzna	Karta graficzna zapewniająca osiągnięcie wartości „Passmark G3D Mark” min. 8013 w testach opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.videocardbenchmark.net Test z dnia 7 marca 2014	
9.	Karta muzyczna	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
10.	Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną 10/100/1000, WakeOnLan	
11.	Obudowa	Obudowa metalowa, typu Midi Tower	
12.	Klawiatura	USB, podświetlenie klawiszy zależne od użytkownika, wyświetlacz LCD	
13.	Mysz	USB, Wireless 2,4 GHz, rozdzielczość 8200dpi, czas reakcji 1000Hz/1ms, zmiana czułości myszy	
14.	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD	

15.	Monitor	Przekątna ekranu 29", panel LCD TFT IPS, wbudowane głośniki	
16.	Zasilacz	850 Wat, Poziom hałasu przy obciążeniu 20/50/ 100%: 10.4/ 10.2/ 24.2 dB	
17.	System operacyjny	Microsoft Windows 8 Professional OEM PL 64 bit Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 8.1 Professional PL 64 bit.	
18.	Wyposażenie dodatkowe	Listwa zasilająca 5 gniazdek, długość kabla zasilającego 5 metrów. Pakiet MS Office 2013 PL dla instytucji edukacyjnych	
19.	Gwarancja	24 miesiące	
20	Uwagi	Zestaw komputerowy powinien posiadać zainstalowany i aktywowany system operacyjny Windows 8.1 Professional PL 64 Bit wraz z pakietem MS Office 2013 PL.	

Proponowany producent sprzętu (podać nazwę producenta):

Proponowany model komputera (podać kod produktu):

Część 7.2

Zestaw komputerowy PC – 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametry lub wymagania Zamawiającego	Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane parametry (wypełnia wykonawca)
1.	Ilość	1 sztuka	
2.	Typ urządzenia	Komputer stacjonarny	
3.	Procesor/wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86 lub równoważny zapewniający osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 10380 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Testy z dnia 7 marca 2014	
4.	Pamięć operacyjna	32 GB RAM	
5.	Płyta główna	Liczba gniazd DDR III: 4 szt. Możliwość zamontowania pamięci RAM: 32 GB Możliwość zamontowania urządzeń Serial ATA: 8 szt. Złącza PCI-E 16x: 3 szt. Złącza USB 3.0: 8 szt.	
6.	Chipset	Rekomendowany przez producenta procesora.	
5.	Dysk twardy	4 TB	
6.	Karta sieciowa	Wbudowana na płycie głównej karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s	
7.	Karta dźwiękowa	Wbudowany układ dźwiękowy	
8.	Karta graficzna	Wbudowany układ graficzny	
8.	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD	
9.	Obudowa	Obudowa metalowa, typu Midi Tower	
10.	Klawiatura	USB, podświetlana, długość kabla 1,6 metra	
11.	Mysz	USB, rozdzielczość 5600 DPI, zmienna długość obudowy, możliwość zmiany wagi, częstotliwość próbkowania 1000 Hz	
12.	Monitor	Przekątna ekranu 24”, technologia podświetlania LED, wbudowane głośniki	
13.	Zasilacz	850 Wat, Poziom hałasu przy obciążeniu 20/ 50/ 100%: 10.4/ 10.2/ 24.2 dB	

14.	System operacyjny	Microsoft Windows 8.1 Professional OEM PL 64 bit Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 8 Professional PL 64 bit.	
15.	Wyposażenie dodatkowe	Listwa zasilająca 5 gniazdek, długość kabla zasilającego 5 metrów. Pakiet MS Office 2013 PL dla instytucji edukacyjnych	
16.	Gwarancja	24 miesiące	
17.	Uwagi	Zestaw komputerowy powinien posiadać zainstalowany i aktywowany system operacyjny Windows 8.1 Professional PL 64 Bit wraz z pakietem MS Office 2013 PL.	

Proponowany producent sprzętu (podać nazwę producenta):

Proponowany model komputera (podać kod produktu):

Część 7.3

Zestaw komputerowy – 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametry lub wymagania Zamawiającego	Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane parametry (wypełnia wykonawca)
1.	Ilość	1 sztuka	
2.	Typ urządzenia	Komputer stacjonarny	
3.	Procesor/wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86 lub równoważny zapewniający osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 10380 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Testy z dnia 7 marca 2014	
4.	Pamięć operacyjna	16 GB RAM	
5.	Płyta główna	Liczba gniazd DDR III: 4 szt. Możliwość zamontowania pamięci RAM: 32 GB Możliwość zamontowania urządzeń Serial ATA: 8 szt. Złącza PCI-E 16x: 3 szt. Złącza USB 3.0: 8 szt.	
6.	Chipset	Rekomendowany przez producenta procesora.	
5.	Dysk twardy	4 TB	
6.	Karta sieciowa	Wbudowana na płycie głównej karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s	
7.	Karta dźwiękowa	Wbudowany układ dźwiękowy	
8.	Karta graficzna	Wbudowany układ graficzny	
8.	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD	
9.	Obudowa	Obudowa metalowa, typu Midi Tower	
10.	Klawiatura	USB, podświetlana, długość kabla 1,8 metra	
11.	Mysz	USB, długość kabla 1,8 metra, rozdzielczość 3600 dpi	
12.	Monitor	Przekątna ekranu 24”, technologia podświetlania LED, wbudowane głośniki	
13.	Zasilacz	850 Wat, Poziom hałasu przy obciążeniu 20/50/ 100%: 10.4/ 10.2/ 24.2 dB	

14.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 7 Professional PL 64 bit.	
15.	Wyposażenie dodatkowe	Listwa zasilająca 5 gniazdek, długość kabla zasilającego 5 metrów. Pakiet MS Office 2013 PL dla instytucji edukacyjnych	
16.	Gwarancja	24 miesiące	
17.	Uwagi	Zestaw komputerowy powinien posiadać zainstalowany i aktywowany system operacyjny Windows 7 Professional PL 64 Bit wraz z pakietem MS Office 2013 PL.	

Proponowany producent sprzętu (podać nazwę producenta):

Proponowany model komputera (podać kod produktu):

Część 7.4

Notebook – 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametry lub wymagania Zamawiającego	Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane parametry (wypełnia wykonawca)
1.	Ilość	1 sztuka	
2.	Typ urządzenia	Komputer przenośny typu notebook	
3.	Procesor/wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86 lub równoważny zapewniający osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 4597 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Testy z dnia 7 marca 2014	
4.	Zainstalowana pamięć RAM	8 GB z możliwością rozszerzenia do 16 GB	
5.	Dysk twardy	500 GB	
	Komunikacja sieciowa	Bluetooth, karta sieciowa 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet, karta sieciowa bezprzewodowa	
	Czytnik kart pamięci	Tak	
	Wbudowana kamera video	Tak	
	Port VGA	Tak	
6.	Przekątna ekranu	15,6 cali	
7.	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD	
8.	Porty USB	2x USB 3.0, 2x USB 2.0	
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 8 Professional PL 64 bit Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 8 Professional PL 64 bit.	
	Wyposażenie dodatkowe	Listwa zasilająca 5 gniazd o długości kabla 5 metrów; pilot do zdalnego sterowania prezentacją, pełniący również funkcję wskaźnika laserowego; Uniwersalny HUB USB – 4 porty; mysz bezprzewodowa; Torba; Pakiet Office 2013 PL dla instytucji edukacyjnych	
13.	Gwarancja	36 miesięcy	

Proponowany producent sprzętu (podać nazwę producenta):

Proponowany model komputera przenośnego (podać kod produktu):

Część 7.5
Ploter – 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametry lub wymagania Zamawiającego	Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane parametry (wypełnia wykonawca)
1.	Ilość	1 sztuka	
2.	Typ urządzenia	Ploter	
3.	Obsługiwane formaty nośników	A4; A3; A2; A1; A0	
4.	Nośniki	Papier Bond i powlekany (bond, powlekany, powlekany o dużej gramaturze, matowy o bardzo dużej gramaturze, kolorowy); papier techniczny (kalka kreslarska, papier bond półprzezroczysty, papier welinowy); folia (przezroczysta, matowa, poliestrowa); papier fotograficzny (satynowy, błyszczący, lekko błyszczący, matowy, o dużym połysku); nośnik podświetlany, nośnik samoprzylepny (two-view cling, papier do użytku w pomieszczeniach, polipropylenowy, winylowy)	
5.	Podawanie nośników, wykańczanie dokumentów	Podawanie arkuszy; podawanie z rolki; automatyczna obcinarka	
6.	Zgodne rodzaje atramentów	Barwnikowe (C, G, M, pK, Y); pigmentowe (mK)	
7.	Standardowe rozwiązania komunikacyjne	Fast Ethernet (100Base-T); USB 2.0;	
8.	Średnica zewnętrzna roli	135 mm	
9.	W zestawie	głowice drukujące; próbne wkłady atramentowe; podstawa drukarki; oś na rolę papieru; skrócona instrukcja obsługi; plakat instalacyjny; oprogramowanie startowe; kabel zasilający	
10.	Gwarancja	24 miesiący	

Proponowany producent sprzętu (podać nazwę producenta):

Proponowany model plotera (podać kod produktu):

Część 7.6**Zestaw komputerowy – 22 sztuki**

Lp.	Nazwa parametry lub wymagania Zamawiającego	Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	Oferowane parametry (wypełnia wykonawca)
1.	Ilość	22 sztuki	
2.	Typ urządzenia	Komputer stacjonarny	
3.	Procesor/wydajność obliczeniowa	Procesor klasy x86 lub równoważny zapewniający osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 6389 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Testy z dnia 7 marca 2014	
4.	Płyta główna	Liczba gniazd DDR III: 2 szt. Możliwość zamontowania urządzeń Serial ATA: 6 szt	
5.	Zainstalowana pamięć RAM	4 GB	
6.	Dysk twardy	4 TB	
7.	Karta dźwiękowa	Wbudowany układ dźwiękowy	
8.	Karta sieciowa	Wbudowana karta sieciowa: 10/100/1000 Mbit/s	
9.	Karta graficzna	Wbudowana na płycie głównej	
10.	Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD	
11.	Obudowa	Obudowa metalowa, typu Midi Tower	
12.	Zasilacz	430 Wat	
13.	Monitor	Przekątna ekranu: 24 ", technologia podświetlenia: LED, wbudowane głośniki	
14.	Klawiatura	USB, długość kabla 1,8 metra	
15.	Mysz	USB, długość kabla 1,8 metra, rozdzielczość 3600 dpi	
16.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 7 Professional PL 64 bit.	
17.	Wyposażenie dodatkowe	Listwa zasilająca 5 gniazdek, długość kabla zasilającego 5 metrów. Pakiet MS Office 2013 PL dla instytucji edukacyjnych	
18.	Gwarancja	24 miesiące	
19.	Uwagi	Zestaw komputerowy powinien posiadać zainstalowany i aktywowany system operacyjny Windows 7 Professional PL 64 Bit wraz z pakietem MS Office 2013 PL.	

Proponowany producent sprzętu (podać nazwę producenta):

Proponowany model komputera (podać kod produktu):

Nr sprawy: OILu-280-1/14