

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 134 000 EURO**

NA

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy
realizacji inwestycji -budowa budynku
administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN w
Lublinie”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9

71540000-5

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU**

Ul. Wołoska 7

02-675 WARSZAWA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu**
2. Adres Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa
3. NIP Zamawiającego: **525-21-80-487**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **BAG-7/14**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji pn. „Budowa budynku administracyjno-biurowego dla Oddziału IPN-KŚZpNP w Lublinie”.
2. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia .
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego, 71540000-5 – usługi zarządzania budową,
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr: 5 *Opis przedmiotu zamówienia* – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp)

Okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017 r.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tzn. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, co najmniej:
 - a) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m² każdy w tym co najmniej jeden zlokalizowany na terenie objętym ochroną konserwatorską,

- b) jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynku posadowionego na palach, gdzie wartość wykonania fundamentów palowych była większa niż 3,5 mln zł brutto.
2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- a) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Koordynatora posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania i/lub kierowania robotami budowlanymi wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 5 -letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Budowy, w tym przynajmniej przy realizacji dwóch obiektów budowlanych, wymienionych w ust. 1 lit. a) niniejszego rozdziału.
 - b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu użyteczności publicznej oraz jednego budynku posadowionego na palach,
 - c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu użyteczności publicznej,
 - d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności, w tym przynajmniej przy realizacji jednego obiektu użyteczności publicznej,
 - e) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności,
 - f) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w swojej specjalności.
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą *spełnia – nie spełnia* w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1, do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) **wykaz usług:**
 - a) dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 3 tys. m² każdy w tym co najmniej jeden zlokalizowany na terenie objętym ochroną konserwatorską,
 - b) jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub nadzoru inwestorskiego przy budowie budynku posadowionego na palach, gdzie wartość wykonania fundamentów palowych była większa niż 3,5 mln zł brutto.

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z dowodami czy zostały wykonane należycie** (wg załącznika nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie (*)**;
- **oświadczenie wykonawcy**-jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

(*) poświadczenie – dokument, którego wystawcą nie jest Wykonawca, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem są zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane (w przypadku dostaw lub usług), np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który ma kompetencje, by poświadczyć fakty, o które wnosi Wykonawca, np. rzeczoznawca, inspektor budowlany. Poświadczeniem jest również zaświadczenie, o którym mowa w art. 217 kpa, uzyskane przez Wykonawcę od organu administracji publicznej lub innego podmiotu zobowiązanego do stosowania przepisów kpa.

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o których mowa w lit. 3) posiadają wymagane uprawnienia bez ograniczeń, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- wg załącznika nr 8 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca dołącza do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr: 1 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, oraz dowody czy dostawy zostały wykonane należycie mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, pozostałe oświadczenia w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. **Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.**
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Numer faxu Zamawiającego: **(22) 581-88-14**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **BAG-7/14**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Wiesława Misior.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 500,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelew na konto Zamawiającego);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie 26 1010 1010 0092 9213 9120 1000. **Zaleca się aby Wykonawca w tytule przelewu wpisał NIP.**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w pokoju nr 405 p. IV Biura Budżetu i Finansów w budynku IPN przy ul. Wołoskiej 7, a do oferty dołączyć kopię dokumentu posiadającą potwierdzenie złożenia dokonane przez osobę przyjmującą dokument.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Warunki ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty,
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii,
- 6) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie

- oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 8) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument,
 - 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia),
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej,
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta,
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) kopertę należy opisać następująco:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu
ul. WOŁOSKA 7, 02-675 Warszawa

OFERTA NA

„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -budowa budynku administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN w Lublinie”

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12-02-2014 r., godz. 11.15 -

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 Pzp):
 - 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA",
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)

1. Ofertę należy złożyć w Centrali Zamawiającego: ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa– Kancelaria Ogólna do dnia 12-02-2014r., godz. 11.00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie (art. 84 ust. 2).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Centrali Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7 w Wydziale Zamówień Publicznych, III piętro, w **dniu 12-02-2014 r., godz. 11.15.**
4. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z *Formularza Ofertowego* (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: NBP O/O w Warszawie **26 1010 1010 0092 9213 9120 1000**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja lub poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów. Poręczenie musi zawierać rezygnację gwaranta z podnoszenia zarzutów (art. 883 k.c.), włącznie z wykluczeniem możliwości potrącenia oraz zarzutem możliwości uchylenia się od skutków prawnych błędnego oświadczenia, z wyjątkiem uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia, zgodnie z art. 86 k.c. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować rezygnację z prawa do zdeponowania kwoty gwarancji i poręczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.

Wypłata z gwarancji nie może być uzależniona od zgłoszenia żądania wypłaty za pośrednictwem banku Zamawiającego, który to bank potwierdzi, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego. Jednocześnie strony ustaliły, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% kwoty określonej w ust. 1, której zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady, nie później jednak niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego robót budowlanych.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jego ważności przez cały czas trwania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

XIX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian umowy, wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
 - 1) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub zmian powodujących następstwa korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) konieczność zawieszenia budowy wynikającej z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Inwestora Zastępczego żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;
 - 5) zmian będących wynikiem działań organów sądowych lub administracyjnych;
 - 6) wystąpieniem znacząco odbiegających od przyjętych warunków wodno – gruntowych skutkujących koniecznością zmian projektowych;

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) w sytuacjach niezależnych od Inwestora Zastępczego;
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Inwestora Zastępczego w sytuacjach gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, bądź zachodzić będą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do wykonawcy i podwykonawców robót. Inwestor Zastępczy będzie obowiązany do dokonania zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającemu.

Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

XX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

XXII. PODWYKONAWSTWO (art. 36a Pzp)

Zamawiający działając na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę w zakresie kluczowych części wykonania usługi tj.

- 1) Koordynatora,
- 2) osób biorących udział w czynnościach związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją całej inwestycji jako Członkowie Komisji Przetargowej.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1**- wzór formularza ofertowego,
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień,
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
5. **Załącznik nr 5** – opis przedmiotu zamówienia,
6. **Załącznik nr 6** – wzór wykazu usług,
7. **Załącznik nr 7** – wzór wykazu osób,

8. **Załącznik nr 8** – wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
9. **Załącznik nr 9** – wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu
Ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa**

WYKONAWCA:

pieczęć Wykonawcy

*Nr fax.
(wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego
postępowania Zamawiający przesyłał będzie na ww.
nr faxu)*

Składamy ofertę na:

„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji - budowa budynku administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN w Lublinie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ, za **cenę ryczałtowa brutto**zł.

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT%

OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że podana w niniejszej ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie
4. Niniejsza oferta spełnia wymagania określone we wzorze umowy oraz zgodna jest z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

7. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia jest:

8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

9. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy nr:*

* - dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

.....dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Ja
(imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -
budowa budynku administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN w
Lublinie”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
4. nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
5. nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęćka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Ja
(imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -
budowa budynku administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN w
Lublinie”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ja
(imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

.....
(nazwa Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -
budowa budynku administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN
w Lublinie”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji **Inwestora Zastępczego** przy realizacji inwestycji pn.: „**Budowa budynku administracyjno-biurowego IPN w Lublinie przy ul. Szewskiej i Wodopojnej wraz z zagospodarowaniem terenu**”. Szczegółowy zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określone są w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót dla poszczególnych branż oraz pozwoleniu na budowę.

Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytku, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają inwestora z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami;
- 3) udział umocowanego przedstawiciela Inwestora Zastępczego w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz innych postępowaniach związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - a) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia wraz ze skompletowaniem niezbędnych dokumentów i załączników opisujących przedmiot zamówienia,
 - b) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym warunków udziału w postępowaniach stawianych przyszłym wykonawcom, a także ustaleń dotyczących, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
 - c) opracowanie projektu umowy na wykonanie robót budowlanych,
 - d) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania,
 - e) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
 - f) przedstawienie Zamawiającemu oceny złożonych ofert,
 - g) przygotowanie projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych rozprawach toczących się przed KIO;
- 4) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót oraz ich bieżące aktualizowanie i kontrolowanie w stosunku do kwot zabezpieczonych w budżecie na realizację inwestycji;
- 5) dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. o terminie rozpoczęcia budowy, wyznaczaniu/zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zmianie pozwolenia na budowę, zakończeniu budowy;
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego;
- 7) podczas trwania robót budowlanych zapewnienie obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy robót (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności);

- 8) organizowanie (w tym na żądanie Zamawiającego) porad koordynacyjnych na budowie, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom;
- 9) uzyskiwanie na rzecz i w imieniu inwestora wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 10) kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
- 11) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
- 12) weryfikacja ksiązek obmiarów;
- 13) wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców (robót budowlanych oraz usług i dostaw o wartości powyżej 50 000,00 zł) oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;
- 14) dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót pod względem terminowym i finansowym;
- 15) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
- 16) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 17) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
- 18) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem/ nadzorem autorskim);
- 19) współpraca z projektantem/nadzorem autorskim, kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty;
- 20) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 21) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 22) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 23) sprawdzenie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbioru częściowego i odbioru końcowego;
- 24) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
- 25) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
- 26) przygotowanie na swój koszt wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;

- 27) przeprowadzenie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiających niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu;
- 28) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
- a) weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
 - b) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,
 - c) kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót,
 - d) sprawdzenie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - e) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
 - f) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
 - g) rozliczenie końcowe inwestycji;
 - h) opiniowanie wniosków o udzielenie zaliczki.
- 29) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót.

Wykonawca będzie zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w cyklach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości wskazanej we wzorze umowy.

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN) / powierzchnia użytkowa w m ²	Daty wykonania (od - do)	Nazwa i adres odbiorcy (Zamawiającego)

!!! W załączeniu dowody czy dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Imię i nazwisko osoby (osób) uczestniczącej w wykonaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia	Posiadane doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności oraz	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji -
budowa budynku administracyjno - biurowego dla Oddziału IPN w
Lublinie”**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika

UMOWA (wzór)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 7, 02 – 675 Warszawa, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym dalej „Inwestorem Zastępczym” reprezentowanym przez:

.....

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 134.000 Euro, Zamawiający zleca, a Inwestor Zastępczy przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §1 niniejszej umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji **Inwestora Zastępczego** przy realizacji inwestycji pn.: „**Budowa budynku administracyjno-biurowego IPN w Lublinie przy ul. Szewskiej i Wodopojnej wraz z zagospodarowaniem terenu**". Zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określa projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót dla poszczególnych branż, pozwolenie na budowę, obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Inwestor Zastępczy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach wykonywanych czynności Inwestor Zastępczy nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania żadnych zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
2. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców i przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z przyczyn leżących po jego stronie, opóźnienia w realizacji inwestycji.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inwestor Zastępczy nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

§ 3

1. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie kompleksowa obsługa inwestycji wraz z jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytku, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają inwestora z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;

- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w tym ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami;
- 3) udział umocowanego przedstawiciela Inwestora Zastępczego w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, oraz innych postępowaniach związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - a) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia wraz ze skompletowaniem niezbędnych dokumentów i załączników opisujących przedmiot zamówienia,
 - b) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym warunków udziału w postępowaniach stawianych przyszłym wykonawcom robót, a także ustaleń dotyczących, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
 - c) opracowanie projektu umowy na wykonanie robót budowlanych,
 - d) współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania,
 - e) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ,
 - f) przedstawienie Zamawiającemu oceny złożonych ofert,
 - g) przygotowanie projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez wykonawców, udział w ewentualnych rozprawach toczących się przed KIO;
- 4) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą robót oraz ich bieżące aktualizowanie i kontrolowanie w stosunku do kwot zabezpieczonych w budżecie na realizację inwestycji;
- 5) dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. o terminie rozpoczęcia budowy, wyznaczaniu/zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zmianie pozwolenia na budowę, zakończeniu budowy;
- 6) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego;
- 7) podczas trwania robót budowlanych zapewnienie obecności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie co najmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy robót (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności);
- 8) organizowanie (w tym na żądanie Zamawiającego) narad koordynacyjnych na budowie, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom;
- 9) uzyskiwanie na rzecz i w imieniu inwestora wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji inwestycji;
- 10) kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
- 11) sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego;
- 12) weryfikacja książek obmiarów;
- 13) wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców (robót budowlanych oraz usług i dostaw

o wartości powyżej 50 000,00 zł) oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;

- 14) dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót pod względem terminowym i finansowym;
- 15) sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
- 16) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 17) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budujących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
- 18) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem/ nadzorem autorskim);
- 19) współpraca z projektantem/nadzorem autorskim, kwalifikowanie nadzorów autorskich do zapłaty;
- 20) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 21) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 22) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamiennie lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 23) sprawdzenie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, odbioru częściowego i odbioru końcowego;
- 24) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
- 25) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
- 26) przygotowanie na swój koszt wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego;
- 27) przeprowadzenie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych w budynku, przekazanie Zamawiającemu obiektu do eksploatacji wraz z kompletem dokumentów umożliwiających niezwłoczne rozpoczęcie użytkowania obiektu;
- 28) kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a) weryfikacja kosztorysów powykonawczych,
 - b) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,
 - c) kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót,
 - d) sprawdzenie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,

- e) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
 - f) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
 - g) rozliczenie końcowe inwestycji;
 - h) opiniowanie wniosków o udzielenie zaliczki.
- 29) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót.
2. Inwestor Zastępczy ma prawo:
- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądać od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. O powyższych zajściach Inwestor Zastępczy jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego;
 - 3) w okresie rękojmi i gwarancji uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, jak również uczestniczyć w odbiorze ostatecznym inwestycji.

§ 4

- 1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby bezpośrednio pracujące na budowie w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego, posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP.
- 2. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa powyżej nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
- 3. Inwestor Zastępczy wyznacza następujące osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji:
 - 1) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej:
 - 2) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej:
 - 3) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej:
 - 4) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży drogowej:
 - 5) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej.....
- 4. Zamawiający za pisemną zgodą dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 2 niniejszej umowy.

LOJALNOŚĆ

§ 5

- 1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z wykonawcą robót.
- 2. W stosunku do osób, które ze strony Inwestora Zastępczego będą brać udział w czynnościach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z

realizacją całej inwestycji nie mogą zachodzić żadne z przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W stosunku do osób, które ze strony Inwestora Zastępczego będą wykonywać czynności w ramach nadzoru nad realizacją inwestycji (koordynator i inspektorzy nadzoru) nie mogą zachodzić żadne z poniższych przesłanek:
 - 1) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą robót, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy robót;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia zawarcia umów z wykonawcą robót pozostawanie w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą robót lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy robót;
 - 3) pozostawanie z wykonawcą robót w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. W przypadku, gdy w stosunku do osób, o których mowa w ust. 2 i 3, znajdą określone w tych przepisach negatywne przesłanki, Inwestor Zastępczy zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę. Osoby te w takim przypadku powstrzymają się od dokonywania jakichkolwiek dalszych czynności przy realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki, których zaniechanie mogłoby spowodować szkodę po stronie Zamawiającego, bądź też niebezpieczeństwo dla osób biorących udział przy realizacji inwestycji.
5. Inwestor Zastępczy, w przypadku o którym mowa w ust. 4, będzie zobowiązany niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu innego kandydata do pełnienia danej funkcji. W takim przypadku § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

RAPORTOWANIE

§ 6

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
 - 1) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami, ocenę działalności projektantów oraz wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, wyników kontroli w zakresie udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych, dokumentację fotograficzną ilustrującą postęp robót budowlanych. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego;
 - 2) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia Zamawiającemu oraz może stanowić podstawę do naliczania kar umownych zgodnie z § 14 ust. 3 pkt 2 umowy.
3. Wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 15 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem jego uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na piśmie wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapłata faktur należnych wykonawcy robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji, sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inwestora Zastępczego, w terminach wynikających z umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;
 - 2) zapłata wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu za prawidłowe wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - 3) pokrywanie kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Inwestora Zastępczego,
 - b) innych, niezbędnych kosztów, uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu;
 - 4) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją inwestycji, dla których taka opinia lub zatwierdzenie są wymagane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających, Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych (w odniesieniu do elementów wcześniej wskazanych pisemnie przez Zamawiającego) – z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym,
 - b) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dniowym;
 - 2) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych;
 - 3) do udziału w negocjacjach dotyczących umów i zleceń związanych z realizacją inwestycji;
 - 4) do zgłaszania na każdym etapie realizacji inwestycji uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o zajęтым stanowisku i podjętych działaniach.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Inwestor Zastępczy złoży na piśmie potrzebę uzyskania stosownego pełnomocnictwa wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z realizacją inwestycji lub nie jest wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Inwestor Zastępczy zobowiązuje się udzielone pełnomocnictwa przyjąć i wypełniać z należytą starannością i w sposób zabezpieczający ochronę interesów Zamawiającego.

TERMIN WYKONANIA

§ 9

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień **30 czerwca 2017 r.**

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z kopią formularza ofertowego Inwestora Zastępczego stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, również w przypadku zmiany kosztów realizacji inwestycji.
3. Strony dopuszczają możliwość fakturowania częściowego do wysokości 85% wynagrodzenia umownego. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną pracę proporcjonalnie do

odebranych i rozliczonych robót budowlanych na podstawie protokołów częściowych odbioru robót oraz faktur wystawionych przez wykonawcę robót.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Inwestora Zastępczego będzie zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
5. Zapłata za wykonanie obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 nastąpi po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 umowy.
6. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie strony niniejszej umowy.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6, nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, rozliczeniu końcowym inwestycji oraz dostarczeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia stwierdzonych wad;
 - 2) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu;
 - 3) końcowego rozliczenia inwestycji;
 - 4) dokumentacji powykonawczej;
 - 5) kompletu dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację wybudowanego obiektu;
 - 6) korespondencji i innej dokumentacji dotyczącej wykonanej inwestycji;
 - 7) kart gwarancyjnych wbudowanych urządzeń;
 - 8) harmonogramu przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach i wynikających z przepisów prawa.
8. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Inwestorowi Zastępczemu przelewem na rachunek bankowy Inwestora Zastępczego wskazany na fakturze wg wystawionych przez niego prawidłowych pod względem formalno-księgowym faktur VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
10. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W roku 2014 Zamawiający sfinansuje przedmiot umowy do wartości brutto zł (słownie: złotych) zabezpieczonych środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy.
12. W każdym kolejnym roku realizacji umowy, Zamawiający sfinansuje przedmiot umowy do kwoty brutto jaką Zamawiający wskaże jako planowany na dany rok poziom finansowania.
13. Każdorazowe wskazanie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 12, następować będzie w formie pisemnej, niezwłocznie po uchwaleniu ustawy budżetowej.

WARUNKI DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian umowy, wyłącznie w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przyczyn:
 - 1) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub zmian powodujących następstwa korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) konieczność zawieszenia budowy wynikającej z braku ujęcia w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy niezbędnego poziomu finansowania inwestycji z zastrzeżeniem, że okoliczności te

nie mogą stanowić podstawy zgłaszania przez Inwestora Zastępczego żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;

- 5) zmian będących wynikiem działań organów sądowych lub administracyjnych
 - 6) wystąpieniem znacząco odbiegających od przyjętych warunków wodno – gruntowych skutkujących koniecznością zmian projektowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy:
- 1) w sytuacjach niezależnych od Inwestora Zastępczego;
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności zmian osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Inwestora Zastępczego w sytuacjach gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków, bądź zachodzić będą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do wykonawcy i podwykonawców robót. Inwestor Zastępczy będzie obowiązany do dokonania zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającemu.

Nowe osoby, które miałyby uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Zmiana osób o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wymaga formy pisemnej, jednakże nie wymaga formy aneksu.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 12

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, co stanowi kwotę
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inwestora Zastępczego.
4. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy, a 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego robót budowlanych.
5. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Inwestora Zastępczego z tytułu rękojmi za wady. Termin rękojmi skończy się wraz z odbiorem ostatecznym inwestycji.

UBEZPIECZENIE

§ 13

1. Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
3. Inwestor Zastępczy ma obowiązek, po każdorazowym odnowieniu polisy, przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nieodnowienia polisy przez Inwestora Zastępczego w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Inwestora Zastępczego na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego

Inwestorowi Zastępcemu. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Inwestora Zastępczego.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 10 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Inwestora Zastępczego.
2. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto w przypadku:
 - 1) niepowiadomienia Zamawiającego o odbiorach w terminach przewidzianych w § 7 ust. 2 pkt 1;
 - 2) opóźnień w przedłożeniu raportu miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, lub braku akceptacji raportu, o której mowa w § 6 ust. 4, powyżej 14 dni, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) każdego niezgłoszonego podwykonawcy, ujawnionego w wyniku działań Zamawiającego;
 - 4) opóźnień w stosunku do ustalonych w trakcie narad roboczych terminów lub terminów wskazanych w wezwaniu do wykonania obowiązków określonych w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inwestor Zastępczy ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Inwestorowi Zastępczemu kar umownych z należnego Inwestorowi Zastępczemu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić od Inwestora Zastępczego odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Kary, o których mowa w ust.2 nie wykluczają się wzajemnie.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności nie przyznanie lub cofnięcie środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Inwestora Zastępczego;
 - 3) nie rozpoczęcia przez Inwestora Zastępczego wykonywania powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania;
 - 4) nieuzasadnionego przerwania przez Inwestora Zastępczego wykonywania przedmiotu umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 5) wykonywania przez Inwestora Zastępczego przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Inwestora Zastępczego zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 60 dni w stosunku do przedłożonego Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego z winy Inwestora Zastępczego;
 - 7) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nie posiadające do tego wymaganych uprawnień;
 - 8) nie ubezpieczenia się Inwestora Zastępczego lub ubezpieczenie się na kwotę niższą niż określona w umowie;

- 9) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inwestora Zastępczego.
2. Inwestorowi Zastępczemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego umową.
 3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn wymienionych w ust.1 lub odpowiednio w ust. 2 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy i o ile będzie to możliwe w danych okolicznościach – przy udziale drugiej Strony – zostanie sporządzony protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.
 6. W przypadku nie przyznania lub cofnięcia środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy, uprawnienie do odstąpienia od umowy dotyczy tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Integralną częścią Umowy są następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja projektowa wraz z załącznikami (załącznik nr 1) i pozwoleniem na budowę (załącznik nr 2);
- 2) kopia formularza ofertowego Inwestora Zastępczego (załącznik nr 3 do umowy);
- 3) polisa, oryginał bądź potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia (załącznik nr 4).

§ 17

1. Zamawiający i Inwestor Zastępczy zobowiązują się do stałej współpracy i utrzymywania ze sobą kontaktu, w sposób umożliwiający sprawny i nieprzerwany postęp realizacji inwestycji.
2. Osobami wykonującymi prawa i obowiązki Stron określone w umowie oraz upoważnionymi do kontaktów między Stronami są:
 - 1) ze strony Inwestora Zastępczego (koordynator)–, tel.;
 - 2) ze strony Zamawiającego –, tel.
3. Osoba po stronie Inwestora Zastępczego wskazana w ust. 2 jest odpowiedzialna w szczególności za koordynację pracy wszystkich osób zatrudnionych przez Inwestora Zastępczego przy realizacji niniejszej umowy, w tym również ewentualnych podwykonawców.
4. Adresy do doręczeń i korespondencji:
 - 1) Inwestora Zastępczego –
 - 2) Zamawiającego –

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

INWESTOR ZASTĘPCZY