

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

NA

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64.11.00.00-0 – usługi pocztowe;

64.10.00.00-7 – usługi pocztowe i kurierskie;

64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;

64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

64.12.11.00-1 - usługi dostarczania poczty.

ZAMAWIAJĄCY:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
Narodowi Polskiemu w Katowicach,
ul. Józefowska 102, 40-145 Katowice**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt. 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Józefowska 102, 40-145 Katowice.**
3. NIP Zamawiającego: **954-23-91-852.**
4. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
5. Oznaczenie niniejszego postępowania: **Oka 281-1/13**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 3 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich zwrotów** na rzecz Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul Józefowskiej 102 – Zamawiającego. Usługi, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują:
 - 1) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
 - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnych strony adresowej – 90x140 mm,
 - b) paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;
 - 2) sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i wymiarach, o których mowa w pkt 1 lit. c.Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
 - 2) obowiązujących przepisach wykonawczych;
 - 3) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowanej umowie międzynarodowej ogłoszonej w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:
- ul. Józefowska 102, 40-145 Katowice,
 - ul. Łódzka 8/12, 42-200 Częstochowa,
 - ul. Piastowskiej 40, 43-319 Bielsko-Biała,
- przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji.
3. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
- 1) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji wskazanych w ust. 2 co najmniej raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00;
 - 2) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 3) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 do lokalizacji wymienionych w ust. 5;
 - 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej czterech uzgodnionych z Wykonawcą wybranych palcówkach Wykonawcy;
 - 5) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą;
 - 6) zwrotu do lokalizacji określonych w pkt. 2 - niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
4. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
5. Przyjęcie przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz

w zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych).

6. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO)
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku odcisku pieczęci według wzoru:

„Opłata pobrana umowa nr z dnia zawarta z (nazwa Wykonawcy).

Nadano w (placówka Wykonawcy - zgodnie z miejscem nadania)”.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
11. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
12. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
13. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt. 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt. 4)

Termin realizacji zamówienia: od 1 lutego 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

VI. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt. 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadają aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, którego termin ważności upływa nie wcześniej niż w dniu składania ofert;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt. 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **Aktualne zezwolenie** Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną winien złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Dokumenty wchodzące w skład oferty wymienione w ust. 1 pkt. 2) i ust. 2 pkt 2) mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. Nr faksu Zamawiającego **(032) 207 01 84**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale Informacje o Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OKa-281-1/13**.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marek Suchan, tel. (0-32) 207 01 23 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.00.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz zmiana SIWZ dokonane zostaną zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VII SIWZ ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);

- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Forma przygotowania oferty:
- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
 - 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
 - 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
 - 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
 - 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*) składającego ofertę;
 - 8) oferta powinna być zaadresowana i opisana następująco:

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ
KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU
W KATOWICACH
ul. Józefowska 102, 40-145 Katowice
OFERTA W POSTĘPOWANIU
NA
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 stycznia 2013 r., godz. 09:00**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Józefowskiej 102, 40-145 Katowice **do dnia 21 stycznia 2013 r. do godz. 8.30.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Otwarcie ofert odbędzie się **21 stycznia 2012 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego.**
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych oferentom kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, które jest jawne Zamawiający odczyta: numer oferty, nazwę i adres oferenta, wartość oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca określi cenę, wyrażoną w kwocie netto oraz brutto w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
3. Oferowana cena oferty musi wynikać z formularza cenowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, w tym zysk Wykonawcy, koszty dojazdu itd., oraz wymagane przepisami prawa obciążenia publicznoprawne.
4. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
5. Podana w ofercie cena nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz jego maksymalny limit.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:	Waga %
Cena (brutto)	100

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o cenę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c) terminie, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta – zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający zamieści także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie całego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem bądź pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 4 jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z wzorcem umowy stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ.

XVIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności i zmiany cen usług - przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zawartej w formularzu ofertowym, zmiany jednostek Wykonawcy realizujących usługi, zmiany siedzib jednostek Zamawiającego oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany są wynikiem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie odwołania w zakresie przewidzianym w art. 180 ustawy Pzp.

XXI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt. 2, 3, 7 Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. w wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku przekroczenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przed upływem terminu o którym mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, do czasu rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** – formularz cenowy.
3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Załącznik nr 5** – wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....
(adres)

REGON

NIP

Tel

Fax

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

na rzecz Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach.

Za cenę ofertową wynikającą z załączonego formularza cenowego (zał. Nr 2 do SIWZ), w kwocie:

..... zł netto

słownie:złotych netto

.....zł brutto

słownie:złotych brutto

1. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich uwag.
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia w całości zrealizuję samodzielnie/powierzę wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

Poz.

**Część zamówienia jaka zostanie
powierzona podwykonawcom**

1.

2.

3. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:
tel..... fax.

4. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i parafowanych kartkach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzone podpisami wykonawcy:

1.

2.

3.

4.

5.

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika)

***/ niepotrzebne skreślić**

Szacunkowy wykaz ilości przesyłek – formularz cenowy

Uwaga: Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.

	<i>szacunkowa ilość korespondencji</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Kwota brutto</i>
Przesyłki listowe polecane ekonomiczne zagraniczne pozaeuropejskie			
do 50 g	31		
polecenie do zagranicznych	31		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	15		
50-100 g	3		
polecenie do zagranicznych	3		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	1		
Przesyłki listowe polecane ekonomiczne zagraniczne			
do 50 g	129		
polecenie do zagranicznych	129		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	53		
zwrot-do 50 g	4		
50-100g	9		
polecenie do zagranicznych	9		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	7		
100-350g	12		
polecenie do zagranicznych	12		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	12		
500-1000g	4		
polecenie do zagranicznych	4		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	-		
Przesyłki listowe polecane ekonomiczne krajowe gabaryt A			
do 350 g	9037		
potwierdzenie	2628		
zwrot-do 350g	290		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	164		
ponad 350 g do 1000 g	164		
potwierdzenie odbioru	147		
zwrot	-		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	-		
ponad 1 000 g do 2 000 g	-		
potwierdzenie odbioru	-		
zwrot	-		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	-		
Przesyłki listowe polecane ekonomiczne krajowe gabaryt B			
do 350 g	157		
potwierdzenie odbioru	128		
zwrot	-		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	-		
ponad 350 g do 1000 g	430		
potwierdzenie odbioru	400		
zwrot	-		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	-		

ponad 1 000 g do 2 000 g	114		
potwierdzenie odbioru	107		
zwrot	-		
zwrot-potwierdzenie odbioru krajowe	-		
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne			
do 50 g	2		
500-1000 g	-		
1000-2000 g	-		
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne zagraniczne pozaeuropejskie			
do 50 g	-		
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne krajowe gabaryt A			
do 350 g	4369		
powyżej 350-1000g	2		
Powyżej 1000-2000 g	-		
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne krajowe gabaryt B			
do 350 g	-		
350-1000 g	27		
1000-2000 g	7		
Paczki ekonomiczne krajowe Plus A			
PLUS ponad 10 kg do 15 kg	35		
potwierdzenie odbioru	7		
PLUS ponad 15 kg do 20 kg	5		
potwierdzenie odbioru	-		
PLUS ponad 20 kg do 30 kg	-		
Potwierdzenie odbioru	-		
Paczki ekonomiczne krajowe Plus B			
PLUS ponad 10 kg do 15 kg	-		
potwierdzenie odbioru	-		
PLUS ponad 15 kg do 20 kg	-		
potwierdzenie odbioru	-		
PLUS ponad 20 kg do 30 kg	-		
Potwierdzenie odbioru	-		
Paczki ekonomiczne krajowe gabaryt A			
do 1 kg	-		
ponad 1 kg do 2 kg	9		
potwierdzenie odbioru	7		
ponad 2 kg do 5 kg	134		
Potwierdzenie odbioru	75		
zwrot	3		
ponad 5 kg do 10 kg	65		
potwierdzenie odbioru	28		
Paczki ekonomiczne zagraniczne - strefa 11			
ponad 3 kg do 4 kg	-		
Paczki priorytetowe krajowe Plus A			
PLUS ponad 10 kg do 15 kg	5		
potwierdzenie odbioru	3		
PLUS ponad 15 kg do 20 kg	-		
potwierdzenie odbioru	-		
PLUS ponad 20 kg do 30 kg	-		
Potwierdzenie odbioru	-		
Paczki priorytetowe krajowe gabaryt A			
do 1 kg	-		

ponad 1 kg do 2 kg	8		
potwierdzenie odbioru	-		
ponad 2 kg do 5 kg	70		
potwierdzenie odbioru	48		
ponad 5 kg do 10 kg	32		
potwierdzenie odbioru	17		
Paczki priorytetowe zagraniczne - strefa A2			
ponad 2 kg do 3 kg	2		
Paczki priorytetowe zagraniczne - strefa B			
ponad 2 kg do 3 kg	-		
ponad 3 kg do 4 kg	-		
ponad 4 kg do 5 kg	2		
ponad 7 kg do 8 kg	-		
ponad 8 kg do 9 kg	-		
ponad 9 kg do 10 kg	-		
ponad 10 kg do 11 kg	-		
Paczki priorytetowe zagraniczne - strefa D			
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe krajowe gabaryt A			
Do 350 g	2432		
Powyżej 350g do 1000 g	66		
Powyżej 1000g do 2000 g	2		
Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe krajowe gabaryt B			
Do 350 g	9		
Powyżej 350 g do 1000g	147		
Powyżej 1000-2000 g	162		
Przesyłki listowe polecone priorytetowe krajowe gabaryt A			
Do 350 g	1814		
potwierdzenie odbioru	588		
Ponad 350 g do 1000 g	20		
potwierdzenie odbioru	18		
Ponad 1000 g do 2000 g	-		
potwierdzenie odbioru	-		
Przesyłki listowe polecone priorytetowe krajowe gabaryt B			
Do 350 g	84		
potwierdzenie odbioru	59		
Ponad 350 g do 1000g	47		
potwierdzenie odbioru	36		
Ponad 1000 g do 2000 g	15		
potwierdzenie odbioru	10		
Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne			
strefa A - do 50 g	8		
polecenie do zagranicznych	8		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	2		
strefa A - 50-100g	2		
polecenie	2		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa A - 100-350 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa A - 350-500 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		

strefa A - 500-1000 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa A - 1000-2000 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa B - do 50 g	4		
polecenie do zagranicznych	4		
potwierdzenie odbioru zagraniczne	-		
strefa B - 100-350 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa B - 350-500 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa B - 500-1000 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa B - 1000-2000 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa C - do 50 g	-		
polecenie do zagranicznych	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa C - 50-100 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa C - 100-350 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa C - 350-500 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa C - 500-1000 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa C - 1000-2000 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa D - do 50 g	4		
polecenie do zagranicznych	4		
potwierdzenie odbioru	2		
strefa D - 50-100 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa D - 100-350 g	-		
polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa D - 350-500 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		

strefa D - 500-1000 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
strefa D - 1000-2000 g	-		
Polecenie	-		
potwierdzenie odbioru	-		
usługi dodatkowe			
Usługa odbioru przesyłek listowych oraz paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego 5 razy w tygodniu (pn.-pt.) (koszt za okres 1 miesiąca)			

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy

Powyższe rodzaje i ilości przesyłek zostały wskazane na podstawie danych dotyczących realizacji usług pocztowych w okresie 12 miesięcy poprzedzających udzielenie niniejszego zamówienia i służą **do porównania ofert złożonych w postępowaniu.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Objaśnienia:

1. W przypadku przesyłek listowych do 2000 g:

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm.

Gabaryt B

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. W przypadku paczek pocztowych do 10 000 g:

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, dana strefa oznacza obrót na terenie: Strefa A -

Europy (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

Strefa B - Ameryki Północnej, Afryki

Strefa C - Ameryki Południowej, Środkowej i Azji

Strefa D - Australii i Oceanii

4. W przypadku paczek w obrocie krajowym:

Paczka **PLUS** to paczka o masie powyżej 10 kg do 30 kg .

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko).....
reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....
.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2);
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3);
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 4);

..... dnia

.....
(*podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pełnomocnika*)

**/ niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia

.....

(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela

Wykonawcy/Pełnomocnika)

Postanowienia umowne

(wzór)

zawarta w dniu2013 r. w Katowicach, pomiędzy:

Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Józefowskiej 102, reprezentowanym przez:

dra Andrzeja Drogonia – Dyrektora Oddziału

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 Euro Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w zakresie:

- 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych;
- 2) przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych;
- 3) zwrotu przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 4) świadczenie przez Wykonawcę usług komplementarnych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) przewidzianych dla rodzajów przesyłek rejestrowanych.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 ze zm.);

- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795);
- 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (DZ. U. nr 5 poz 34 ze zm.);
- 4) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

3. Rodzaje i szacunkowe ilości przesyłek w ramach świadczonych usług określone zostały w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy

§ 3.

ZAKRES UMOWY

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Katowicach mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:

- ul. Józefowska 102, 40-145 Katowice,
- ul. Łódzka 8/12, 42-200 Częstochowa,
- ul. Piastowskiej 40, 43-319 Bielsko-Biała,

przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) odbioru przesyłek od Zamawiającego z lokalizacji wskazanych w ust. 1 co najmniej raz dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00;
- 2) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
- 3) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 do lokalizacji wymienionych w ust. 1;

- 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą wybranych palcówkach Wykonawcy w odniesieniu do każdej lokalizacji wskazanej w ust. 1;
- 5) dostarczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i zagranicą;
- 6) zwrotu do lokalizacji określonych w ust. 1 – niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
- 7) każdorazowego dokumentowania przyjęcia przesyłek do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
- 8) doręczania przesyłek listowych krajowych przyjętych do przemieszczania i doręczania: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłek listowych najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii;
- 9) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:

- 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO);
- 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
- 3) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku odcisku pieczęci według wzoru:

.....

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

5. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązywania od **1 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy lub kwoty, przy której nie będzie możliwe zlecenie nadania następnej przesyłki bez przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości (słownie) PLN netto + należny podatek VAT w wysokości (słownie:.....) PLN, co daje łącznie (słownie:) PLN brutto.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi Fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku zmiana cen przedmiotu umowy nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w ust. 1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT.

§ 6.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:

..... tel.:

2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie:.....

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitego nominalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust 1.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni roboczych;
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany;
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu i nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo pocztowe.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik :

1. Załącznik – formularz cenowy