

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 EURO.

ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

NA

DOSTAWĘ SKANERA DZIEŁOWEGO ZE STOŁEM ORAZ Z ZESTAWEM KOMPUTEROWYM I OPROGRAMOWANIEM

Kody CPV:

30216110-0
39151200-7
30213000-5
30230000-0
30231300-0
48318000-0
48620000-0

ZAMAWIAJĄCY

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi,
ul. Elizy Orzeszkowej 31/35,
91-479 Łódź**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięci Narodowej
w Łodzi

09.10.2013

Marek Drużka

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

I. Zamawiający:

Nazwa: **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi**

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź
nr tel.: (42) 616 27 45; nr faks: (42) 616 27 48

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od godz. 8.15. do godz. 16.15.

Adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl (zakładka „O IPN/Ogłoszenia/Zamówienia publiczne”).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia i kod CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego, położonej w Łodzi przy ul. E. Orzeszkowej 31/35 fabrycznie nowego, kompletnego i sprawnego technicznie skanera dzielowego z:
 - ergonomicznym stołem roboczym pod skaner,
 - zestawem komputerowym wraz z oprogramowaniem do skanowania,oraz przeszkolenie maksymalnie 7 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego skanera i oprogramowania.
2. Wspólny słownik zamówień - (CPV):

30216110-0	Skanery komputerowe
39151200-7	Stoły robocze
30213000-5	Komputery osobiste
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30231300-0	Monitory ekranowe
48318000-0	Pakiety oprogramowania do skanowania
48620000-0	Systemy operacyjne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacjach ujętych w punkcie 2 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w kolumnie „Minimalne wymagane parametry techniczne urządzenia i okresu trwania gwarancji”. Podane w załączniku parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co

oznacza, że Wykonawca może zaoferować modele zgodne z wymaganiami minimalnymi lub modele o wydajniejszych parametrach.

4. Wszyscy uczestnicy szkolenia muszą dostać materiały drukowane w języku polskim, opisujące czynności operatorskie niezbędne do wykonania podstawowych zadań procesu digitalizacji.
5. Skaner dzielowy oraz zestaw komputerowy musi posiadać certyfikat CE zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 21 sierpnia 2007 r. Ministra Gospodarki w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. Nr 155, poz. 1089).
6. Skaner dzielowy ze stołem oraz zestaw komputerowy musi być objęty gwarancją, której szczegółowe warunki określi umowa o udzielenie zamówienia, zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 16 grudnia 2013 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Spełniają określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oraz
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, lub dysponują zasobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione oceniając metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia, poświadczenia i dokumenty zawarte w ofercie, z których musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia stawiane wyżej warunki.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunku wskazanego w pkt. 1 części V, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji działalności gospodarczej** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 1a, 1b, 1c niniejszej części,
 - e) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 2 części V SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

b) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **wykaz wykonanych minimum 3 dostaw sprzętu odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. skanera, każda o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty, tj.:**

- poświadczeń wystawionych przez odbiorców tychże dostaw,
- oświadczeń Wykonawcy, gdy z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia odbiorcy.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,

c) w zakresie wykazania, że Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, określać zarówno podmiot udostępniający jak i przejmujący zasoby, charakter łączącego ich stosunku, dokładny opis zasobu, sposób jego wykorzystania i czas jego udzielenia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem praw i obowiązków wynikających z art. 23 ustawy Pzp.

W przypadku oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa co najmniej jeden z wykonawców w imieniu swoim i pozostałych.

VII. Dokumenty dotyczące przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który nie złoży listy podmiotów zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Dokumenty, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są między Wykonawcą a Zamawiającym w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania ich faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż strona skutecznie otrzymała przesłane dokumenty. Wystarczającym dowodem będzie raport transmisji danych. Strony odpowiadają za sprawne działanie posiadanego faksu i poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.15. – 16.15. **na adres:**

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu w Łodzi
ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

lub na nr faksu: (42) 616 27 48,

lub drogą elektroniczną na adres: oddzial.lodz@ipn.gov.pl (poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu).

3. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych) i numeru faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres lub numer faksu będą uznawane za skutecznie złożone.
4. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego, do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Żanetta Wojdan, tel. (42) 616-27-26, w godzinach 9.00.-16.00.,
 - Agnieszka Dobrska-Oławińska, tel. (42) 616 27 46, w godzinach 9.00.-16.00.
5. Tryb udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - a) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
 - b) Zamawiający niezwłocznie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej,
 - c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o postępowaniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży termin

składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia - niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. Wadium

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, a jedynie ma formę podpisu skróconego, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
6. W przypadku kiedy zamiast oryginałów dokumentów Wykonawca załączył odpisy bądź kserokopie, winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy załączone do oferty muszą mieć postać oryginału.
8. Wykonawca wskaże w złożonej ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.

11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w części VI i VII SIWZ,
- c) certyfikaty wymienione w specyfikacjach zawartych w punkcie 2 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- d) wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, z podpisem Wykonawcy złożonym na każdej jej stronie,
- e) w przypadku kiedy oferta zostaje złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- f) w przypadku kiedy uprawnienia osoby podpisującej ofertę nie wynikają z powszechnie dostępnych dokumentów, wskazujących osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć upoważnienie do podpisania oferty.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- a) **Ofertę** należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego:

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej
– Komisja Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi
ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

i opatrzone napisem:

**„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę skanera
działowego wraz z zestawem komputerowym i oprogramowaniem.
Nie otwierać przed 17 października 2013 r. godz. 12.15.”**

- b) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać ofertę, bądź wprowadzić zmiany i poprawki w złożonej ofercie pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty. Podpisane powiadomienie przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę musi zostać złożone w miejscu i wg. zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w zamkniętej kopercie, z dodatkowym odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA” bądź „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” po potwierdzeniu zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty, będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź, w sekretariacie Oddziału (budynek D), **do dnia 17.10.2013 roku, do godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się 17.10.2013 roku o godz. 12.15, w pok. D1/4 w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli fizycznie znajdują się w sekretariacie Oddziału, w siedzibie Zamawiającego, do godz. 12.00. w dniu 17.10.2013 r.
4. Oferty złożone w siedzibie Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, które jest jawne Zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny z ich ofert.
7. Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia musi wynikać z załączonego do SIWZ formularza ofertowego.
2. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Cena musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. opłaty, podatki, zysk, koszty dojazdu i inne, a także wymagane przepisami prawa obciążenia publicznoprawne.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceniać będzie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium ceny (waga 100%).

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba punktów (C) w tym kryterium za cenę oferty badanej będzie wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C min – najniższa oferowana cena całkowita brutto

C b – cena całkowita brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Pzp wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Oferta podlega odrzuceniu na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a Zamawiający zamieści także na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 4 jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodną z wzorem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie o udzielenie zamówienia publicznego:

1. zmianę przedmiotu dostawy z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku wycofania go z dystrybucji i zastąpienia sprzętem, o parametrach co najmniej takich jak oferowany, lub który został udoskonolony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak ustalona w umowie, jeżeli ta zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego;
2. zmianę postanowień umowy, w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie odwołania w zakresie przewidzianym w art. 180 ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.*
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o nie przynależności do grupy kapitałowej.*
- Załącznik Nr 5 - Wykaz zrealizowanych dostaw.*
- Załącznik Nr 6 - Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego.*