

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8

na

**„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK,
FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30.19.20.00 – 1 – wyroby biurowe

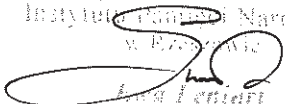
30.12.51.10 – 5 – toner do drukarek laserowych/faksów

30.19.21.13 – 6 – wkłady drukujące

30.12.51.20 – 8 – toner do fotokopiarek

ZATWIERDZAM:

Rzeszów, dnia 19 marca 2013 r.

.....
Dyrektor Zarządu
Instytutu Pamięi Narodowej
w Rzeszowie

Anna Jędrzej

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Zamawiający (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):

Nazwa: Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi
Polskiemu Oddział w Rzeszowie
NIP: 813-32-56-688
REGON: 017 417 942

Adres: ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów
Nr. tel. (017) 86 06 018 / faks (017) 86 06 039

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

Adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

Adres e-mail: oddzial.rzeszow@ipn.gov.pl

(art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

II. Tryb udzielenia zamówienia(art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. kwoty **130 000 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia(art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Rzeszowie.
2. Asortyment i ilość zamawianych materiałów zawierają załącznik 1a i załącznik 1b do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30.19.20.00 – 1 – wyroby biurowe

30.12.51.10 – 5 – toner do drukarek laserowych/faksów

30.19.21.13 – 6 – wkłady drukujące

30.12.51.20 – 8 – toner do fotokopiarek

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie nr 1:

Dostawa materiałów biurowych

Wszystkie dostarczone artykuły biurowe będą fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od wad.

Zadanie nr 2:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.

Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą:

- 1) posiadać instrukcję użycia;
- 2) być oryginalnie zapakowane w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym;
- 3) być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od wad, wykonane z nowych elementów, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości a ni w części w skład innych materiałów, niepoddane procesowi ponownego napełniania i wymiany jakichkolwiek elementów;
- 4) opakowanie materiału musi być opatrzone datą ważności (minimum 12 miesięcy od daty dostawy), posiadać opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony;
- 5) posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji producenta liczonej od daty każdorazowej dostawy;
- 6) w przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca musi zagwarantować, że stosowanie tych produktów nie spowoduje utraty gwarancji producenta sprzętu, w razie kiedy awaria sprzętu będzie spowodowana zastosowaniem produktów Wykonawcy. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania sprzętu, do którego zaoferował produkty równoważne, a w szczególności do wykonywania napraw sprzętu, który uległ uszkodzeniu na skutek stosowania w nim produktu zaoferowanego przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1a i nr 1b do niniejszej SIWZ tj.:

Zadanie nr 1 – załącznik nr 1a

Zadanie nr 2 – załącznik nr 1b

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (*art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp*)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (*art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp*)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (*art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp*)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp*)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. (*art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp*)

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej (*art. 36 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp*).

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających (*art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp*)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zadania nr 2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w opisie, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferowany asortyment- zadanie nr 1 i zadanie nr 2 - musi być fabrycznie nowy, nie używany, a jego parametry nie niższe niż przedstawione w opisie zamówienia.

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia (*art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*):

1. Okres obowiązywania umowy:

Zadanie nr 1: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 r.

Zadanie nr 2: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 r.

2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia faksem lub e-mailem.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 18, w godz. od 7.30-15.30. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków(art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp):

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 *ustawy Pzp*;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy Pzp*.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione oceniając formalnie metodą „*spełnia – nie spełnia*” wymagane dokumenty i oświadczenia dostarczone przez Wykonawcę starającego się o zamówienie publiczne. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie przez Wykonawcę któregoś z warunków uczestnictwa w zamówieniu publicznym spowoduje wykluczenie tego wykonawcy z postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp):

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) **oświadczenie zawierające informacje o tym czy należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).
W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do Formularza ofertowego listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy z zakresu zadania nr 2 tj. dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych** - odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) **oświadczenie (załącznik nr 8 do SIWZ)**, że producenci materiałów eksploatacyjnych spełniają warunki zawarte w normie: ISO 9001 i ISO 14001.
5. W przypadku polegania Wykonawcy na zasobach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej Sekcji SIWZ.
6. Dokument wymieniony w Sekcji VI ust. 2 pkt 2- aktualny odpis z właściwego rejestru- może być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału.
W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jego kopię uwierzytelnioną przez notariusza.
Podpisy złożone przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczętąką imienną i parafką.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zgodnie z treścią art. 24b ust. 1, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert tj. 27 marca 2013 roku.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp):

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą otrzymanie jakiegokolwiek pisma w przedmiotowym postępowaniu.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Sekcji I SIWZ.
4. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych i technicznych : **Roman Michalczak tel. (017) 86 06 021, faks (017) 86 06 039 ; oddzial.rzeszow@ipn.gov.pl**

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty(art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp):

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu), zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy PZP, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) w pkt 4 wykreśla odpowiednie słowo.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim za pomocą trwałej i czytelnej techniki, każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana i spięta na stałe.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się wydzielenie tej części z oferty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy zapieczętować w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
9. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione lub kopie poświadczoną notarialnie.

10. Dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona (podpisana i opieczetowana) przez przedstawiciela wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
11. Koperta powinna być oznakowana następująco:

**Instytut Pamięci Narodowej- Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Rzeszowie, ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów**

z dopiskiem:

**„ Oferta na DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH
DO DRUKAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH”**

Sygnatura:OI-Rz-2800-9/12

„NIE OTWIERAĆ przed 27 marca 2013 r. godz. 9.15 ”

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy- jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust. 2 ustawy PZP)

Opisanie oferty w ww. sposób gwarantuje, iż dotrze ona do Zamawiającego w wyznaczonym terminie i godzinie.

Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VI SIWZ ust. 2 pkt 1. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w **Sekcji VI SIWZ ust. 2 pkt 2**, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- c) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- e) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp):

1. Oferty należy składać w siedzibie Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Rzeszowie, ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów pokój nr 201 – Sekretariat Oddziału **do dnia 27 marca 2013 r do godziny 9.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia ofert do siedziby Zamawiającego tj. Sekretariat Oddziału Instytutu Pamięi Narodowej w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 18.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 marca 2013 r. o godzinie 9.15 w siedzibie Zamawiającego – 35-060 Rzeszów przy ul. Słowackiego 18 w pokoju nr 204 .**
5. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego osoby, które zechcą uczestniczyć w otwarciu ofert zobowiązane będą okazać dowód tożsamości, w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny do wzięcia udziału w otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

X. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp):

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana/wycofanie”. Zmiana/wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

XI. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XII. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp):

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp):

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 ze zm.)
2. Cena oferty musi wynikać z Formularza Ofertowego (wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca w formularzu ofertowym wypełnia wszystkie rubryki tabeli podając dla każdej pozycji:
 - a) cenę jednostkową brutto,
 - b) łączną wartość brutto.

Następnie Wykonawca zsumuje wartości brutto ogółem za wszystkie oferowane produkty wyszczególnione w tabeli.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny podane przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia muszą obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą, transportem i wniesieniem na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczeniem na czas transportu.
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN) (*art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp*)
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIV. Opis kryteriów oceny oferty (*art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp*):

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ich ofert.
- 2.

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Wagi %
Cena brutto	100	100

Liczba punktów za cenę oferty ocenianej będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość otrzymanych punktów za dane kryterium (1%= 1 pkt)

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych

C_i – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą, zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp*):

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszej specyfikacji.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium i zasadami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie określony Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zawiadomi Wykonawców o dokonany wybór, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego(art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp):

1. Istotne postanowienia umowy – dla zadania nr 1 i zadania nr 2- zostały wskazane w projekcie umowy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 6a i załącznik nr 6b do niniejszej SIWZ i jej postanowienia – treść musi być zaakceptowana przez Wykonawcę w złożonej ofercie, poprzez oświadczenie, wskazane w Formularzu Ofertowym.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy zachodzi konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których mnie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII- 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. Podwykonawcy (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp):

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy PZP, zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp):

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

załącznik nr 1a -	Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1
załącznik nr 1b -	Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2
załącznik nr 2 -	Formularz ofertowy
załącznik nr 3 -	Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 4 -	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
załącznik nr 5-	oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)
załącznik nr 6a-	projekt umowy - zadanie nr 1
załącznik nr 6b-	projekt umowy - zadanie nr 2
załącznik nr 7a -	wzór protokołu odbioru- zadanie nr 1
załącznik nr 7b -	wzór protokołu odbioru- zadanie nr 2
załącznik nr 8-	oświadczenie o spełnianiu przez producentów norm

Podpis Prawny
[Złoty pieczęć]

do kody pocztowej
Oddział Instytutu Pamięi Narodowej
w Rzeszowie
Agnieszka Kocińska

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w Rzeszowie
Ewa Leniart

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1:

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość
1	2	3	4
1	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor niebieski	szt.	100
2	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor czarny	szt.	100
3	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor czerwony	szt.	60
4	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor zielony	szt.	10
5	Długopis zwykły ze skuwką, wkładem wymiennym zwykłym, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający pisanie, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm - kolor czarny	szt.	180
6	Długopis zwykły ze skuwką, wkładem wymiennym zwykłym, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający pisanie, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm - kolor czerwony	szt.	60
7	Długopis zwykły ze skuwką, wkładem wymiennym zwykłym, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający pisanie, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm - kolor niebieski	szt.	180
8	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu z okienkiem do jego podglądu z wyraźnie oznaczonym formatem, dziurkującym jednorazowo nie mniej niż 25 kartek papieru 80 g	szt.	5
9	Etykieta adresowa, samoprzylepna, biała rozmiar 48,5x25,4 mm, podział na arkuszu A4: 4 w poziomie, 9 w pionie, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	5
10	Etykieta adresowa, samoprzylepna, biała rozmiar 70x41 mm, podział na arkuszu A4: 3 w poziomie, 7 w pionie, 100 arkuszy w op.	op.	5
11	Folia pakowo-bąbelkowa o wymiarze 1,5 m x 100m, zabezpieczająca towar przed uszkodzeniami	szt.	7
12	Folia stretch 2,5 kg, bezbarwna, rozciąg gwarantowany 180%	szt.	7
13	Gumka do usuwania śladów ołówka, biała, niebrudząca, o wymiarach ok. 4cmx2cmx1cm / c.a. 0,2cm	szt.	30
14	Gumki recepturki, mix rozmiarów, op. 25 g	op.	2
15	Kalendarz (biuwar) podkładka na biurko na 2014 r., rozmiar 55x40 cm	szt.	6
16	Kalendarz biurkowy na 2014 r., kołowy do postawienia na biurku, tydzień na stronie, do ustawienia w pionie	szt.	100
17	Karteczki białe zwykłe w kostce, białe, rozmiar 8,5x8,5x3,5 cm,	szt.	20
18	Karteczki samoprzylepne żółte, wymiar 38x51 mm, w bloczku 100 karteczek, w opakowaniu 3 bloczki	op.	150
19	Karteczki samoprzylepne żółte, wymiar 76x76 mm, w bloczku 100 karteczek	szt.	150
20	Klej w płynie, bezzapachowy, do papieru i kartonu, pojemność ok. 30 ml/c.a. 2ml	szt.	70
21	Klips archiwizacyjny, do spinania dokumentów wypiętych z segregatora, kolor biały, opakowanie 50 szt.	op.	50
22	Klipsy do papieru wykonane z metalu, w op. 12 szt., 19 mm	op.	10
23	Klipsy do papieru wykonane z metalu, w op. 12 szt., 32 mm	op.	10
24	Klipsy do papieru wykonane z metalu, w op. 12 szt., 51 mm	op.	5
25	Koperta B4, biała samoklejąca op. 250 szt.	op.	5
26	Koperta B4, brązowa z rozszerzonymi bokiem i dnem, op. 250 szt.	op.	3

27	Koperta biała C3, samoklejąca, op. 250 szt.	op.	5
28	Koperta biała C4, samoklejąca, op. 250 szt.	op.	15
29	Koperta biała C5, samoklejąca, op. 500 szt.	op.	10
30	Koperta biała C6, samoklejąca, op. 1000 szt.	op.	20
31	Koperta biała samoklejąca, format DL 110x220mm, op. 1000 szt.	op.	2
32	Koperta na płyty CD/DV, op. 100 szt. z okienkiem	op.	10
33	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym wym. 200x175 mm, biała, samoklejąca	szt.	500
34	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym wym. 290x370mm, biała, samoklejąca	szt.	1500
35	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym wym. 370x480 mm, biała, samoklejąca	szt.	1700
36	Koperty E4, białe z paskiem klejącym, rozmiar 280x400mm, 250 szt. w op.	op.	5
37	Korektor w piórze, pojemność 8 ml, szybkoschnący, metalowa zaworkowa końcówka	szt.	50
38	Korektor w taśmie, ergonomiczna obudowa, wymiar taśmy ok 5mmx 5 m	szt.	80
39	Koszulka na dokumenty groszkowa, multiperforowana, grubość folii nie mniej 48 mic, A4, op. 100 szt.	op.	50
40	Linijka podwójna 20 cm, przezroczysta, z uchwytem	szt.	5
41	Marker do opisywania płyt CD/DVD, dwie końcówki: grubość linii pisania 0,7 mm - długość linii pisania min. 800 m i 0.4 mm-długość linii pisania min. 1100 mm. Kolor czarny.	szt.	10
42	Marker permanentny, okrągła końcówka, atrament z formułą Dry Safe, wodoodporny, szybkoschnący, nie blaknący atrament, grubość linii pisania ok. 2 mm. Korol tuszu czarny.	szt.	10
43	Marker permanentny, okrągła końcówka, atrament z formułą Dry Safe, wodoodporny, szybkoschnący, nie blaknący atrament, grubość linii pisania ok. 2 mm. Korol tuszu czerwony.	szt.	10
44	Nawilżacz do palców, bezbarwny, bezwonny na bazie gliceryny, pojemność 20 ml	szt.	5
45	Nici lniane dratwa , 25 dag.	szt.	10
46	Nożyczki biurowe, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rekojeść z nieślamiwego plastiku, 15,5 cm	szt.	10
47	Nożyk do otwierania kopert	szt.	1
48	Ofertówki krystaliczne z mocnego PCV o grubości min. 0,20, otwierane z góry i z prawej strony, w op. 25 szt.	op.	30
49	Ołówek drewniany z gumką, twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka czarno-żółta	szt.	60
50	Papier A3 do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, gramatura: min. 80 g/m2, białość: CIE 161, opakowanie 500 art..	ryza	5
51	Papier A4 do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, gramatura: min. 80 g/m2, białość: CIE 161, opakowanie 500 kart..	ryza	1000
52	Papier komputerowy, kopiujący, dwuwarstwowy, format 240x12", ilość składek w opakowaniu 900, strona oryginała- biała, strona kopia -różowa	op.	2
52	Papier pakowy, kolor brązowy, bezdrzewny, niepowlekany, błyszczący jednostronnie, prążkowany, mocny, o gramaturze 80 g/m2, w arkuszach o wymiarach 100x125 cm	arkusz	50
53	Papier wizytówkowy A4, gram. 220g/m2, opakowanie 20 arkuszy, faktura - gładki, kolor biały	op.	15
54	Papier wizytówkowy A4, gram. 220g/m2, opakowanie 20 arkuszy, faktura - gładki, kolor kremowy	op.	15
55	Płyta CD-R 700 MB, w op. Cake 100 szt.	op.	7
56	Płyta DVD +R, 4,7 GB, pakowana w op. Cake - 100 szt.	op.	7

57	Poduszka do stempli, o wymiarach 70x110 mm nienasączona	szt.	2
58	Przekładki do segregatora, wykonane z polipropylenu, multiperforowane, format A4, indeks 1-12	op.	5
59	Przekładki do segregatora, wykonane z kolorowego polipropylenu, multiperforowane, format A4, indeks 1-5	op.	5
60	Przekładki do segregatora, wykonane z polipropylenu, multiperforowane, format A4, indeks 1-31	op.	5
61	Pudło archiwizacyjne zbiorcze, mieszczące 5 pudełek 80 mm, pola opisowe na bocznych ściankach, wymiary 431x333x294 mm, z pokrywką	szt.	20
62	Pudło archiwizacyjne, grzbiet 150 mm, pojemność 1500 kartek A4, wymiary: 350x150x250 mm	szt.	160
63	Segregator na dokumenty A4, oklejony folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym z blokadą, z dwustronną, wymienną etykietą do opisu, grubość grzbietu 75 mm	szt.	150
64	Segregator na dokumenty A4, oklejony folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym z blokadą, z dwustronną, wymienną etykietą do opisu, grubość grzbietu 50 mm	szt.	50
65	Skoroszyt A4 zawieszany, z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wysuwany, papierowy pasek opisowy, op. 10 szt.	op.	50
66	Skoroszyt miękki A4, wykonany z folii PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy, wysuwany pasek opisowy, op. 20 szt.	op.	5
67	Spinacz biurowy okrągły, 50 mm, galwanizowany, wygięte noski, op. 100 szt.	op.	50
68	Spinacz biurowy trójkątny, 31 mm, galwanizowany, wygięte noski, op. 100 szt.	op.	60
69	Taśma klejąca 38mm/10 m, dwustronnie przyklepna na białej folii polipropylenowej o uniwersalnym zastosowaniu	szt.	2
70	Taśma klejąca biurowa, bezbarwna, z polipropylenu, wielkość: 18mmx 10 m	szt.	100
71	Taśma klejąca pakowa, kauczukowa, brązowa, do oklejania kartonów: wielkość 48mmx 66 m	szt.	50
72	Taśma klejąca pakowa, kauczukowa, przezroczysta do oklejania kartonów: wielkość 48mmx 66 m	szt.	20
73	Teczka do podpisu wykonana z sztywnej tektury, 19-20 przegródek	szt.	2
74	Teczka kartonowa, wiązana, biała C4, rozmiar 320x240 (+/-) 3mm, o gramaturze min 250g/m ² , na przedniej stronie nadruk umożliwiający opis zawartości, regulacją ilości zawartości przy pomocy nacięć na wewnętrznych 3 skrzydełkach, op. 50 szt.	op.	135
75	Temperówka z granulatu plastikowego, z transparentnym pojemnikiem na ostrużyny, stalowe ostrze mocowane wkrętem, do temperowania standardowych ołówków	szt.	9
76	Terminarz książkowy na 2014 r, format A5, oprawa twarda, dzień na stronie, z tasiemką do zaznaczania	szt.	40
77	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, intensywne, nieblaknące kolory, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm, op. 4 kolory	op.	5
78	Zakładki indeksujące samoprzylepne, półprzezroczyste nie zakrywające tekstu, do wielokrotnego przyklejania, wym. 20x50 mm, 40 kart w op. z 4 kolorami	op.	5
79	Zeszyt A5, 60 kartek, w kratkę, lakierowany, miękka okładka	szt.	5
80	Zszywacz biurowy, zszywający jednorazowo min. 25 kartek 80g, na zszywki 24/6 i 26/6	szt.	5
81	Zszywki biurowe 24/6, 1000 szt. w opakowaniu	op.	50
82	Zszywki biurowe małe nr 10, op. 1000 szt.	op.	50

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 2:

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK, FAKSÓW I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

L.p.	Nazwa i model urządzenia	Typ tonera, tuszu/ilość kopii	Ilość w szt.
1	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Black, nie mniej niż 5000 stron A4 (4 % zacinienia) lub równoważny	70
2	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Cyan 0228, nie mniej niż 5000 stron A 4 (4 % zacinienia) lub równoważny	4
3	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Yellow 0226 nie mniej niż 5000 stron lub równoważny	4
4	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Magenta 0227 nie mniej niż 5000 stron A 4 (4% zacinienia) lub równoważny	4
5	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1165 black, nie mniej niż 8000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny	20
6	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1164 cyan nie mniej niż 6000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny	3
7	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1162 yellow, nie mniej niż 6000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny	5
8	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1163 magenta, nie mniej niż 6000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny	5
9	Drukarka Canon IP 90	Toner BCI 15 black, nie mniej niż 121 stron lub równoważny	10
10	Drukarka Canon IP 100	Kaseta PGI-35 black, nie mniej niż 191 stron lub równoważna	10
11	Drukarko-kopiarka Konica Minolta Bizhub C 203	Toner TN 213K czarny, nie mniej niż 24500 stron A4 (4% zacinieni) lub równoważny	2
12	Drukarko-kopiarka Bizhub 250	Toner TN211 czarny, nie mniej niż 17500 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny	6
13	Transfer belt do drukarki Epson Aculaser C 2800	Transfer belt (pas transmisyjny) Epson C 135053024 do Epson C2800 lub równoważny	1
14	Bęben do Drukarki Epson Aculaser C2600	Epson bęben światłoczuły (photoconductor unit) do kolorowej drukarki laserowej AcuLaser C2600 lub równoważny	18
15	Fuser do drukarki Epson Aculaser C2600	Epson zespół grzewczy (fuser kit) do kolorowej drukarki laserowej AcuLaser C2600 lub równoważny	7
16	Fuser do drukarki Epson Aculaser C2800	Epson zespół grzewczy (fuser kit) do kolorowej drukarki laserowej AcuLaser C2800 lub równoważny	1
17	Drukarka OKI Mikroline 3320	Taśma Oki ML 320 czarna do drukarek igłowych Oki Microline lub równoważna	6
18	Telefaks Panasonic KX-FL-613PD	Toner Panasonic KX-FA83X, KX-FA83E czarny, 2500 stron A4 (5 % zacinienia) lub równoważny	4
19	Fax Canon L-250	Toner FX3 czarny, nie mniej niż 2700 stron A 4 (5% zacinienia) lub równoważny	2

20	Kserokopiarka Konica Minolta Bizhub 190F	Toner Konica Minolta TN110, 9967000420, nie mniej niż 16000 stron lub równoważny	4
21	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 black (106R01446), nie mniej niż 19800 stron A4 tylko oryginał	1
22	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 cyan (106R01443), nie mniej niż 17800 stron A4 tylko oryginał	2
23	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 magenta(106R01444), nie mniej niż 17800 stron A4 tylko oryginał	2
24	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 żółty (106R01445), nie mniej niż 17800 stron A4 tylko oryginał	2
25	Drukarka HP PhotosmartD5160	Atrament (tusze) Hewlett-Packard HP339, C8767EE czarny, wydajność nie mniej niż 860 wydruków A4 (5% zaciemnienia) lub równoważny	3
26	Drukarka HP PhotosmartD5160	Atrament (tusze) Hewlett-Packard HP343, C8766EE kolorowy, wydajność nie mniej niż 260 wydruków A4 (5% zaciemnienia), lub równoważny	3
27	Kopiarka Sharp AL. 1217-DSP	Kaseta z tonerem AL. – 110DC, nie mniej niż 4000 stron A4 (5% zaciemnienia) lub równoważna	5
28	Telefaks Canon L380	Toner T 7833A002, czarny, nie mniej niż 3500 stron A4 (5% zaciemnienia) lub równoważny	2
29	Bęben do kserokopiarki Konica Minolta 190 F	Bęben światłoczuły Minolta DR-109, wydajność nie mniej niż 30000 stron lub równoważny	2
30	Bęben do faxu Panasonic KX-FL-613PD	Bęben światłoczuły Panasonic KX-FA84E, wydajność nie mniej niż 10000 stron lub równoważny	1
31	Drukarka do czytnika mikrofisz Canon Fileprint 250	Toner do drukarki Canon FP-250	3

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące zamawiającego:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi
Polskiemu w Rzeszowie, ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów**

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

nr NIP:

nr REGON:

tel.:

faks:

pieczęć wykonawcy

E-mail:

OFERTA

**na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń
wielofunkcyjnych**

Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu
zamówienia i określonymi w SIWZ warunkami:

Zadanie nr 1*:

***Oferujemy wykonanie zamówienia - Dostawa materiałów biurowych - zgodnie z warunkami
zawartymi w SIWZ za cenę całkowitą:***

Wartość brutto zamówienia

złotych

(słownie)

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor niebieski	szt.	100		
2	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor czarny	szt.	100		
3	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor czerwony	szt.	60		

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.5 x kol.6)
1	2	4	5	6	7
4	Cienkopis kulkowy ze skuwką, grubość linii pisania 0,3 mm, tusz na bazie wody, wentylowana skuwka w kolorze tuszu - kolor zielony	szt.	10		
5	Długopis zwykły ze skuwką, wkładem wymiennym zwykłym, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający pisanie, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm - kolor czarny	szt.	180		
6	Długopis zwykły ze skuwką, wkładem wymiennym zwykłym, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający pisanie, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm - kolor czerwony	szt.	60		
7	Długopis zwykły ze skuwką, wkładem wymiennym zwykłym, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt ułatwiający pisanie, grubość linii pisania 0,2-0,3 mm - kolor niebieski	szt.	180		
8	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu z okienkiem do jego podglądu z wyraźnie oznaczonym formatem, dziurkującym jednorazowo nie mniej niż 25 kartek papieru 80 g	szt.	5		
9	Etykieta adresowa, samoprzylepna, biała rozmiar 48,5x25,4 mm, podział na arkuszu A4: 4 w poziomie, 9 w pionie, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	5		
10	Etykieta adresowa, samoprzylepna, biała rozmiar 70x41 mm, podział na arkuszu A4: 3 w poziomie, 7 w pionie, 100 arkuszy w op.	op.	5		
11	Folia pakowo-bąbelkowa o wymiarze 1,5 m x100m, zabezpieczająca towar przed uszkodzeniami	szt.	7		
12	Folia stretch 2,5 kg, bezbarwna, rozciąg gwarantowany 180%	szt.	7		
13	Gumka do usuwania śladów ołówka, biała, niebrudząca, o wymiarach ok. 4cmx2cmx1 cm / c.a. 0,2cm	szt.	30		
14	Gumki recepturki, mix rozmiarów, op. 25 g	op.	2		
15	Kalendarz (biuwar) podkładka na biurko na 2013 r., rozmiar 55x40 cm	szt.	6		
16	Kalendarz biurkowy na 2013 r., kołowy do postawienia na biurku, tydzień na stronie, do ustawienia w pionie	szt.	100		
17	Karteczki białe zwykłe w kostce, białe, rozmiar 8,5x8,5x3,5 cm,	szt.	20		
18	Karteczki samoprzylepne żółte, wymiar 38x51 mm, w bloczku 100 karteczek, w opakowaniu 3 bloczki	op.	150		
19	Karteczki samoprzylepne żółte, wymiar 76x76 mm, w bloczku 100 karteczek	szt.	150		

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.5 x kol.6)
1	2	4	5	6	7
20	Klej w płynie, bezzapachowy, do papieru i kartonu, pojemność ok.30 ml/c.a. 2ml	szt.	70		
21	Klips archiwizacyjny, do spinania dokumentów wypiętych z segregatora, kolor biały, opakowanie 50 szt.	op.	50		
22	Klipsy do papieru wykonane z metalu, w op. 12 szt., 19 mm	op.	10		
23	Klipsy do papieru wykonane z metalu, w op. 12 szt., 32 mm	op.	10		
24	Klipsy do papieru wykonane z metalu, w op. 12 szt., 51 mm	op.	5		
25	Koperta B4, biała samoklejąca op. 250 szt.	op.	5		
26	Koperta B4, brązowa z rozszerzonymi bokiem i dnem, op. 250 szt.	op.	3		
27	Koperta biała C3, samoklejąca, op. 250 szt.	op.	5		
28	Koperta biała C4, samoklejąca, op. 250 szt.	op.	15		
29	Koperta biała C5, samoklejąca, op. 500 szt.	op.	10		
30	Koperta biała C6, samoklejąca, op. 1000 szt.	op.	20		
31	Koperta biała samoklejąca, format DL 110x220mm, op. 1000 szt.	op.	2		
32	Koperta na płyty CD/DV, op. 100 szt. z okienkiem	op.	10		
33	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym wym. 200x175 mm, biała, samoklejąca	szt.	500		
33	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym wym. 290x370mm, biała, samoklejąca	szt.	1500		
34	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym wym. 370x480 mm, biała, samoklejąca	szt.	1700		
35	Koperty E4, białe z paskiem klejącym, rozmiar 280x400mm, 250 szt. w op.	op.	5		
36	Korektor w piórze, pojemność 8 ml, szybkoschnący, metalowa zaworkowa końcówka	szt.	50		
37	Korektor w taśmie, ergonomiczna obudowa, wymiar taśmy ok 5mmx 5 m	szt.	80		

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.5 x kol.6)
1	2	4	5	6	7
38	Koszulka na dokumenty groszkowa, multiperforowana, grubość folii nie mniej 48 mic, A4, op. 100 szt.	op.	50		
39	Linijka podwójna 20 cm, przezroczysta, z uchwytem	szt.	5		
40	Marker do opisywania płyt CD/DVD, dwie końcówki: grubość linii pisania 0,7 mm - długość linii pisania min. 800 m i 0.4 mm- długość linii pisania min. 1100 mm. Kolor czarny.	szt.	10		
41	Marker permanentny, okrągła końcówka, atrament z formułą Dry Safe, wodoodporny, szybkoschnący, nie blaknący atrament, grubość linii pisania ok. 2 mm. Kolor tuszu czarny.	szt.	10		
42	Marker permanentny, okrągła końcówka, atrament z formułą Dry Safe, wodoodporny, szybkoschnący, nie blaknący atrament, grubość linii pisania ok. 2 mm. Kolor tuszu czerwony.	szt.	10		
43	Nawilżacz do palców, bezbarwny, bezwonny na bazie gliceryny, pojemność 20 ml	szt.	5		
44	Nici lniane dratwa , 25 dag.	szt.	10		
45	Nożyczki biurowe, satynowe ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojeść z niełamiwego plastiku, 15,5 cm	szt.	10		
46	Nożyk do otwierania kopert	szt.	1		
47	Ofertówki krystaliczne z mocnego PCV o grubości min. 0,20, otwierane z góry i z prawej strony, w op. 25 szt.	op.	30		
48	Ołówek drewniany z gumką, twardość HB, grafit w całości wklejany, kolorystyka czarno-żółta	szt.	60		
49	Papier A3 do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, gramatura: min. 80 g/m2, białość: CIE 161, opakowanie 500 art..	ryza	5		
50	Papier A4 do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania, gramatura: min. 80 g/m2, białość: CIE 161, opakowanie 500 kart..	ryza	1000		
51	Papier komputerowy, kopiujący, dwuwarstwowy, format 240x12", ilość składek w opakowaniu 900, strona oryginała-biała, strona kopia -różowa	op.	2		
52	Papier pakowy, kolor brązowy, bezdrzewny, niepowlekany, błyszczący jednostronnie, prążkowany, mocny, o gramaturze 80 g/m2, w arkuszach o wymiarach 100x125 cm	arkusz	50		
53	Papier wizytówkowy A4, gram. 220g/m2, opakowanie 20 arkuszy, faktura - gładki, kolor biały	op.	15		
54	Papier wizytówkowy A4, gram. 220g/m2, opakowanie 20 arkuszy, faktura - gładki, kolor kremowy	op.	15		

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.5 x kol.6)
1	2	4	5	6	7
55	Płyta CD-R 700 MB, w op. Cake 100 szt.	op.	7		
56	Płyta DVD +R, 4,7 GB, pakowana w op. Cake - 100 szt.	op.	7		
57	Poduszka do stempeli, o wymiarach 70x110 mm nienasączona	szt.	2		
58	Przekładki do segregatora, wykonane z polipropylenu, multiperforowane, format A4, indeks 1-12	op.	5		
59	Przekładki do segregatora, wykonane z kolorowego polipropylenu, multiperforowane, format A4, indeks 1-5	op.	5		
60	Przekładki do segregatora, wykonane z polipropylenu, multiperforowane, format A4, indeks 1-31	op.	5		
61	Pudło archiwizacyjne zbiorcze, mieszczące 5 pudełek 80 mm, pola opisowe na bocznych ściankach, wymiary 431x333x294 mm, z pokrywką	szt.	20		
62	Pudło archiwizacyjne, grzbiet 150 mm, pojemność 1500 kartek A4, wymiary: 350x150x 250 mm	szt.	160		
63	Segregator na dokumenty A4, oklejony folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym z blokadą, z dwustronną, wymienną etykietą do opisu, grubość grzbietu 75 mm	szt.	150		
64	Segregator na dokumenty A4, oklejony folią polipropylenową, z mechanizmem dźwigowym z blokadą, z dwustronną, wymienną etykietą do opisu, grubość grzbietu 50 mm	szt.	50		
65	Skoroszyt A4 zawieszany, z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wysuwany, papierowy pasek opisowy, op. 10 szt.	op.	50		
66	Skoroszyt miękki A4, wykonany z folii PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy, wysuwany pasek opisowy, op. 20 szt.	op.	5		
67	Spinacz biurowy okrągły, 50 mm, galwanizowany, wygięte noski, op. 100 szt.	op.	50		
68	Spinacz biurowy trójkątny, 31 mm, galwanizowany, wygięte noski, op. 100 szt.	op.	60		
69	Taśma klejąca 38mm/10 m, dwustronnie przylepna na białej folii polipropylenowej o uniwersalnym zastosowaniu	szt.	2		
70	Taśma klejąca biurowa, bezbarwna, z polipropylenu, wielkość: 18mmx 10 m	szt.	100		

L.p.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna wartość brutto (zł) (kol.5 x kol.6)
1	2	4	5	6	7
71	Taśma klejąca pakowa, kauczukowa, brązowa, do oklejania kartonów: wielkość 48mmx 66 m	szt.	50		
72	Taśma klejąca pakowa, kauczukowa, przezroczysta do oklejania kartonów: wielkość 48mmx 66 m	szt.	20		
73	Teczka do podpisu wykonana z sztywnej tektury, 19-20 przegródek	szt.	2		
74	Teczka kartonowa, wiązana, biała C4, rozmiar 320x240 (+/_) 3mm), o gramaturze min 250g/m2, na przedniej stronie nadruk umożliwiający opis zawartości, regulacją ilości zawartości przy pomocy nacięć na wewnętrznych 3 skrzydełkach, op. 50 szt.	op.	135		
75	Temperówka z granulatu plastikowego, z transparentnym pojemnikiem na ostrużyny, stalowe ostrze mocowane wkrętem, do temperowania standardowych ołówków	szt.	9		
76	Terminarz książkowy na 2013 r, format A5, oprawa twarda, dzień na stronie, z tasiemką do zaznaczania	szt.	40		
77	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, intensywne, nieblaknące kolory, ścięta końcówka, szerokość linii 1-5 mm, op. 4 kolory	op.	5		
78	Zakładki indeksujące samoprzylepne, półprzezroczyste nie zakrywające tekstu, do wielokrotnego przyklejania, wym. 20x50 mm, 40 kart w op. z 4 kolorami	op.	5		
79	Zeszyt A5, 60 kartek, w kratkę, lakierowany, miękka okładka	szt.	5		
80	Zszywacz biurowy, zszywający jednorazowo min. 25 kartek 80g, na zszywki 24/6 i 26/6	szt.	5		
81	Zszywki biurowe 24/6, 1000 szt. w opakowaniu	op.	50		
82	Zszywki biurowe małe nr 10, op. 1000 szt.	op.	50		

Zadanie nr 2*:

Oferujemy wykonanie zamówienia - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych - zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za cenę całkowitą:

Wartość brutto zamówienia
 złotych
 (słownie)

L.p.	Nazwa i model urządzenia	Typ tonera, tuszu/iłóżć kopii	Nazwa produktu oraz w przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych ich nazwa i charakterystyka	Ilość w szt.	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol.5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Black, nie mniej niż 5000 stron A4 (4 % zacinienia) lub równoważny		70		
2	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Cyan 0228, nie mniej niż 5000 stron A 4 (4 % zacinienia) lub równoważny		4		
3	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Yellow 0226 nie mniej niż 5000 stron lub równoważny		4		
4	Drukarka Epson Aculaser 2600/C2600	Magenta 0227 nie mniej niż 5000 stron A 4 (4% zacinienia) lub równoważny		4		
5	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1165 black, nie mniej niż 8000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny		20		
6	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1164 cyan nie mniej niż 6000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny		3		
7	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1162 yellow, nie mniej niż 6000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny		5		
8	Drukarka Epson Aculaser C2800	Epson AC2800 1163 magenta, nie mniej niż 6000 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny		5		
9	Drukarka Canon IP 90	Toner BCI 15 black, nie mniej niż 121 stron lub równoważny		10		
10	Drukarka Canon IP 100	Kaseta PGI-35 black, nie mniej niż 191 stron lub równoważna		10		

L.p.	Nazwa i model urządzenia	Typ tonera, tuszu/iłośc kopii	Nazwa produktu oraz w przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych ich nazwa i charakterystyka	Ilość w szt.	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol.5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
11	Drukarko-kopiarka Konica Minolta Bizhub C 203	Toner TN 213K czarny, nie mniej niż 24500 stron A4 (4% zacinieniw) lub równoważny		2		
12	Drukarko-kopiarka Bizhub 250	Toner TN211 czarny, nie mniej niż 17500 stron A4 (4% zacinienia) lub równoważny		6		
13	Transfer belt do drukarki Epson Aculaser C 2800	Transfer belt (pas transmisyjny) Epson C 135053024 do Epson C2800 lub równoważny		1		
14	Bęben do Drukarki Epson Aculaser C2600	Epson bęben światłoczuły (photoconductor unit) do kolorowej drukarki laserowej AcuLaser C2600 lub równoważny		18		
15	Fuser do drukarki Epson Aculaser C2600	Epson zespół grzewczy (fuser kit) do kolorowej drukarki laserowej AcuLaser C2600 lub równoważny		7		
16	Fuser do drukarki Epson Aculaser C2800	Epson zespół grzewczy (fuser kit) do kolorowej drukarki laserowej AcuLaser C2800 lub równoważny		1		
17	Drukarka OKI Mikroline 3320	Taśma Oki ML 320 czarna do drukarek igłowych Oki Microline lub równoważna		6		
18	Telefaks Panasonic KX-FL-613PD	Toner Panasonic KX-FA83X, KX-FA83E czarny, 2500 stron A4 (5 % zacinienia) lub równoważny		4		
19	Fax Canon L-250	Toner FX3 czarny, nie mniej niż 2700 stron A 4 (5% zacinienia) lub równoważny		2		
20	Kserokopiarka Konica Minolta Bizhub 190F	Toner Konica Minolta TN110, 9967000420, nie mniej niż 16000 stron lub równoważny		4		
21	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 black (106R01446), nie mniej niż 19800 stron A4 lub równoważny		1		
22	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 cyan (106R01443), nie mniej niż 17800 stron A4 tylko oryginał		2		

L.p.	Nazwa i model urządzenia	Typ tonera, tuszu/ilość kopii	Nazwa produktu oraz w przypadku oferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych ich nazwa i charakterystyka	Ilość w szt.	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto (kol.5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
23	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 magenta(106R01444), nie mniej niż 17800 stron A4 tylko oryginał		2		
24	Drukarka XEROX Phaser 7500 DN (urządzenie na gwarancji)	Toner Phaser 7500 żółty (106R01445), nie mniej niż 17800 stron A4 tylko oryginał		2		
25	Drukarka HP PhotosmartD5160	Atrament (tusze) Hewlett-Packard HP339, C8767EE czarny, wydajność nie mniej 860 wydruków A4 (5% zaciernienia) lub równoważny		3		
26	Drukarka HP PhotosmartD5160	Atrament (tusze) Hewlett-Packard HP343, C8766EE kolorowy, wydajność nie mniej niż 260 wydruków A4 (5% zaciernienia), lub równoważny		3		
27	Kopiarka Sharp AL. 1217-DSP	Kaseta z tonerem AL. – 110DC, nie mniej niż 4000 stron A4 (5% zaciernienia) lub równoważna		5		
28	Telefaks Canon L380	Toner T 7833A002, czarny, nie mniej niż 3500 stron A4 (5% zaciernienia) lub równoważny		2		
29	Bęben do kserokopiarki Konica Minolta 190 F	Beben światłoczuły Minolta DR-109, wydajność nie mniej niż 30000 stron lub równoważny		2		
30	Bęben do faxu Panasonic KX-FL-613PD	Bęben światłoczuły Panasonic KX-FA84E, wydajność nie mniej niż 10000 stron lub równoważny		1		
31	Drukarka do czytnika mikrofisz Canon Fileprint 250	Toner do drukarki Canon FP-250		3		
Razem:						
Słownie:						

Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania oferty.
3. Oświadczamy, iż zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć z Zamawiającym umowę na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy* niepotrzebne skreślić powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

5. Osobą upoważnioną (od strony Wykonawcy) do realizacji przedmiotu zamówienia jest:

.....

tel. faks.....

....., dnia

.....
Imię i nazwisko
(podpisy i pieczętki osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE

z art. 22

Oświadczamy, że: _____

(nazwa Wykonawcy)

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
- 5) nasza sytuacja finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);*) '

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....

*Czytelne imię i nazwisko lub pieczęć i parafka
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE

Ja (imię i nazwisko)

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych

w imieniu swoim i reprezentowanego przez mnie Wykonawcy oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....

Imię i nazwisko

(podpisy i pieczętki osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (DZ.U. NR 50, POZ. 331 ZE ZM.)

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....
.....

składając ofertę w postępowaniu i udzielenie zamówienia publicznego na :

na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)*
- 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)*

(*)- niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
Imię i nazwisko
(podpisy i pieczętki osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

WZÓR UMOWY /UMOWA

zawarta w dniu.....2013 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Warszawie **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie**, z siedzibą przy ul. J. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów, powołanym ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. Nr 155, poz. 1016 z późn. zm.)

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** NIP: 813-325-66-88, reprezentowanym przez:

Panią Ewę Leniart - Dyrektora Oddziału

a

....., zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych** dla Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wszystkie dostarczone artykuły biurowe będą fabrycznie nowe, nieużywane, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od wad.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Rzeszów, ul. Słowackiego 18. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Okres obowiązywania umowy: **od dnia jej podpisania do 15 grudnia 2013 r.**
2. Dostawy artykułów biurowych będą odbywać się **sukcesywnie**, w miarę potrzeb Zamawiającego, **w ciągu 7 dni** od dnia wysłania Wykonawcy zlecenia faksem lub emailem.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz Załączniku nr 2 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **brutto PLN** (słownie: 00/100 złotych), wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły biurowe zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Kierownik Referatu Prawno- Organizacyjnego, tel. 17 86 06 021 lub osoba przez niego wskazana: tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jesttel.....
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia wysłania Wykonawcy zamówienia faksem lub e- mail dostarczyć zamówiony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) zamówienie zostało wykonane niezgodnie ze zleceniem przesłanym przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawca dostarczył inne produkty niż zamówione oraz wymienione w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do umowy),
7. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).

§ 6.

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 12-stu miesięcy gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od daty każdorazowego odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach biurowych, Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, do nieodpłatnej wymiany ich na produkty wolne od wad, pokrywając koszty odbioru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnie z umową i ofertą w terminie **7 dni** od dnia zgłoszenia telefonicznego, a następnie potwierdzonego faksem przez Zamawiającego.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się każdorazowo za poszczególne zlecenia Zamawiającego i zostanie ustalone na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).
4. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 18 w Rzeszowie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości danego zlecenia;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości produktu za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 5 ust. 3;
 - d) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki, wymienione poniżej:
 - a) kopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1);
 - b) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2);
 - c) wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rzeszów, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej- Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu przy ul. Słowackiego 18 niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

1. -
(nazwa dostarczonego towaru) *(Ilość)*

2. -
(nazwa dostarczonego towaru) *(Ilość)*

3. -
(nazwa dostarczonego towaru) *(Ilość)*

4. -
(nazwa dostarczonego towaru) *(Ilość)*

5. -
(nazwa dostarczonego towaru) *(Ilość)*

6. -
(nazwa dostarczonego towaru) *(Ilość)*

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR UMOWY /UMOWA

zawarta w dniu2013 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Warszawie
Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. J. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów, powołanym ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. Nr 155, poz. 1016 z późn. zm.)

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** NIP: 813-325-66-88, reprezentowanym przez:

Panią Ewę Leniart - Dyrektora Oddziału

a

..... ‘Wykonawcą’,
reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z *Formularzem ofertowym* Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą:
 - 1) posiadać instrukcje użycia;
 - 2) być oryginalnie zapakowane w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym;
 - 3) być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od wad, wykonane z nowych elementów, nieregenerowane, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, niepoddany procesowi ponownego napełnienia i wymiany jakichkolwiek elementów;
 - 4) opakowanie materiału eksploatacyjnego musi być opatrzone datą ważności (minimum 12 miesięcy od dnia dostawy), posiadać opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 18. Transport towaru oraz wniesienie na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Termin obowiązywania umowy: **od daty podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 r.** Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie odbywać się raz w miesiącu kalendarzowym, począwszy od 3 (trzeciego) dnia od podpisania umowy, każdorazowo w terminie 7 dni od dnia wysłania Wykonawcy zamówienia faksem lub e-mail.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 2 oraz załączniku nr 2 do umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) w wysokości (słownie: 00/100) w tym należny podatek VAT, zgodnie z kopią oferty stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Ceny jednostkowe brutto za poszczególne materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych zostały określone w *Formularzu ofertowym*, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny jednostkowe brutto za poszczególne produkty nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5.

WARUNKI DOSTAWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Kierownik Referatu Prawno- Organizacyjnego tel.: 17/ 86 06 021 lub osoba przez niego wskazana.....tel.:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia wysłania Wykonawcy zamówienia faksem lub e- mail dostarczyć zamówiony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 1 termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wnieść dostarczony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek rozszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) zamówienie zostało wykonane niezgodnie ze zleceniem przesłanym przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawca dostarczył inne produkty niż zamówione oraz wymienione w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
7. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał podpisany przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).

§ 6.

GWARANCJA

1. Wszystkie materiały eksploatacyjne, o których mowa w § 2 oraz załączniku nr 1 do umowy, będą posiadały co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji producenta, liczony od daty każdorazowej dostawy.
2. Jeżeli materiały eksploatacyjne będą miały wady i/lub nie będą posiadały wymaganego okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wymienić je na produkty wolne od wad i/lub mające odpowiedni okres gwarancji, pokrywając koszty jego odbioru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnie z umową i ofertą w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego, a następnie potwierdzonego faksem przez Zamawiającego.
3. W przypadku wymiany materiału na wolny od wad, okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty wymiany.

4. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność oraz jakość dostarczonych produktów nie spełniają wymagań określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni je na materiały spełniające wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego i niezwłocznie potwierdzonego faksem przez Zamawiającego.
5. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, których przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów ekspertyzy przyczyn uszkodzenia oraz kosztów naprawy sprzętu w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu potwierdzającego koszt ekspertyzy i naprawy. Ekspertyza i/lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzenia lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego. Ponadto Wykonawca na czas wykonania naprawy zapewni Zamawiającemu do pracy urządzenie o tożsamy parametrach, jak urządzenie oddane do naprawy.
6. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z zastosowania materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancje producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca zobowiązuje się do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji.
7. W razie stwierdzonego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia trwałego i uniemożliwiającego eksploatację uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy dokonana będzie każdorazowo po dostarczeniu partii materiałów eksploatacyjnych. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto podanych w *Formularzy ofertowym* Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Płatność wynagrodzenia odbędzie się na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie oryginał podpisanego przez Strony protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy).
4. Wykonawca dostarczy fakturę do siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 18 w Rzeszowie. Faktura, do której nie będzie dołączony odpowiedni i kompletnie wypełniony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru nie zostanie przez Zamawiającego zaakceptowana i będzie odesłana Wykonawcy do uzupełnienia. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego nie będzie stanowić podstawy do naliczania odsetek ustawowych, ani nie będzie traktowany jako pozostawanie przez niego w zwłoce.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości danej dostawy;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1), z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości produktu za każdy dzień opóźnienia w przypadkach, o których mowa w § 6 ust.2 lub § 6 ust.4;
 - d) w wypadku, gdy odsetek wadliwych materiałów eksploatacyjnych przekroczy 3 % wartości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1), oraz może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięci wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) nie wykonania umowy w terminie ustalonym w § 5 ust. 3;
 - 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu niedokonania zmiany przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie zmniejszenia ilości zamawianych produktów, nie więcej jednak niż do 10%. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy stanowią załączniki wymienione poniżej: **Załączniki:**
 - Załącznik nr 1 - Kopia formularza ofertowego Wykonawcy,
 - Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rzeszów, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

W dniu dzisiejszym dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej- Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu przy ul. Słowackiego 18 niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

1. -
(nazwa dostarczonego towaru) (Ilość)
2. -
(nazwa dostarczonego towaru) (Ilość)
3. -
(nazwa dostarczonego towaru) (Ilość)
4. -
(nazwa dostarczonego towaru) (Ilość)
5. -
(nazwa dostarczonego towaru) (Ilość)
6. -
(nazwa dostarczonego towaru) (Ilość)

Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia wymienionego w protokole.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

_____ dnia _____

Oświadczenie o spełnianiu przez producentów norm

Ja (imię i nazwisko)

Reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń
wielofunkcyjnych***

w imieniu swoim i reprezentowanego przez mnie Wykonawcy oświadczam, że producenci materiałów eksploatacyjnych spełniają warunki zawarte w normie: ISO 9001 i ISO 14001.

*Czytelne Imię i nazwisko lub pieczęć i parafka
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić