

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O RÓWNOWARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
NA**

## **DOSTAWĘ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA KOMPUTERO- WEGO**

**Oznaczenie wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

30236200-4 – urządzenia do przetwarzania danych;  
30234000-8 – nośniki do przechowywania;  
30237200-1 – akcesoria komputerowe;  
30231300-0 – monitory ekranowe;  
30213100-6 – komputery przenośne;  
30121410-0 – telefaksy;  
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi  
Polskiemu w Katowicach  
ul. Józefowska 102  
40-061 Katowice**

**OKa 281-9/2013**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp.**

**I. Zamawiający:**

- 1.1. Zamawiającym jest: Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach.
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.ipn.gov.pl**.
- 1.3. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OKa 281-9/2013**
- 1.4. Dane do kontaktu: **ul. Józefowska 102, 40-145 Katowice, fax: 32 207 01 80**

**II. Przedmiot zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego w postaci:
  - 18 sztuk komputerów stacjonarnych;
  - 12 sztuk komputerów przenośnych;
  - 6 sztuk monitorów LCD 24`` oraz 15 sztuk monitorów LCD 18,5``;
  - 3 sztuki skanerów biurkowych A3, 4 sztuki skanerów biurkowych A4 oraz 3 sztuki skanerów przenośnych;
  - 1 drukarkę atramentową kolorową, 2 sztuki faksu laserowego, 12 sztuk klawiatur i myszy oraz 5 sztuk serwerów wydruku;
  - 4 sztuki macierzy 16x2TB oraz 66 sztuk dysków 2TB;
  - 10 sztuk dysków twardych 500GB, 5 sztuk dysków twardych 1TB oraz 5 sztuk dysków twardych 2TB;
  - 1 kserokopiarka kolorowa A3;
  - 30 sztuk pakietów biurowych oprogramowania;
  - 4 sztuki oprogramowania do obróbki zdjęć oraz 2 sztuki oprogramowania do tworzenia multimedialnych dokumentów;
  - oprogramowanie backupowe.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

### **III. Informacja o ofertach częściowych:**

- 3.1. Zamówienie zostało podzielone na 11 części i Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
- 3.2. Szczegółową informację o częściach zamówienia zawiera *załącznik nr 1* do SIWZ.
- 3.3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia.
- 3.5. Dokumenty złożone dla jednej części zamówienia są skuteczne dla pozostałych części zamówienia.
- 3.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował w zakresie danej części zamówienia jeden model sprzętu pochodzący od jednego producenta.

### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

### **V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i równoważnych:**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych i równoważnych.

### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

W terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.

### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 7.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp;
  - 7.1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj.:
    - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych przez Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.3. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki, określone w niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy – pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:
- 7.3.1. Wypełnić druk „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego – załącznik nr 2.
  - 7.3.3. Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w punkcie VIII niniejszej SIWZ.

**VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7.1 SIWZ, Wykonawca składa następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:
- 8.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu wg wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4.
  - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do formularza ofertowego następujące dokumenty

- dla Części I – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z ww. systemem operacyjnym (wymagane stosowne dokumenty będzie akceptowany wydruk ze strony WWW firmy Microsoft),
- dla Części II – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego sprzętu z ww. systemem operacyjnym (wymagane stosowne dokumenty będzie akceptowany wydruk ze strony WWW firmy Microsoft).

**8.3 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji**

## OKa 281-9/2013

działalności gospodarczej) **to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną notarialnie.** Podpisy złożone przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczętą imienną i parafką.

8.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5**). **W przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP.**

## **IX Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą otrzymanie jakiegokolwiek pisma w przedmiotowym postępowaniu.**
- 9.2. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje pytania faksem lub drogą elektroniczną. Treść złożonych zapytań (bez podania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **[www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl)** w zakładce ogłoszenia (**<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>**).
- 9.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **OKa 281-9/2013**

- 9.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ipn.gov.pl](http://www.ipn.gov.pl) w zakładce ogłoszenia (<http://www.ipn.gov.pl/portal/bip/8/>). Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany treści SIWZ potrzebny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców w ten sam sposób jak przy zmianie treści SIWZ.
- 9.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia – Grzegorz Kostka, [grzegorz.kostka@ipn.gov.pl](mailto:grzegorz.kostka@ipn.gov.pl)
  - w sprawach procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Marek Suchan [marek.suchan@ipn.gov.pl](mailto:marek.suchan@ipn.gov.pl)

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XI. Termin związania ofertą (art. 36 ust.1 pkt 9, art.85, art. 181 Pzp)**

- 11.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII Opis sposobu przygotowania ofert:**



## **OKa 281-9/2013**

- 12.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Pzp.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 12.3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
- 12.4. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
- 12.5. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.6. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które informacje (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12.7. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w punkcie 13.1 w zamkniętej kopercie. Koperka zawierająca ofertę Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj. **Oddział Instytutu Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-145) przy ul. Józefowskiej 102** i oznakowana następująco:

***„Oferta w postępowaniu na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego ”***

***Nie otwierać przed 19 listopada 2013 r. godz. 13:00”***

## **OKa 281-9/2013**

oraz zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).

- 12.8. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w pkt. VIII specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
- 12.9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.10. W przypadku przesłania oferty pocztą, jej wpłynięcie po terminie złożenia oferty będzie bezskuteczne.
- 12.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **13.1. Składanie ofert:**

13.1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, (adres: **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-145) przy ul. Józefowskiej 102) w biurze podawczym.**

13.1.2. Termin składania ofert upływa w dniu

**19 listopada 2013 r. o godzinie 12:30.**

13.1.3 Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z pkt. 12.7 SIWZ.

13.1.4 Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie oferty pieczętą z datownikiem z dopisaną ręcznie godz. wpływu.

13.1.5 Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.

13.1.6 Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w pkt. 12.7 z dopiskiem **WYCOFANIE OFERTY** lub **ZMIANA OFERTY** w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

**8.1. Otwarcie ofert:**

13.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi

**19 listopada 2013 r. o godzinie 13:00**

w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej.

13.2.2. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

13.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

13.2.5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na wniosek zainteresowanego .

**XIV Opis sposobu obliczania ceny:**

14.1. W cenie oferty należy uwzględnić pełny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

14.1.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt wykonania usługi, koszt transportu z miejsca wykonania usługi do siedziby Zamawiającego oraz koszt opakowania zabezpieczającego przed uszkodzeniem i ubezpieczenia w czasie transportu.

## **OKa 281-9/2013**

14.1.1. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana brutto w PLN cyfrowo i słownie. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1.1. Zamawiający w trakcie oceny ofert bierze pod uwagę łączną cenę brutto.

### **XV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone **tylko w PLN**.

### **XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

**Cena: 100 %**

16.1.1. Najniższa cena brutto (łączna kwota z pkt. XIV ) – 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru): **Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:**

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100 \text{ pkt}$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

## **OKa 281-9/2013**

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

- 16.1.2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.1.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.1.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.
- 16.1.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty – z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 16.1.6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

## **XVII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, art. 94 Pzp)**

- 17.1. Wybrany wykonawca ma obowiązek uzgodnić z zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 17.2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 5* do SIWZ.
- 17.3.** Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w formie pisemnej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty. W przypadku złożenia odwołania umowa zostanie zawarta po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 5* do SIWZ.

**XX. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian zawartej umowy:

- 1) W zakresie adresu Zamawiającego albo adresu dostawy – w sytuacji zmiany siedziby przez Zamawiającego;
- 2) W zakresie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, w przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających dalsze pełnienie nadzoru nad realizacją umowy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust.1 pkt. 17, art. 4a, dz. VI Pzp)**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**XXII. Wymagania dotyczące wskazania podwykonawców (art. 36 ust. 4 i 5 Pzp)**

Zamawiający wymaga by Wykonawca wskazał w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki :

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. załącznik nr 2 – wzór oferty;
3. załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
5. załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 6 – wzór umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

Zatwierdzam: