

Zamawiający
Oddział Instytutu Pamięci Narodowej
Komisji Ścigania Zbrodni
przeciwko Narodowi Polskiemu w Krakowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA DOSTAWĘ

**URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO ZARZĄDZANIA I KONTROLI
PRODUKCJI DOKUMENTÓW ORAZ ZAPEWNIENIEM CIĄGŁOŚCI FUNKCJONOWANIA
ISTNIEJĄCEJ INFRASTRUKTURY DRUKUJĄCO- KOPIUJĄCEJ W ODDZIALE IPN KŚZPNP W
KRAKOWIE**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30121000-3

72510000-3

- **72511000-0**
- **72512000-7**
- **72513000-4**

Zatwierdził:

.....

Kraków, dn.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Krakowie**
2. Adres Zamawiającego: **31-012 Kraków Ul. Reformacka 3**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **31-012 Kraków Ul. Reformacka 3**
4. NIP Zamawiającego: **676-22-00-166**
5. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.ipn.gov.pl/>
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OIKr-280-2/13**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.); zwaną dalej „**Ustawą**” oraz aktów prawnych do Ustawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Niniejszą SIWZ opracowano na podstawie przepisów Ustawy oraz:
 - 1) rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795)
 - 2) rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
 - 3) rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa dla Zamawiającego fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem do zarządzania i kontroli produkcji dokumentów oraz zapewnieniem ciągłości funkcjonowania istniejącej infrastruktury drukująco - kopiującej w oddziale IPN KŚZpNP w Krakowie.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Załączniki nr 1** do SIWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) I część – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – **5 dni od daty podpisania umowy;**
- 2) II część – wdrożenie wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z systemem do kontroli i zarządzania wydrukiem, systemem monitorującym oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury kopiująco-drukującej we wszystkich lokalizacjach Oddziału IPN w Krakowie (Kraków, Wieliczka, Kielce) – **10 dni od daty podpisania umowy.**
Zapewnienie ciągłości zarządzania systemem kontroli, zarządzanie wydrukiem i systemem monitorującym – **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 3) III część – kompleksowa umowa serwisowa – **48 miesięcy od daty podpisania umowy**

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy
2. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do prezentacji rozwiązania w środowisku Zamawiającego przed wyborem oferty, celem weryfikacji spełnienia parametrów określonych w załączniku nr 1 do SIWZ część A i B
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
 - 4) Doświadczenie potwierdzone dokumentami (referencje) na min. 3 dostarczone i wdrożone rozwiązania zawierające system do zarządzania i kontroli dokumentów wraz z urządzeniami w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - na kwotę min. 300 tys. zł brutto każde.
 - 5) Zasoby min. 2 osoby posiadające aktualne certyfikaty producenta systemu w zakresie instalacji i obsługi systemu – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz oświadczenia o prawie dysponowania tymi zasobami;
 - 6) Zasoby min. 2 osoby posiadające aktualne i ważne certyfikaty dostępu do informacji niejawnej - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz oświadczenia o prawie dysponowania tymi zasobami;
 - 7) Zasoby min. 2 osoby posiadające certyfikaty wystawione przez producenta urządzeń potwierdzające ukończone szkolenia z zakresu obsługi i serwisu oferowanych urządzeń oraz urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz oświadczenia o prawie dysponowania tymi zasobami;

- 8) Aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej działalności na kwotę min. 500 tys. zł – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC.
 - 9) Certyfikat zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2008 – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 1

Dokument wchodzący w skład oferty wymieniony w ust. 1 pkt. 3) może być przedstawiony w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817*).

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu. Nr faxu Zamawiającego **012-421-11-00**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji 31-012 Kraków ul. Reformacka 3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OIKr-280-2/13**

4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Magdalena Głowa tel. (0-12) 421-19-61 w sprawach zamówień publicznych oraz Pan Tomasz Adamus tel: 012 289-14-00 w sprawie przedmiotu zamówienia, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.
2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy

z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 1 pkt 1 i pkt 2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VIII SIWZ ust. 1 pkt 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;

- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie kopertę należy opisać następująco:

ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu w Krakowie
Ul. Reformacka 3 ;31-012 Kraków

OFERTA NA

dostawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem do zarządzania i kontroli produkcji dokumentów oraz zapewnieniem ciągłości funkcjonowania istniejącej infrastruktury drukująco- kopiującej w oddziale IPN KŚZpNP w Krakowie

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25 kwietnia 2013 r., godz.10.15

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty,
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

- 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
- 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ul. Reformacka 3 , 31-012 Kraków – I piętro - Kancelaria Ogólna Oddziału do dnia 25 kwietnia 2013r., godz. 10.00. (czwartek)**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Reformackiej 3, pok. II 5, II piętro: **25 kwietnia 2013 r., godz. 10.15. (czwartek)**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi wynikać z formularza ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itd.
3. Obliczona cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
9. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny:
 - 1) w cenie oferty w szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (**Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ**), oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

Kryterium	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze następujące umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy:
 - a) Umowa na dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wdrożeniem systemu oraz zapewnieniu ciągłości funkcjonowania istniejącej infrastruktury drukująco – kopiującej w Oddziale IPN w Krakowie;
 - b) Kompleksowa umowa serwisowa
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – **Załącznik Nr 5 i 6 do SIWZ.**

XVII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XX. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewiduje: zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
3. **Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
5. **Załącznik nr 5 i 6** – Wzory umów.

A. I część – dostawa urządzeń – 5 dni od daty podpisania umowy;Specyfikacja techniczna urządzeń:

Lp.	Monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne – Typ I	11 sztuk
1	Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
2	Technologia tonera	toner wyprodukowany z wykorzystaniem składników naturalnych
3	Szybkość druku	min. 22 stron A4, min 14 stron A3
4	Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	max. 4,5 sekundy
5	Dysk twardy	min. 320 GB szyfrowanie danych na dysku twardym kluczem AES 256 opatrzone certyfikatem EAL 3
6	Pamięć RAM	min. 3 GB
7	Język wydruku	PCL6, PCL5e/c, PostScript3, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku z możliwością edytowania zakładki z ulubionymi opcjami, interfejs sterownika druku w języku polskim
8	Rozdzielczość wydruku	1800 x 600 dpi
9	Kopowanie wielokrotne	1-9999
10	Powiększenie	co najmniej 16x, co 1%, niezależny w osi X i Y dokumentu
11	Pierwszy podajniki papieru	przynajmniej 500 arkuszy
12	Drugi podajnik papieru	przynajmniej 500 arkuszy
13	Podajnik papieru ręczny	przynajmniej 150 arkuszy
14	Podajnik oryginałów	100 arkuszy, format oryginałów A5 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego
15	Odbiornik papieru	standardowy odbiornik na minimum 250 arkuszy,
16	Prędkość procesora	przynajmniej 666 MHz
17	Prędkość skanowania	do 70 oryginałów na minutę

18	Rodzaj modułu skanera	wbudowany kolorowy skaner
19	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
20	Tryby skanowania	Skan do USB, Skan do WebDAV, Skan do SMB, Skan do FTP, Skan do e-mail, Skanowanie sieciowe TWAIN, Skanowanie do skrzynki użytkownika
21	Formaty zapisu skanowanych plików	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Compact XPS, XPS;
22	Obsługiwane formaty papieru	A6–A3, niestandardowe wymiary (max 311 x 457 mm), banner: (210-297 x 457,3 x 1200mm)koperty, etykiety
23	Obsługiwana gramatura papieru	60 – 210 g/m2
24	Wymagane interfejsy	USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T,
25	Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4/IPv6), BOOTP, ARP, ICMP, DHCP, DHCPv6, AutoIP, SLP, SNMP, FTP, LPR/LPD, RAW Socket, SMBover, TCP/IP, IPP, HTTP, POP, SMTP, LDAP, NTP, SSL, IPX/SPX, AppleTalk, Bonjour, NetBEUI, WebDAV, DPWS, S/MIME, IPsec, DNS, DynamicDNS, LLMNR, LLTD
26	Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows 2000/XPx32/XPx64, Windows VISTA x32/x64, Windows 7 x32/x64, Windows Server 2000/2003/, 2003x64/2008/2008x64 obsługa Windows DPWS, Macintosh 9.2/10.2/10.4 Unix/Linux/Citrix.
27	Zasilanie	220-240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)
28	Wyświetlacz	kolorowy, dotykowy wyświetlacz, wraz w wbudowaną animowaną pomocą dla użytkownika
29	Język menu	Polski
30	Inne	urządzenie powinno mieć możliwość rozbudowy o dodatkowe moduły pozwalające rozszerzyć o dodatkowe funkcje wykańczania, broszurowania, możliwość opcjonalnego podłączenia klawiatury
31	Inne	Urządzenie ustawione na szafce z kółkami, wyposażone w toner pełnowartościowy (nie startowy) wyprodukowany przez producenta urządzenia
32	Inne funkcje urządzenia	1.000 kont użytkownika z obsługą Active Directory (nazwa użytkownika + hasło+ e-mail + folder smb). Zarządzanie automatyczne użytkownikami z Active Directory w zakresie drukowania i skanowania
33	Inne funkcje urządzenia	funkcja ochrony drukowanych dokumentów przed kopiowaniem przy pomocy rastra (np. KOPIA) pozwalający odróżnić automatycznie przez kopiarkę kopie od oryginału
34	Certyfikaty	Certyfikat CE, WEEE, ROHS, Energy Star, certyfikat o minimalnej zawartości biomasy w dostarczonych tonerach drukujących, certyfikat ISO15408 EAL3
35	Wydajność materiałów eksploatacyjnych	Toner o wydajności min. 18tyś stron A4 przy pokryciu 5%, bęben o wydajności min. 80 tyś kopii A4, przy czym materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, wyprodukowane przez producenta urządzenia;

Lp.	Monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne - Typ II	3 sztuki
1	Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
2	Technologia tonera	toner wyprodukowany z wykorzystaniem składników naturalnych
3	Szybkość druku	min. 28 stron A4, min 14 stron A3
4	Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony mono	max. 4,5 sekundy
5	Dysk twardy	min. 320 GB szyfrowanie danych na dysku twardym kluczem AES 256 opatrzone certyfikatem EAL 3
6	Pamięć RAM	min. 3 GB
7	Język wydruku	PCL6, PCL5e/c, PostScript3, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku z możliwością edytowania zakładki z ulubionymi opcjami, interfejs sterownika druku w języku polskim
8	Rozdzielczość wydruku	1800 x 600 dpi
9	Kopiowanie wielokrotne	1-9999
10	Powiększenie	co najmniej 16x, co 1%, niezależny w osi X i Y dokumentu
11	Pierwszy podajniki papieru	przynajmniej 500 arkuszy
12	Drugi podajnik papieru	przynajmniej 500 arkuszy
13	Podajnik papieru ręczny	przynajmniej 150 arkuszy
14	Podajnik oryginałów	100 arkuszy, format oryginałów A5 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego
15	Odbiornik papieru	standardowy odbiornik na minimum 250 arkuszy,
16	Prędkość procesora	przynajmniej 666 MHz
17	Prędkość skanowania	do 70 oryginałów na minutę
18	Rodzaj modułu skanera	wbudowany kolorowy skaner
19	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
20	Tryby skanowania	Skan do USB, Skan do WebDAV, Skan do SMB, Skan do FTP, Skan do e-mail, Skanowanie sieciowe TWAIN, Skanowanie do skrzynki użytkownika

21	Formaty zapisu skanowanych plików	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Compact XPS, XPS;
22	Obsługiwane formaty papieru	A6–A3, niestandardowe wymiary (max 311 x 457 mm), banner: (210-297 x 457,3 x 1200mm)koperty, etykiety
23	Obsługiwana gramatura papieru	60 - 210 g/m2
24	Wymagane interfejsy	USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T,
25	Obsługiwane protokoły	TCP/IP (IPv4/IPv6), BOOTP, ARP, ICMP, DHCP, DHCPv6, AutoIP, SLP, SNMP, FTP, LPR/LPD, RAW Socket, SMBover, TCP/IP, IPP, HTTP, POP, SMTP, LDAP, NTP, SSL, IPX/SPX, AppleTalk, Bonjour, NetBEUI, WebDAV, DPWS, S/MIME, IPsec, DNS, DynamicDNS, LLMNR, LLTD
26	Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows 2000/XPx32/XPx64, Windows VISTA x32/x64, Windows 7 x32/x64, Windows Server 2000/2003/, 2003x64/2008/2008x64 obsługa Windows DPWS, Macintosh 9.2/10.2/10.4 Unix/Linux/Citrix.
27	Zasilanie	220-240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)
28	Wyświetlacz	kolorowy, dotykowy wyświetlacz, wraz w wbudowaną animowaną pomocą dla użytkownika
29	Język menu	Polski
30	Inne	urządzenie powinno mieć możliwość rozbudowy o dodatkowe moduły pozwalające rozszerzyć o dodatkowe funkcje wykańczania, broszurowania, możliwość opcjonalnego podłączenia klawiatury
31	Inne	Urządzenie ustawione na szafce z kółkami, wyposażone w toner pełnowartościowy (nie startowy) wyprodukowany przez producenta urządzenia
32	Inne funkcje urządzenia	1.000 kont użytkownika z obsługą Active Directory (nazwa użytkownika + hasło+e-mail+folder smb). Zarządzanie automatyczne użytkownikami z Active Directory w zakresie drukowania i skanowania
33	Inne funkcje urządzenia	funkcja ochrony drukowanych dokumentów przed kopiowaniem przy pomocy rastra (np. KOPIA) pozwalający odróżnić automatycznie przez kopiarke kopie od oryginału
34	Certyfikaty	Certyfikat CE, WEEE, ROHS, Energy Star, certyfikat o minimalnej zawartości biomasy w dostarczonych tonerach drukujących, certyfikat ISO15408 EAL3
35	Wydajność materiałów eksploatacyjnych	Toner o wydajności min. 18tyś stron A4 przy pokryciu 5%, bęben o wydajności min. 100tyś kopii A4, przy czym materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, wyprodukowane przez producenta urządzenia;

Lokalizacja dostawy	Ilość urządzeń w dostawie	
	urządzenia typu I	urządzenia typu II
Kraków, ul. Reformacka 3	2	1
Kraków, ul. Dunajewskiego 8	2	1
Wieliczka, Plac Skulimowskiego 1	6	1
Kielce, ul. Na Stadion 1	1	0

Tabela nr 1: Lokalizacje dostaw oraz ilości urządzeń w dostawie.

- B. II część – wdrożenie wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z systemem do kontroli i zarządzania wydrukiem, systemem monitorującym oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury kopiująco-drukującej we wszystkich lokalizacjach Oddziału IPN w Krakowie (Kraków, Wieliczka, Kielce) – **10 dni od daty podpisania umowy.** Zapewnienie ciągłości zarządzania systemem kontroli, zarządzanie wydrukiem i systemem monitorującym – **12 miesięcy od daty podpisania umowy.****

Specyfikacja funkcjonalna rozwiązania

1. Rozwiązanie musi posiadać architekturę zapewniającą drukowania z sieciowych urządzeń drukujących tylko w sieci lokalnej w każdej z czterech lokalizacjach Zamawiającego.
2. Rozwiązanie musi zapewniać centralne zarządzanie i konfigurowanie systemu poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW) z jednego miejsca dla wszystkich lokalizacji bez użycia dodatkowych aplikacji.
3. Rozwiązanie musi zapewniać centralne raportowanie z jednego głównego serwera centralnego poprzez portal WWW bez użycia dodatkowych aplikacji.
4. Rozwiązanie musi zapewniać zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej lub kodu PIN z wykorzystaniem terminala zintegrowanego z wyświetlaczem urządzenia oraz czytnika kart **dla 15 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych.** Dopuszcza się zastosowanie zewnętrznego urządzenia autoryzującego z czytnikiem kart dla urządzeń wykorzystywanych już przez zamawiającego **w ilości 9 sztuk (tabela nr 1 z wykazem urządzeń – dot. urządzeń w pkt. od 2 do 11).** Należy użyć kart aktualnie wykorzystywanych przez Zamawiającego.
5. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość przypisywania kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem unikatowych kodów (PUK) generowanych przez system w sposób automatyczny lub/i na żądanie przy pomocy strony WWW.
6. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość kolejkowania wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panela urządzenia.
7. Rozwiązanie musi zapewniać wydruk z urządzeń mobilnych typu iPad, iPhone oraz innych urządzeń typu tablet, smartfon z poziomu przeglądarki internetowej bez instalacji sterowników plików typu: *.pdf, *.png, *.gif, *.bmp, *.wmf, *.pdf, *.txt, *.html, *.xml
8. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość wydruku z każdego miejsca za pomocą przesyłania dokumentu w załączniku email plików typu: *.pdf, *.png, *.gif, *.bmp, *.wmf, *.pdf, *.txt, *.html, *.xml
9. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość zastosowania reguł wydruku pozwalających na automatyczną zmianę parametrów wydruku:

- wydruku kolorowego na skalę szarości,
- metody wydruku simplex na duplex,
- komend sterujących w nagłówku PJJ

W zależności od:

- wielkości wysyłanego pliku,
- tytułu pracy,
- właściciela pracy,
- ilości stron,
- dnia tygodnia,
- aktualnego czasu.

Przykład: wydruki z programu pocztowego drukowane są zawsze w duplexie i w skali szarości

- Rozwiązanie musi zapewniać automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym przez administratora czasie.
- Rozwiązanie musi zapewniać tworzenie listy użytkowników urzędzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne (Centra Kosztowe) Zamawiającego.
- Rozwiązanie musi zapewniać możliwość przypisywania poszczególnych wydruków, do wskazanych projektów wcześniej zdefiniowanych w systemie w momencie wypuszczenia wydruku.
- Rozwiązanie musi zapewniać identyfikację właściciela zadania - użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego i/albo pobierany z okna dialogowego. System musi obsługiwać również standardy identyfikacji użytkowników stosowane w systemach SAP lub AS400.
- Rozwiązanie musi zapewniać możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak np.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. oraz ich automatycznej aktualizacji na podstawie harmonogramu.
- Rozwiązanie musi zapewniać możliwość definiowania uprawnień do drukowania / kopiowania / koloru dla konkretnych użytkowników bądź grup.
- Rozwiązanie musi zapewniać zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
- Rozwiązanie musi zapewniać generowanie raportów z ilości wydrukowanych i skopiowanych dokumentów wg następujących rodzajów:
 - z podziałem na użytkowników
 - z podziałem na urzędnia
 - z podziałem na centra kosztowe
 - z podziałem na projekty
- Rozwiązanie musi zapewniać możliwość tworzenia raportów w postaci graficznej (wykresów: kołowych, słupkowych, kolumnowych, pierścieniowych)
- Rozwiązanie musi zapewniać eksport raportów do pliku: PDF, CSV, XML, HTML i XLS
- Rozwiązanie musi zapewniać możliwość tworzenia przez administratora i zapisywania własnych raportów.
- Rozwiązanie musi zapewniać zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarnobiałe i kolorowe.
- Rozwiązanie musi zapewniać zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną fizycznie wydrukowane na urządzeniu (100-procentowa pewność zliczania).
- Rozwiązanie musi zapewniać zliczanie wydruków wykonywanych na laserowych i atramentowych drukarkach lokalnych podpiętych do komputerów użytkowników za pomocą portu USB.
- Platforma systemowa dla aplikacji: MS Windows 2003 / 2008 / 2008R2 Server,
- Platforma bazodanowa dla aplikacji:
Microsoft SQL Server 2008Express/Standard/Enterprise,
Microsoft SQL Server 2005 Express/Standard/Enterprise,
Postgre SQL 8.4
- Rozwiązanie musi zawierać gwarancję poprawnego działania, obejmującą cały dostarczony i wdrożony system wraz z prawem do bezpłatnych uaktualnień systemu przez okres 12 m-cy, do nowych wersji wspierających również nowe systemy operacyjne.
- Rozwiązanie musi oferować funkcjonalność polegającą na dostępie do wszystkich funkcji i ustawień systemu za pomocą portalu WWW, zarówno dla poziomu administracyjnego jak i zwykłego użytkownika.

28. Rozwiązanie musi oferować możliwość zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
29. Rozwiązanie musi udostępniać podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów w formie interaktywnej mapy z naniesionymi na nią urządzeniami Zamawiającego.
30. Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.
31. Rozwiązanie musi mieć możliwość generowania raportów na temat urządzeń dotyczących: stanu liczników na dowolny dzień i godzinę, wolumenu wyprodukowanych w danym okresie dokumentów, ilości kWh energii zużytych w danym okresie czasu w przeliczeniu na wydrukowaną ilość stron. Zestawienia musi być dostępne przez portal WWW i/lub musi istnieć możliwość przesłania go bezpośrednio z portalu na adres email.
32. Rozwiązanie musi umożliwiać grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Oddziały, Departamenty, Budynki, etc.
33. Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne generowanie wymienionych powyżej raportów zgodnie z zadanym przez Zamawiającego harmonogramem.
34. Rozwiązanie musi automatycznie informować za pomocą e-maila wykonawcę i zamawiającego o występujących nieprawidłowościach w pracy urządzeń, awariach i stanie materiałów eksploatacyjnych przez 24h na dobę/7dni w tygodniu/365 dni w roku niezależnie i bez użycia sieci informatycznej Zamawiającego
35. Rozwiązanie musi zapewniać dostępność funkcji rozpoznawania tekstu (OCR) bezpośrednio z panela urządzenia wielofunkcyjnego z terminalem zintegrowanym z wyświetlaczem urządzenia.
36. Rozwiązanie musi zapewniać przesyłanie do użytkownika gotowego do edycji pliku typu *.doc, *.xls lub przeszukiwalnego *.pdf. z możliwością wyboru miejsca dostarczenia pomiędzy emailem oraz home folderem zalogowanego do urządzenia użytkownika
37. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość tworzenia nazwy zeskanowanych plików zgodnie z zawartością kodu typu Barcode nadrukowanego lub na skanowanym dokumencie.

Dodatkowe zapisy do części A i B:

Wykonawca jest zobowiązany:

- dostarczyć wraz z rozładunkiem zakupywany sprzęt na własny koszt i ryzyko, do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji i miejsc użytkowania.
- podłączyć sprzęt oraz dokonać konfiguracji w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń,
- wdrożyć oprogramowania na serwerach wyznaczonych przez Zamawiającego, o wymaganych parametrach określonych przez Wykonawcę; na serwerach Zamawiający posiada zainstalowany system operacyjny MS Windows Serwer 2008,
- dostarczyć niezbędne licencje (licencje MS Windows Serwer 2008 dostarcza Zamawiający),
- przeszkolić co najmniej 3 pracowników Zamawiającego w zakresie administrowania systemem,
- do każdego sprzętu dołączyć niezbędne sterowniki, kody dostępowe oraz oprogramowanie - sterowniki do sprzętu mają być dostosowane do pracy z polską wersją systemu operacyjnego w wersjach 32 i 64 bitowych bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania i będą umożliwiały realizowanie pracy z systemów operacyjnych Ms Windows 32/64 bity.

C. III część – kompleksowa umowa serwisowa – 48 miesięcy od daty podpisania umowy

1. *Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania urządzeń wielofunkcyjnych nowych oraz dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie z zestawieniem (tabela nr 2).*

Zestawienie urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez Oddział IPN w Krakowie						
LP	Nazwa	Kod identyfikacyjny	Nr seryjny	Stan licznika (strony czarno - białe)	Stan licznika (Strony kolorowe)	Skany
1.	Di 2510	901441001	21763120	413975	0	0
2.	Bizhub 250	901441008	21423295	325069	0	0
3.	Bizhub 250	901441003	21401241	274843	0	0
4.	Bizhub 250	901441005	21423373	216392	0	0
5.	Bizhub C300	901441006	221705211	127652	41246	0
6.	Bizhub 250	901441007	21423491	136844	0	0
7.	Bizhub 250	901441002	21401190	497647	0	0
8.	Bizhub 250	901441009	21423333	268996	0	0
9.	Bizhub 250	901441010	21423856	406109	0	0
10.	Bizhub 250	901441011	21423414	272290	0	0
11.	Bizhub C252	901441012	216731822	144136	16326	0
12.	Bizhub C220	901441013	A0ED023039912	107722	5042	3282
13.	Bizhub C220	901441014	A0ED023039235	36668	24351	144
14.	Bizhub 283	901441015	A1UF021006274	98296	0	0
15.	Bizhub 283	901441018	A1UF021002477	114892	0	0

Tabela nr 2 Zestawienie urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych przez Oddział IPN w Krakowie

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

- a) Zapewnienie przez Wykonawcę kompleksowego, automatycznego monitoringu urządzeniom (zgłaszanie usterek, kontrola żywotności części i materiałów eksploatacyjnych) przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, bez ingerencji Zamawiającego. Przez automatyczny monitoring Zamawiający rozumie przetwarzanie wyłącznie informacji serwisowych bez możliwości zapoznania się przez Wykonawcę lub osoby trzecie, z treścią przetwarzanych dokumentów.
- b) Przywracanie pełnej funkcjonalności (wraz z wymianą części zamiennych na fabrycznie nowe, określone w dokumentacji technicznej producenta danego urządzenia) w wyniku naprawy urządzenia. Koszt części zamiennych (w tym koszt dostarczenia) pokrywa Wykonawca.
- c) Wykonywanie przeglądów i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku oraz wymiana uszkodzonych i wyeksploatowanych części, które powodują nieprawidłowe działanie urządzeń, w tym także wymiana wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń. Wymieniane części oraz materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i gwarantować dobrą jakość tworzonych dokumentów. Przeglądy muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją i z zaleceniem producenta danego urządzenia oraz muszą uwzględniać wszelkie czynności niezbędne do zapewnienia sprawnego działania urządzenia. Dokonywanie przeglądów oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych musi być dokonywana w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń
- d) Bieżące dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz papieru wg wskazań i asortymentu wskazanego przez zamawiającego zapewniające nieprzerwaną pracę urządzeń. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt dostarczenia) pokrywa Wykonawca.

3. Warunki obsługi i napraw urządzeń.

- a) Wykonawca zapewni możliwość zgłoszeń serwisowych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu zleceń na wskazany numer telefonu, faksowy lub mailowy

- b) Przeglądy, wymiana części i materiałów eksploatacyjnych urządzeń muszą być wykonywane w miejscu ich eksploatacji oraz w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od 8 do 15.00
- c) Przywrócenie pełnej funkcjonalności w wyniku naprawy urządzenia musi nastąpić w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

Obsługa serwisowa powinna obejmować:

- obsługa konserwacyjno – serwisowa obejmować będzie niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń : przeglądy, czyszczenie z zewnątrz oraz wewnątrz urządzeń, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
- wykonanie okresowego przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych na tym urządzeniu kopii/wydruków,
- naprawy oraz okresowe przeglądy urządzeń winny być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze, w godzinach 8.00 – 15.00,
- okresowe sprawdzanie jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia Zamawiający ma prawo do weryfikacji jakości kopii i reklamacji ich jakości reklamacja taka będzie traktowana jako zgłoszenie naprawy urządzenia,
- dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków, w tym dostawa papieru, utylizację zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- w przypadku oprogramowania - aktualizacje wersji oprogramowania na urządzeniach drukujących.

Pieczęć Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
- KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO
NARODOWI POLSKIEMU W KRAKOWIE
ul. Reformacka 3
31-012 Kraków**

Składamy ofertę na dostawę:

**urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem do zarządzania i produkcji dokumentów oraz
zapewnieniem ciągłości funkcjonowania istniejącej infrastruktury drukująco- kopiującej w
oddziale IPN KŚZpNP w Krakowie**

Oferujemy:

wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszelkie wymogi określone w SIWZ o poniższej charakterystyce:

A. I część – dostawa urządzeń – 5 dni od daty podpisania umowy;

<u>Lp.</u>	<u>Marka urządzenia/ symbol</u>	<u>Sztuki</u>	<u>Cena jednostkowa</u>	<u>Cena netto 1x2</u>	<u>Vat</u>	<u>Cena brutto 3x4</u>
		1	2	3	4	5
<u>1.</u>		<u>11 szt.</u>				
<u>2.</u>		<u>3 szt.</u>				
	<u>Razem</u>	<u>x</u>	<u>x</u>			

B. II część – wdrożenie wielofunkcyjnych urządzeń drukujących z systemem do kontroli i zarządzania wydrukiem, systemem monitorującym oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury kopiująco-drukującej we wszystkich lokalizacjach Oddziału IPN w Krakowie (Kraków, Wieliczka, Kielce) – 10 dni od daty podpisania umowy.

Zapewnienie ciągłości zarządzania systemem kontroli, zarządzanie wydrukiem i systemem monitorującym – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

<u>Opis systemu</u>	<u>Cena netto</u>	<u>vat</u>	<u>Cena brutto</u>
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Razem część A i B

<u>Opis</u>	<u>Cena netto</u>	<u>Vat</u>	<u>Cena brutto</u>
Urządzenia wielofunkcyjne			
System			
Razem			

C. III część – kompleksowa umowa serwisowa – 48 miesięcy od daty podpisania umowy

Za kompleksową obsługę serwisową Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone jako iloczyn wykonanych w danym miesiącu kopii (wydruków) A4 i ceny jednostkowej za 1 kopię.

W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (tonerów wraz z ich dostawą, materiałów eksploatacyjnych, napraw wraz z częściami zużyтыми do napraw, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, papieru, itp.).

Rodzaj wydruku / kopii	Cena jednostkowa netto za wykonie wydruku / kopii A4	Cena jednostkowa brutto za wykonie wydruku / kopii A4
1	2	3
Czarno-biała		
Kolorowa		

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami udzielenia zamówienia publicznego, określonymi w treści SIWZ i akceptujemy je.
- 2) pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia (w tym wyposażenia i gwarancji) wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) oferowane rozwiązanie spełnia w całości wymagania techniczne i funkcjonalne określone w załączniku nr 1 do SIWZ - część A i B. Jednocześnie w przypadku wezwania Zamawiającego, jesteśmy gotowi do wykonania prezentacji/testów oferowanego rozwiązania celem potwierdzenia tych parametrów w środowisku Zamawiającego.
- 5) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 6) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu oferty w terminie wskazanym w treści SIWZ,
- 7) ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 8) *zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom*:
nie zamierzamy powierzyć wykonanie żadnej części zamówienia podwykonawcom*.*

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzona podwykonawcy
1.			

....., dnia

/miejsowość/

/data/

.....
podpis i pieczęć osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

* *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem do zarządzania i kontroli produkcji dokumentów oraz zapewnieniem ciągłości funkcjonowania istniejącej infrastruktury drukująco-kopiującej w oddziale IPN KŚZpNP w Krakowie

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); **)
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); **)
4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); **)

lub

***) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

na dostawę:

urządzeń wielofunkcyjnych wraz z systemem do zarządzania i kontroli produkcji dokumentów oraz zapewnieniem ciągłości funkcjonowania istniejącej infrastruktury drukująco- kopiującej w oddziale IPN KŚZpNP w Krakowie

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA Nr
PROJEKT UMOWY NA DOSTAWĘ I SYSTEM

zawarta w Krakowie w dniu

pomiędzy:

....., ul., NIP:....., REGON:, zwanym dalej **Zamawiającym**,
którego reprezentuje:

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

§ 1

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie i wdrożenia rozwiązania, zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - Urządzenia wielofunkcyjne – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ część A
 - System accountingowy do zarządzania i monitorowania dokumentów wraz z licencjami – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ część B
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik do protokołu.

§ 3

Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie dostarczony do wskazanych lokalizacji Zamawiającego zgodnie z Tabelą nr 2 (Załącznik nr 1 do SIWZ część A), zainstalowany, skonfigurowany i uruchomiony na miejscu przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

§ 4

1. Termin dostawy urządzeń – 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia określone w części VI SIWZ pkt 2 ppkt. 5,6,7, w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. Na okoliczność dostawy i wdrożenia rozwiązania, zostanie sporządzony protokół odbioru.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy łącznie kwotę netto zł + należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie złotych:)
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury na podstawie protokołu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i bezpłatnego wsparcia licząc od dnia przekazania wdrożonego rozwiązania wynosi 12 miesięcy.
3. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Po przekroczeniu czasu naprawy określonego w § 6 ust. 3 Wykonawca przedłuża gwarancję o czas, przez który sprzęt nie mógł być eksploatowany ze względu na trwającą naprawę.
5. Wykonawca gwarantuje na swój koszt dojazd do każdej awarii w lokalizacji Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie realizował naprawy gwarancyjne bezpośrednio u Zamawiającego.
7. Jeżeli usterka sprzętu spowoduje konieczność zabrania go do punktu serwisowego to na jego miejsce, na czas wykonania naprawy Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny, o nie gorszej konfiguracji. Na czas naprawy serwisant przeniesie na sprzęt zastępczy, całe oprogramowanie, znajdujące się na zabieranym sprzęcie zgodnie z Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Zamawiającego. Transport do i z punktu naprawy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
8. Przekazane do naprawy gwarancyjnej urządzenie wielofunkcyjne będzie pozbawione dysku twardego.
9. Wykonawca po czterech naprawach gwarancyjnych tego samego elementu zapewnia wymianę sprzętu na nowy.
10. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu, które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w szczególności zobowiązany będzie do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów serwisowych sprzętu w terminach wskazanych przez producenta.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wysokościach:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% od ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wykonania określonego w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
 - za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które „Zamawiający” nie odpowiada, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
 - za przekroczenie czasu naprawy określonego w § 6 ust. 3, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień niesprawności urządzeń lub systemu.
3. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli powstała szkoda będzie wyższa niż kwota kary umownej.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

....., dnia 2013 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu dzisiejszym dokonano odbioru przez Instytut Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu od
nizej wymieniony przedmiot umowy:

Pozycja	Nazwa przedmiotu umowy	Ilość

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu umowy wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA Nr
PROJEKT UMOWY SERWISOWEJ

zawarta w Krakowie w dniu

pomiędzy:

....., ul., NIP:....., REGON:, zwanym dalej Zamawiającym,
 którego reprezentuje:

1.

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

Podstawą zawarcia umowy jest wybór dokonany przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa obsługa oraz zapewnienie ciągłości funkcjonowania dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych oraz będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Zamawiającego, a których nazwy, typy oraz ilości zostały określone w tabeli nr 2 - załącznik nr 1 część C do SIWZ.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia kompleksowego, automatycznego monitoringu stanu urządzeń (zgłaszanie usterek, kontrola żywotności części i materiałów eksploatacyjnych z pominięciem sieci informatycznej Zamawiającego) przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, bez ingerencji Zamawiającego. Przez automatyczny monitoring Zamawiający rozumie przetwarzanie wyłącznie informacji serwisowych bez możliwości zapoznania się przez Wykonawcę lub osoby trzecie, z treścią przetwarzanych dokumentów.
 - b. przywracania pełnej funkcjonalności (wraz z wymianą części zamiennych na fabrycznie nowe, określone w dokumentacji technicznej producenta danego urządzenia) w wyniku naprawy urządzenia lub wymiany urządzenia (w wyniku niemożności wykonania naprawy na miejscu) na nowe, w pełni sprawne, skonfigurowane i gotowe do pracy o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Koszt części zamiennych (w tym koszt dostarczenia) pokrywa Wykonawca.
 - c. wykonywanie przeglądów i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń i utrzymania dobrej jakości wydruku oraz wymiany uszkodzonych i wyeksploatowanych części, powodujących nieprawidłowe działanie urządzeń, w tym także wymiany wszystkich materiałów eksploatacyjnych na fabrycznie nowe, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń. Wymieniane części oraz materiały eksploatacyjne muszą gwarantować dobrą jakość tworzonych dokumentów. Przeglądy muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją i z zaleceniem producenta danego urządzenia oraz muszą uwzględniać wszelkie czynności niezbędne do zapewnienia sprawnego działania urządzenia. Dokonywanie przeglądów oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych musi być dokonywana w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń.
 - d. bieżących dostaw fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych zapewniających nieprzerwaną pracę urządzeń. Koszt materiałów eksploatacyjnych (w tym koszt dostarczenia) pokrywa Wykonawca.
 - e. dostawy papieru – minimalne parametry papieru - format A4, gramatura 80g/m², klasa C+, białosc CII46. Koszt papieru i dostawy pokrywa Wykonawca.
 - f. dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obsługi serwisowej.

§ 2

- Ostateczna wartość umowy zostanie określona na podstawie faktycznie zrealizowanej ilości usług w okresie trwania umowy.
- W związku z wartością usług podanych w ofercie przez Wykonawcę oraz możliwym brakiem odpowiednich środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- W przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy strony zobowiązują się do sporządzenia stosownego aneksu.
- Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat od Zamawiającego związanych z realizacją umowy, z wyłączeniem kosztów napraw, będących następstwem uszkodzeń z winy użytkownika w tym uszkodzeń mechanicznych (podstawą oszacowania kosztów naprawy będzie wykonana przez Wykonawcę ekspertyza uszkodzenia).
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy jest P. tel., a w przypadku jej nieobecności – P., tel.
- Usługi w zakresie przeglądów i napraw będą świadczone w lokalizacjach Zamawiającego, w dni robocze w godzinach pracy jednostek od 8.00 do 15.00.

§ 3

- Należność za kompleksową obsługę urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych rozliczana będzie kwotą określoną jako „stawka za 1 kopię”.
- Stawki za wykonanie 1 kopii, zgodnie z formularzem cenowym wynoszą odpowiednio:

Rodzaj wydruku / kopii	Cena jednostkowa netto za wykonie wydruku / kopii A4	Cena jednostkowa brutto za wykonie wydruku / kopii A4
1	2	3
Czarno-biała		
Kolorowa		

- Ceny za 1 kopię określone w ust.2 nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadku istotnych zmian warunków realizacji umowy, obustronnie potwierdzonych stosownym aneksem, z zastrzeżeniem, iż zmiana cen jednostkowych po upływie każdego 12 miesięcy może ulec zmianie o współczynnik wynegocjowany przez zamawiającego i wykonawcę, lecz nie wyższy niż 10%.
- Koszt wykonania 1 wydruku / kopii obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem obsługi serwisowej, w szczególności:
 - Dostarczanie koniecznych części zamiennych
 - Dostarczanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych
 - Dokonywanie przeglądów, konserwacji, napraw, regulacji
 - Dojazd do miejsc, w których zostały zainstalowane urządzenia
 - Instalacja i deinstalacja urządzeń, wymianę części eksploatacyjnych.
 - Programowanie parametrów urządzenia zgodnie z dokumentacją techniczną producenta danego urządzenia
 - Dostawę papieru o parametrach zawartych w paragrafie 1 pkt. 2 ppkt. e
 - Stałe monitorowanie urządzeń z pominięciem sieci informatycznej Zamawiającego.

§ 4

- Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest przywrócić sprawność wszystkim urządzeniom objętym umową w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku naruszenia tego terminu zostaną naliczone kary umowne jak za nieterminową naprawę.
- Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do dostarczania części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz do utrzymania urządzeń objętych niniejszą umową w stałej sprawności operacyjnej.
- Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta urządzeń.
- Wykonawca jest zobowiązany na każde dodatkowe zgłoszenie (telefoniczne, mail lub faksowe) Zamawiającego do usuwania awarii lub usterek oraz zapewnia możliwość zgłaszania zleceń przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.

5. Usuwanie nieprawidłowości w działaniu urządzeń, wchodzących w zakres wykonywanego przeglądu nastąpi w ciągu 24 godzin od zgłoszenia: telefonicznie pod nr....., mailem na adres....., faksem pod nr, centrum obsługi klienta.....
6. W przypadku niemożności naprawienia urządzenia w miejscu użytkowania Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze, w pełni sprawne, skonfigurowane i gotowe do pracy o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia awarii bezpośrednio przez Zamawiającego.
7. W przypadku niemożności naprawienia urządzenia w miejscu użytkowania, bądź też uszkodzenia dysku twardego, talerze magnetyczne lub cały dysk pozostaną u Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje wykonanie napraw i przeglądów konserwacyjnych przy użyciu fabrycznie nowych i oryginalnych części producenta.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy w ramach wskazanych obiektów, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy. W przypadku zmiany lokalizacji Wykonawca będzie dokonywał deinstalacji i instalacji urządzeń, po wcześniejszym powiadomieniu przez Zamawiającego. W ramach umowy Zamawiający ma prawo do dokonania dwóch bezpłatnych operacji na każde 12 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 5

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i podzespoły, zgodnie z gwarancją producenta danych elementów.
2. Gwarancji nie podlega awaria sprzętu spowodowana z winy użytkownika bądź uszkodzenie/zużycie podzespołów, które wcześniej nie były objęte naprawą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w sprzęcie objętym umową oraz w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę.

§ 6

Termin wykonywania zamówienia: 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 7

1. Odbioru usługi naprawy dokona upoważniony przedstawiciel użytkownika, który potwierdzi fakt prawidłowego wykonania usługi własnoręcznym podpisem na protokole odbioru usługi naprawy.
2. Odbioru usługi przeglądu dokona upoważniony przedstawiciel użytkownika, który potwierdzi fakt prawidłowego wykonania usługi własnoręcznym podpisem na protokole odbioru usługi konserwacji.

§ 8

1. Za wykonaną w danym miesiącu kompleksową obsługę urządzeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury VAT, zgodnie ze stawkami określonymi w §3 ust.2, pomnożonymi przez liczbę wykonanych kopii w rozliczonym miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed wystawieniem faktur poinformować Zamawiającego o ilości wydrukowanych stron z rozbiem na poszczególne urządzenia oraz liczbą wykonanych kopii i wydruków.
3. Wykonawca wystawi fakturę (zgodnie z wykazem otrzymanym od Zamawiającego) z wyszczególnieniem urządzeń oraz liczby kopii i wydruków zarówno kolorowych jak i czarno-białych.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury z numerem konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca nie przeniesie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 5 000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z tytułu nie wykonania usługi naprawy w umownym terminie;

- c) 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z tytułu nie wykonania obsługi serwisowej (w ramach przeglądu) w terminie określonym w §4 pkt. 5
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 000,00 zł brutto, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem odstąpienia w sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. W przypadku 3- krotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy (bez okresu wypowiedzenia i bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie usługi) i naliczenia kary umownej określonej w ust.1 a) niniejszego paragrafu.
 4. W przypadku opóźnienia płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
 5. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają prawa żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności podstawowej naliczonych kar umownych.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY