

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Szczecinie, ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin.

Adres do korespondencji: ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin,
fax: (91) 48 49 871
adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA ODDZIAŁU IPN W SZCZECINIE”

SPIS TREŚCI:

| | |
|----------------------|--|
| Rozdział I | Forma oferty; |
| Rozdział II | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty; |
| Rozdział III | Oferty wspólne; |
| Rozdział IV | Jawność postępowania; |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty; |
| Rozdział VI | Wykonawcy zagraniczni; |
| Rozdział VII | Termin wykonania zamówienia i gwarancja; |
| Rozdział VIII | Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym; |
| Rozdział IX | Sposób obliczenia ceny oferty; |
| Rozdział X | Składanie i otwarcie ofert; |
| Rozdział XI | Wybór oferty najkorzystniejszej; |
| Rozdział XII | Zawarcie umowy; |
| Rozdział XIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej; |
| Rozdział XIV | Opis przedmiotu zamówienia. |

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;
- Załącznik nr 6** – informacje o parametrach technicznych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 4 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane i datowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Szczecinie
ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin

OFERTA NA:

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA ODDZIAŁU IPN W SZCZECINIE”

SYGN. OISZ – 2800 – 4/13

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2013r., godz. 12.30

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:
Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **Informacje o parametrach technicznych** oferowanego sprzętu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej siwz
 - 2) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przez notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji:
 - 1) na serwer, autoloader , stacjonarne zestawy komputerowe i komputer przenośny, biurowy - 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) na oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych - 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

- i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Bartłomiej Wymysłowski tel. 91 48 49 864 w godz. 8:15 – 16:15; fax 91 48 49 801 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do obiektów Zamawiającego w Szczecinie, przy ul. Piotra Skargi 14, do serwerowni w przyziemiu budynku i przy ul. Janickiego 30, na parterze przy dyżurce WSO.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. ul. Janickiego 30, 71-270 Szczecin w Sekretariacie Dyrektora Oddziału I p. pok. nr 203, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

14 października 2013r., do godziny 12.00

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Oferty zostaną otwarte w dniu 14 października 2013r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Janickiego 30 w Szczecinie, pok. 210. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć. W przypadku nieobecności Wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
6. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku, osoby które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych

przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela zamawiającego na parterze budynku, przy dyżurce Wewnętrznej Służby Ochrony.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Oddziału IPN w Szczecinie.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy poniższe dokumenty:

Dla serwera:

- 1) Microsoft Server Catalog – certyfikat w zakresie kompatybilności oferowanego modelu serwera z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2012 oraz Microsoft Windows Server 2008 R2 lub oświadczenie Wykonawcy o powyższej kompatybilności;
- 2) Certyfikat spełniania norm CE i przyznania znaku CE dla produktu lub oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu norm CE i przyznaniu znaku CE dla produktu;
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że producent serwera posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000;
- 4) Certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 wykonawcy w zakresie serwisu w okresie gwarancji lub serwisu w okresie gwarancji systemów informatycznych (w przypadku powierzenia obsługi serwisowej innemu podmiotowi wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, że podmiot, który będzie dokonywał serwisu w okresie gwarancji, posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 w zakresie serwisu w okresie gwarancji lub serwisu w okresie gwarancji systemów informatycznych);
- 5) Certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 wykonawcy na dostawy sprzętu informatycznego lub dostawy systemów informatycznych.

Dla autoloadera taśmowego:

- 1) Microsoft Server Catalog – certyfikat w zakresie kompatybilności oferowanego modelu autoloadera z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2012 oraz Microsoft Windows Server 2008 R2 lub oświadczenie Wykonawcy o powyższej kompatybilności;
- 2) Certyfikat spełniania norm CE i przyznania znaku CE dla produktu lub oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu norm CE i przyznaniu znaku CE dla produktu;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że producent autoloadera posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000;
- 4) Certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 wykonawcy w zakresie serwisu w okresie gwarancji (w przypadku powierzenia obsługi serwisowej innemu podmiotowi wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, że podmiot, który będzie dokonywał serwisu w okresie gwarancji, posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 w zakresie serwisu w okresie gwarancji);
- 5) Certyfikat ISO 9001:2000 wykonawcy na dostawę sprzętu informatycznego.

Dla stacjonarnych zestawów komputerowych:

- 1) Microsoft WHCL;
- 2) Certyfikat spełnienia norm CE i przyznania znaku CE dla komputera oraz dla monitora;
- 3) Certyfikat ISO 9001:2000 producenta komputera i monitora oraz firmy serwisującej oba produkty;
- 4) Certyfikat EnergyStar min. 5.0 dla komputera i monitora.

Dla komputera przenośnego biurowego:

- 1) Microsoft WHCL;
- 2) Certyfikat spełnienia norm CE i przyznania znaku CE dla produktu;
- 3) Certyfikat ISO 9001:2000 producenta komputera oraz firmy serwisującej;
- 4) Certyfikat EnergyStar min. 5.0 dla komputera.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Określone w opisie przedmiotu zamówienia wymagania techniczne mają charakter wymogów minimalnych.
2. Zamawiający żąda towarów pełnowartościowych, fabrycznie nowych, oryginalnych, bez wad, o właściwych standardach i normach zgodnych z dokumentami o których mowa w Rozdziale XII pkt 2.

1) Serwer – 1 sztuka

- CPV 48822000-6 Serwery komputerowe
- CPV 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

| Element Konfiguracji | Wymagania minimalne |
|----------------------|--|
| Typ | Serwer. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. |
| Obudowa | Serwer o wysokości maksymalnie 2U do zamontowania w 19” szafie typu RACK wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami do zamontowania i wysuwania do celów serwisowych. Wszystkie elementy serwera muszą być oznaczone numerem produktu producenta serwera. |
| Procesor | Minimum cztero-rdzeniowy procesor o architekturze 64-bitowej zgodnej z EM64T/x86-64, ze zintegrowanym kontrolerem pamięci RAM i katalogowym poborze mocy pojedynczego procesora podawanym przez producenta procesora nie większym niż 80W, o wydajności zapewniającej osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” minimum 3000 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php |
| Liczba procesorów | Minimum 1 |
| Pamięć operacyjna | Minimum 12 GB pamięci RAM typu DDR3 1333MHz Registered |
| Sloty rozszerzeń | Minimum 3 sloty PCI-Express Generacji 2 (minimum x4) |
| Dysk twardy | Minimum 8 dysków o pojemności minimum 1000 GB 3,5” każdy, typu Hot Swap (Hot-Plug), interfejs SAS, 6Gb/s, prędkość obrotowa minimum 7200 obr./min. |
| Kontroler macierzowy | Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache minimum 512MB z baterią podtrzymującą zawartość pamięci w razie awarii zasilania. Kontroler zapewniający obsługę minimum 8 napędów dyskowych SAS z prędkością 6Gb/s oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0/5/5+0. |
| Karty sieciowe | 2 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s typu RJ-45, z funkcją TCP/IP Offload Engine i wsparciem iSCSI, zintegrowane z płytą główną. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna z pamięcią RAM minimum 16MB |
| Porty | Minimum 1 x szeregowy Minimum 2 x USB 3.0 Minimum 2 x USB 2.0 Minimum 1 x VGA |
| Zasilacz | Minimum 2 szt., typ Hot Swap (Hot-plug), redundantne, każdy o mocy maksymalnie 800W i sprawności minimum 92%, 2 kable zasilające |
| Chłodzenie | Zestaw wentylatorów redundantnych typu Hot Swap (Hot-Plug) |
| Napęd optyczny | DVD-RW |
| Zarządzanie i obsługa techniczna | Zintegrowany z płytą główną system zdalnego zarządzania (konsoli) realizowany sprzętowo niezależnie od systemu operacyjnego zarządzany przez oprogramowanie producenta serwera pozwalający na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, dostęp do BIOSu, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS); możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD i FDD. |
| Gwarancja i serwis | <p>1) Serwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dostarczany sprzęt musi być udzielona min. 36-miesięczna gwarancja oparta na gwarancji producenta urządzenia; - serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji sprzętu; - czas naprawy lub wymiany musi nastąpić do 24 godzin następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia; - w przypadku awarii, dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego; - Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); - Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla dostarczanych rozwiązań; - w przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki; - Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego; - Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - należy przedstawić przy dostawie sprzętu. <p>2) Na oprogramowanie minimum 12 miesięcy wsparcia w zakresie dostarczania aktualizacji, zdalnej (przez telefon, e-mail) pomocy technicznej w zakresie rozwiązywania problemów z konfiguracją i użytkowaniem oprogramowania.</p> |
| Oprogramowanie | 1) Licencja na oprogramowanie Microsoft Windows Server Standard 2012 z prawem instalacji systemu Microsoft Windows Server Standard 2008 R2, dostarczona w ramach programu Microsoft Open, Academical, Numer kontynuacji 91178143ZZE1411. Oprogramowanie musi być dostarczone w polskiej lub angielskiej wersji językowej oraz powinno |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>być zainstalowane na serwerze;</p> <p>2) Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych, zainstalowane na serwerze, umożliwiające wykonywanie pełnych oraz przyrostowych kopii zapasowych danych za pomocą autoloadera dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia. Oprogramowanie powinno umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych danych zgromadzonych na serwerze, na którym jest zainstalowane oraz wykonywanie kopii zapasowych danych z dwóch serwerów wirtualnych z systemem Windows Server Standard 2003 R2 PL oraz Windows Server Standard 2008 R2 PL o pojemności dysku 250 GB każdy. Oba serwery wirtualne pracują przy wykorzystaniu platformy VMware vSphere 4 Hypervisor na fizycznym serwerze Dell PowerEdge T110 z jednym procesorem 4 rdzeniowym Intel® Xeon® CPU X3430 @ 2.40GHz. Oprogramowanie powinno umożliwiać odzyskanie pełnego obrazu systemu każdego z serwerów wirtualnych oraz danych z dysków twardej serwera, na którym jest zainstalowane, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin, oraz zapewnić możliwość odzyskania danych, których kopia została wykonana do 30 dni wstecz. Wymagana jest odpowiednia ilość licencji.</p> |
| <p>Certyfikaty i normy</p> | <p>Dołączone dokumenty potwierdzające przyznane certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Server Catalog – certyfikat w zakresie kompatybilności oferowanego modelu serwera z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2012 oraz Microsoft Windows Server 2008 R2 lub oświadczenie Wykonawcy o powyższej kompatybilności; - certyfikat spełniania norm CE i przyznania znaku CE dla produktu lub oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu norm CE i przyznaniu znaku CE dla produktu; - oświadczenie Wykonawcy, że producent serwera posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000; - certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 wykonawcy w zakresie serwisu w okresie gwarancji lub serwisu w okresie gwarancji systemów informatycznych (w przypadku powierzenia obsługi serwisowej innemu podmiotowi wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, że podmiot, który będzie dokonywał serwisu w okresie gwarancji, posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 w zakresie serwisu w okresie gwarancji lub serwisu w okresie gwarancji systemów informatycznych); - certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 wykonawcy na dostawę sprzętu informatycznego lub dostawę systemów informatycznych. |
| <p>Dodatkowe</p> | <p>Instalacja, konfiguracja i uruchomienie sprzętu bezpośrednio po jego dostawie; wszelkiego typu elementy połączeniowe np.: kable, zakończenia itp. powinny zostać ujęte w wycenie;</p> <p>Zakres instalacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wniesienie, ustawienie i fizyczny montaż wszystkich dostarczonych urządzeń w szafie rack w pomieszczeniu (miejscach) wskazanych przez Zamawiającego; b. podłączenie całości rozwiązania do infrastruktury Zamawiającego; c. wykonania procedury aktualizacji firmware dostarczonych elementów do najnowszej wersji oferowanej przez producenta sprzętu; d. dla urządzeń modułowych wymagany jest montaż i instalacja wszystkich podzespołów; e. wykonanie połączeń kablowych pomiędzy dostarczonymi |

| | |
|---------|--|
| | urządzeniami w celu zapewnienia komunikacji – Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie (patchordy miedziane kat. 6 UTP). Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzeń aktywnych do sieci elektrycznej (np.: listwy zasilające). |
| Dostawa | ul. Piotra Skargi 14, Szczecin |

2) Autoloader taśmowy – 1 sztuka - CPV: 30233160-0 - Jednostki pamięci taśmowej

| Element konfiguracji | Wymagania minimalne |
|----------------------------------|---|
| Typ | Autoloader taśmowy. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. |
| Obudowa | Obudowa o wysokości maksymalnie 1U do zamontowania w 19" szafie typu RACK wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami do zamontowania i wysuwania do celów serwisowych. |
| Napęd taśmowy | Wbudowany napęd taśmowy minimum LTO-5 o wydajności minimum 140MB/s oraz pojemności pojedynczej taśmy minimum 1,5 TB – parametry podane bez kompresji danych. Napęd musi być wyposażony w mechanizm dostosowujący automatycznie oraz płynnie prędkość przesuwu taśmy magnetycznej do wartości strumienia danych przekazywanego do napędu. |
| Sloty taśmowe | Minimum 8 sztuk slotów na taśmy magnetyczne. |
| Taśmy | Autoloader należy dostarczyć wraz z minimum 10 szt. taśm LTO-5 RW oraz minimum 1 szt. taśmy czyszczącej. |
| Interfejs danych | SAS minimum 3Gb/s, minimum 1 port, dołączony kabel mini-SAS o długości minimum 2m umożliwiający podłączenie autoloadera do serwera dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia. |
| Porty | Minimum 1 x mini-SAS Minimum 1 x RJ-45 Minimum 1 x USB 2.0 |
| Funkcje dodatkowe | Autoloader musi być wyposażony w czytnik kodów kreskowych naniesionych na taśmy. Musi posiadać co najmniej jeden slot na taśmy umożliwiający wymianę pojedynczej taśmy bez konieczności wyjmowania magazynka z taśmami oraz bez konieczności przerywania pracy urządzenia. |
| Zarządzanie i obsługa techniczna | Zintegrowany z autoloaderem system zdalnego zarządzania pozwalający na: podgląd statusu urządzenia i napędu, konfigurację i planowanie operacji wraz z raportowaniem, podniesienie wersji oprogramowania wewnętrznego, zarządzanie taśmami wraz ze wsparciem dla taśmy czyszczącej. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych. |
| Gwarancja i serwis | - na dostarczany sprzęt musi być udzielona min. 36-miesięczna gwarancja oparta na gwarancji producenta urządzenia; - serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji sprzętu; - czas naprawy lub wymiany musi nastąpić do 24 godzin następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia; - w przypadku awarii, nośniki magnetyczne pozostają własnością Zamawiającego; - Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); - Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>dostarczanych rozwiązań;</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki; - Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego; - Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta urządzenia, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - należy przedstawić przy dostawie sprzętu. |
| Certyfikaty i normy | <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Server Catalog – certyfikat w zakresie kompatybilności oferowanego modelu autoloadera z systemem operacyjnym Microsoft Windows Server 2012 oraz Microsoft Windows Server 2008 R2 lub oświadczenie Wykonawcy o powyższej kompatybilności, - certyfikat spełniania norm CE i przyznania znaku CE dla produktu lub oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu norm CE i przyznaniu znaku CE dla produktu, - oświadczenie Wykonawcy, że producent autoloadera posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 - certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 wykonawcy w zakresie serwisu w okresie gwarancji (w przypadku powierzenia obsługi serwisowej innemu podmiotowi wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy, że podmiot, który będzie dokonywał serwisu w okresie gwarancji, posiada certyfikat co najmniej ISO 9001:2000 w zakresie serwisu w okresie gwarancji) - certyfikat ISO 9001:2000 wykonawcy na dostawę sprzętu informatycznego lub dostawy systemów informatycznych |
| Dodatkowe | <p>Instalacja, konfiguracja i uruchomienie sprzętu bezpośrednio po jego dostawie; wszelkiego typu elementy połączeniowe np.: kable, zakończenia itp. powinny zostać ujęte w wycenie;</p> <p>Zakres instalacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> f. wniesienie, ustawienie i fizyczny montaż wszystkich dostarczonych urządzeń w szafie rack w pomieszczeniu (miejscach) wskazanych przez Zamawiającego; g. podłączenie całości rozwiązania do infrastruktury Zamawiającego; h. wykonania procedury aktualizacji firmware dostarczonych elementów do najnowszej wersji oferowanej przez producenta sprzętu; i. dla urządzeń modularnych wymagany jest montaż i instalacja wszystkich podzespołów; j. wykonanie połączeń kablowych pomiędzy dostarczonymi urządzeniami w celu zapewnienia komunikacji – Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie (patchordy miedziane kat. 6 UTP). <p>Wykonawca musi zapewnić niezbędne okablowanie potrzebne do podłączenia urządzeń aktywnych do sieci elektrycznej (np.: listwy zasilające).</p> |
| Dostawa | ul. Piotra Skargi 14, Szczecin |

3) Stacjonarne zestawy komputerowe – 5 szt.

CPV: 30.21.33.00-8 - Komputer biurowy, 30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe

| Element konfiguracji | Wymagania minimalne |
|--|---|
| Typ | Komputer biurowy. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. |
| Procesor | Procesor klasy x86 lub procesor równoważny zapewniający osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 4200 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php |
| Chipset | Rekomendowany przez producenta procesora |
| Pamięć | Min. 8GB – z możliwością rozbudowy do min. 16 GB, min. 2 gniazda na pamięć RAM powinny być wolne. |
| Płyta główna | Z informacją w BIOS zawierającą nazwę oraz nr seryjny komputera, wyposażona w złącza: min. 1 x PCI-Express x16, min. 2 x PCI-Express x1, min. 1 x PCI |
| Dysk twardey | Min. 500GB (100GB partycja systemowa; pozostała część dysku – partycja logiczna) |
| Obudowa | Obudowa metalowa, umożliwiająca ustawienie zarówno poziome jak i pionowe. Suma trzech wymiarów nie może przekroczyć 860 mm. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi (wyklucza się stosowanie śrub motylkowych, wkrętów itp.) oraz umożliwiać instalację drugiego dysku twardego. |
| Karta graficzna | Zintegrowana z płytą główną ze współdzieloną pamięcią, zgodna ze standardem DIRECTX 10.0 |
| Karta dźwiękowa | Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio |
| Karta sieciowa | Zintegrowana z płytą główną 10/100/1000 Mbit/s, z funkcją WakeOnLan |
| Napęd optyczny | Umożliwiający zapis i odczyt nośników CD, DVD wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt. |
| Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy | 2 x PS/2 min. 1 x Serial min. 10 x USB 2.0 (w tym min. 2 z przodu obudowy) 1 x VGA (D-SUB) 1 x Display Port (dołączony adapter do DVI-D) 1 x RJ45 1 x wejście audio 1 x wyjście audio 1 x wejście mikrofonu 1 x eSATA Nie dopuszcza się stosowania konwerterów lub rozgałęziaczy w celu uzyskania wymaganej ilości złącz. |
| Klawiatura | Klawiatura typu Windows pełnowymiarowa, układ typu QWERTY US, przewodowa podłączana przez port USB |
| Mysz | Przewodowa, min. 2 przyciski z rolką, podłączana przez port USB |
| Zasilacz | Zasilacz o mocy min. 240 Active PFC umożliwiający pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia |

| | |
|-------------------|--|
| | podłączone poprzez porty i gniazda rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu, o sprawności min. 89% |
| System operacyjny | Microsoft Windows 7 Professional OEM w języku polskim, zainstalowany wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 7 Professional PL |
| Oprogramowanie | <ol style="list-style-type: none"> 1) Oprogramowanie do wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym i dyskach zewnętrznych oraz umożliwiające ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego ponownej instalacji 2) Oprogramowanie diagnostyczne umożliwiające wykrywanie usterek z wyprzedzeniem 3) Oprogramowanie Microsoft Office Professional Plus 2013, Microsoft OPEN, Licencja Akademicka, numer kontynuacji: 91178143ZZE1411, zainstalowane w komputerze 4) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień przez stronę WWW producenta zestawu, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera |
| Zarządzanie | <ol style="list-style-type: none"> 1) Dołączone dedykowane oprogramowanie, umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, zmianę ustawień BIOS oraz aktualizację sterowników i BIOS 2) Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania, która niezależnie od systemu operacyjnego powinna umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera – CPU, RAM, HDD, wersja BIOS, b) zdalną konfigurację i uaktualnianie BIOS c) zdalne przejście konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu uruchomienia systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego |
| Zabezpieczenia | <ol style="list-style-type: none"> 1) BIOS musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a) ustawienie hasła „Power ON” b) ustawienie hasła dostępu administratora do BIOS c) blokadę lub wyłączenie portów USB, szeregowego i równoległego, jeśli są obecne d) kontrolę sekwencji BOOT e) uruchomienie systemu z nośnika podłączonego przez USB 2) Komputer musi posiadać zintegrowany z płytą główną aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v1.2) |
| Głośność | Maksymalnie 28 dB z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymagane jest dołączenie odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta |
| Monitor | Ekran: LCD TFT typ TN, powłoka antyrefleksyjna, o przekątnej min. 22”, panoramiczny, podświetlenie LED Jasność deklarowana przez producenta: min. 250 cd/cm ² , Kontrast deklarowany przez producenta: min. 1000:1, Czas reakcji matrycy deklarowany przez producenta: max. 5 ms |

| | |
|-------------------------|---|
| | Rozdzielczość natywna: min. 1600 x 900 pikseli Złącza: min. 1 x VGA (D-SUB), min. 1 x DVI-D Zasilanie: zasilacz wbudowany o maks. poborze energii 23W Posiadający wbudowane głośniki Zgodny z normami: CE, TCO 5.0 |
| Certyfikaty i standardy | Dołączone dokumenty potwierdzające przyznane certyfikaty: - Microsoft WHCL, - certyfikat spełnienia norm CE i przyznania znaku CE dla komputera oraz dla monitora, - certyfikat ISO 9001:2000 producenta komputera i monitora oraz firmy serwisującej oba produkty, - certyfikat EnergyStar min. 5.0 dla komputera i monitora |
| Gwarancja | Min. 36 miesięcy w miejscu instalacji Naprawa musi zostać dokonana w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii w godzinach 8:15-16:15 Dyski twarde w razie uszkodzenia pozostają u Zamawiającego. |
| Dodatkowe | Wszystkie zestawy komputerowe muszą się składać z dokładnie takich samych podzespołów. |
| Dostawa | ul. K. Janickiego 30, Szczecin |

4) Komputer przenośny biurowy – 1 szt. - CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

| Element konfiguracji | Minimalne wymagania |
|-----------------------------|---|
| Typ | Komputer przenośny typu laptop. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta. |
| Ekran | Matryca o przekątnej 13,3" - 14,1", matowa z podświetleniem LED, rozdzielczość min. 1366 x 768) |
| Obudowa | Obudowa z dodatkiem stopów metali o wzmocnionej konstrukcji, przystosowana do pracy w trudnych warunkach. Matryca zabezpieczona przed działaniem zgniatających sił zewnętrznych na całej jej powierzchni. |
| Procesor | Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych lub procesor równoważny o wydajności zapewniającej osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark" min. 3250 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php |
| Pamięć RAM | Min. 4GB, możliwość rozbudowy do min. 8GB |
| Dysk twardy | Min. 500GB SATA, prędkość obrotowa 7200 rpm, wyposażony w system bezpieczeństwa zapobiegający uszkodzeniu dysku w przypadku upadku lub drgań (100GB partycja systemowa; pozostała część dysku - partycja logiczna) |
| Karta graficzna | Zintegrowana z płytą główną ze współdzieloną pamięcią zgodna ze standardem DIRECTX 10.0 |
| Karta dźwiękowa | Zintegrowana z płytą główną zgodna z High Definition (HD) Audio, Wbudowane głośniki oraz mikrofon stereo |
| Porty/złącza | 1 x VGA(D-SUB), |

| | |
|--------------------------|---|
| zintegrowane | 1 x HDMI, min. 1 x USB 2.0, min. 2 x USB 3.0, 1 x eSata/USB2.0, 1 x RJ45, 1 x wejście audio, 1 x wyjście audio, 1 x dedykowane złącze replikatora portów (stacji dokującej), 1 x SD/MMC Card Reader |
| Wbudowane karty sieciowe | Ethernet 10/100/1000 WiFi (IEEE 802.11 b/g/n) Bluetooth |
| Klawiatura | Klawiatura QWERTY US oraz Touchpad |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW Dual Dual Layer, wbudowany, wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt |
| Bateria/Zasilanie | Akumulator Li-Ion min. 6-ogniwowy oraz zasilacz sieciowy 110-240V, |
| System operacyjny | Microsoft Windows 7 Professional OEM w języku polskim, zainstalowany wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączone nośniki do odzyskiwania systemu w wersji Windows 7 Professional PL |
| Oprogramowanie dodatkowe | 1) Oprogramowanie do wykonania kopii bezpieczeństwa systemu operacyjnego i danych użytkownika na dysku twardym i dyskach zewnętrznych np.CD-ROM oraz ich odtworzenie po ewentualnej awarii systemu operacyjnego bez potrzeby jego reinstalacji 2) Oprogramowanie diagnostyczne umożliwiające wykrywanie usterek z wyprzedzeniem 3) Oprogramowanie Microsoft Office Professional Plus 2013, Microsoft OPEN, Licencja Akademicka, numer kontynuacji: 91178143ZZE1411, zainstalowane w komputerze 4) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień przez stronę WWW producenta zestawu, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera |
| Zarządzanie | 1) Dołączone dedykowane oprogramowanie, umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, zmianę ustawień BIOS oraz aktualizację sterowników i BIOS 2) Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania, która niezależnie od systemu operacyjnego powinna umożliwiać: a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera – CPU, RAM, HDD, wersja BIOS, b) zdalną konfigurację i uaktualnianie BIOS c) zdalne przejście konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu uruchomienia systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego |
| Bezpieczeństwo | 1) BIOS musi umożliwiać: a) ustawienie hasła „Power ON” b) ustawienie hasła dostępu administratora do BIOS c) blokadę lub wyłączenie portów USB, szeregowego i |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>równoległego, jeśli są obecne</p> <p>d) kontrolę sekwencji BOOT</p> <p>e) uruchomienie systemu z nośnika podłączonego przez USB</p> <p>2) Komputer musi posiadać zintegrowany z płytą główną aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM v1.2)</p> <p>3) Gniazdo do zabezpieczenia linką typu Kensington</p> |
| Certyfikaty i standardy | <p>Dołączone dokumenty potwierdzające przyznane certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft WHCL, - certyfikat spełnienia norm CE i przyznania znaku CE dla produktu, - certyfikat ISO 9001:2000 producenta komputera oraz firmy serwisującej, - certyfikat EnergyStar min. 5.0 dla komputera |
| Gwarancja | <p>Min. 36 miesięcy w miejscu instalacji.</p> <p>Naprawa musi zostać dokonana w ciągu następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii w godzinach 8:15-16:15.</p> <p>Dyski twarde w razie uszkodzenia pozostają u Zamawiającego.</p> |
| Waga | <p>Waga urządzenia wraz z akumulatorem nie może przekraczać 2,20 kg.</p> |
| Dostawa | <p>ul. K. Janickiego 30, Szczecin</p> |

UWAGI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Podane w rozdziale XIV nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne (zgodnie z Rozdziałem V pkt 7 ppkt 2). Z uwagi na wymóg kompatybilności z wykorzystywanym przez Zamawiającego oprogramowaniem nie dopuszcza się rozwiązań równoważnych w odniesieniu do oprogramowania Microsoft.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie eksploatowany), oryginalnie zapakowany przez producenta, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nie wycofany ze sprzedaży. Całość sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski i być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.
3. Cena jednostkowa oferowanego sprzętu, z uwagi na sposób finansowania zamówienia ma być wyższa od kwoty brutto: 3500,01 zł – dotyczy serwera z oprogramowaniem i autoloadera taśmowego. Cena jednostkowa oferowanego sprzętu, z uwagi na sposób finansowania zamówienia ma być niższa od kwoty brutto: 3500,00 zł – dotyczy stacjonarnych zestawów komputerowych i komputera przenośnego, biurowego.
4. Zakres zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego do obiektów Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Janickiego 30 – parter, przy dyżurce WSO i przy ul. P. Skargi 14 – serwerownia w przyziemiu budynku.

.....
Dyrektor Oddziału IPN Szczecin