

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

Nazwa zamówienia publicznego:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Instytutu Pamięi Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego.

Kod CPV:

- 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe - przedmiot główny,;
- 64.10.00.00-7 – usługi pocztowe i kurierskie;
- 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe;
- 64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;
- 64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 64.12.11.00-1 - usługi dostarczania poczty.

Charakter usługi: przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym (*Załącznik nr 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym - Dz.U Nr 12 poz. 68*). Analizując wskazane wyżej kody CPV dotyczące usług pocztowych, można stwierdzić, że należą one do kategorii 27 – Inne usługi załącznika nr 2 do rozporządzenia w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, a tym samym są usługami o charakterze niepriorytetowym

Tryb - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził: Dyrektor Oddziału IPN KŚZpNP w Rzeszowie

.....

Rzeszów, grudzień 2012 rok

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa: **Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu
Oddział w Rzeszowie
NIP: 813-32-56-688
REGON: 017 417 942**

Adres: **ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów
Nr. tel.(017) 86 06 018 / faks (017) 86 06 039**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

Adres strony internetowej: www.ipn.gov.pl

Adres e-mail: oddzial.rzeszow@ipn.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Do niniejszego zamówienia zastosowanie ma art. 5 ust. 1 ustawy - " Do postępowań o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego oraz licytacji elektronicznej."
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 3.1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra, czytelnym pismem).
Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przy potwierdzaniu za zgodność z oryginałem dokumentów załączanych do oferty należy wskazać: potwierdzam za zgodne z oryginałem, data, podpis i imienną pieczętkę. Za zgodne z oryginałem mają potwierdzić osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
- 3.2. Kompletna oferta łącznie z załącznikami powinna mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 3.1. siwz formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument.
- 3.3. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp . Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty, nie zszytych z całością oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty, jak w pkt 3.2 siwz. Zszyta zasadnicza część oferty, nie obejmująca tak wyodrębnionych stron, będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Dopuszcza się ich trwale

złączenie, np. przez bindowanie. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości treści technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp.

3.4. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego.”
Nie otwierać przed dniem 20.12.2012 r., godz. 9:15”.

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta ma być oznaczona także **pieczętką firmową wykonawcy**. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę.

- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza by wykonawca przy wykonywaniu usługi korzystał z podwykonawców. W takim przypadku wykonawca ma - na podstawie art. 36 ust. 5 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, określi on zakres powierzonych im usług- tabela w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ pkt 6) .
- 3.8. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski - do oferty należy załączyć również tłumaczenie ww. dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.10. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów - należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i na terenie Unii Europejskiej), w okresie 48 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości zamówienia.
- 4.2 Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 Prawa zamówień publicznych:
- 64.11.00.00-0 - usługi pocztowe - przedmiot główny,
 - 64.10.00.00-7 – usługi pocztowe i kurierskie;
 - 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe;
 - 64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;

64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek;

64.12.11.00-1 - usługi dostarczania poczty.

4.3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu 12 m-cy przedstawiają się następująco:

szczegółowy wykaz usług	RZESZÓW
	Suma: XII 2011 do XI 2012
Przesyłka kurierska serwis krajowy – doręczenie w dniu następnym do 12-tej	
ponad 0,5 kg do 1 kg op. własne	3
ponad 1 kg do 5kg op. własne	1
ponad 15kg do 20kg op. własne	1
Przesyłka kurierska serwis krajowy – doręczenie w dniu następnym	
do 0,5kg op. własne	4
ponad 0,5kg do 1kg op. własne	1
ponad 1 kg do 5kg op. własne	1
polecane EK zagraniczne	
do 50g	2
PPZ	2
POZ	1
ponad 50g do 100g	1
PPZ	1
ponad 100g do 350g	1
PPZ	1
polecane EK krajowe A	
do 50g	4635
POK	1301
zwrot do 50g	195
zwrot POK	-175
ponad 50g do 100g	649
POK	167
zwrot ponad 50g do 100g	13
zwrot POK	-11
ponad 100g do 350g	516
POK	80
ponad 350g do 500g	30
POK	7
ponad 500g do 1000g	21
POK	10
Polecane EK krajowe B	
do 50g	3
ponad 50g do 100g	33
POK	11
ponad 100g do 350g	150
POK	70
ponad 350g do 500g	49
POK	21
ponad 500g do 1000g	106
POK	60
ponad 1000g do 2000g	48
POK	37
zwrot ponad 1000g do 2000g	3

zwrot POK	-2
zwykłe EK krajowe A	
do 50g	3687
ponad 50g do 100g	15
ponad 100g do 350g	492
ponad 350g do 500g	43
ponad 500g do 1000g	46
paczki EK krajowe Plus A	
ponad 10kg do 15kg	3
ponad 15kg do 20kg	3
paczki EK krajowe A	
do 1 kg	1
ponad 1kg do 2kg	13
POK	3
ponad 2kg do 5kg	186
POK	19
ponad 5kg do 10kg	81
POK	10
Paczki PR krajowe A	
do 1 kg	1
ponad 1 kg do 2 kg	1
ponad 2kg do 5kg	19
POK	3
ponad 5kg do 10kg	22
POK	1
zwykłe PR zagraniczne	
strefa A do 50g	13
strefa A ponad 100g do 350g	3
strefa A - ponad 500g do 1000g	3
strefa B - do 50g	4
strefa B ponad 1000g do 2000g	2
zwykłe PR krajowe A	
do 50g	1940
ponad 50g do 100g	16
ponad 100g do 350g	13
ponad 350g do 500g	2
polecane PR krajowe B	
do 50g	3
POK	3
ponad 50g do 100g	3
POK	2
ponad 100g do 350g	6
ponad 350g do 500g	3
ponad 500g do 1000g	14
POK	3
ponad 1000g do 2000g	15
POK	5
Polecane PR krajowe A	
do 50g	758
POK	447
ponad 50g do 100g	66
POK	95
ponad 100g do 350g	35
POK	8
ponad 350g do 500g	2

POK	2
ponad 500g do 1000g	2
POK	1
polecane PR zagraniczne	
strefa A do 50g	22
PPZ	22
POZ	7
strefa A ponad 50g do 100g	2
PPZ	2
POZ	1
strefa A ponad 100g do 350g	4
PPZ	4
POZ	1
strefa A ponad 350 g do 500 g	1
PPZ	1
strefa B do 50g	4
PPZ	4
POZ	1
strefa B ponad 50g do 100g	1
PPZ	1
strefa B ponad 500g do 1000g	1
PPZ	1
zwykłe PR krajowe B	
ponad 100g do 350g	2
ponad 350g do 500g	1
ponad 500g do 1000g	3
ponad 1000g do 2000g	4
zwykłe EK krajowe B	
ponad 100g do 350g	2
ponad 350g do 500g	44
ponad 500g do 1000g	192
ponad 1000g do 2000g	1122
Paczki PR krajowe Plus A	
ponad 10kg do 15kg	9
ponad 15kg do 20kg	2
Paczki EK krajowe Plus B	
ponad 2kg do 5kg	1

ZDZ - usługa żądanie dostania lub zwrotu

POK - usługa :potwierdzenie odbioru krajowe

POZ - usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne

Zamawiający informuje, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

4.4. Usługa ma być świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek nie doręczonych oraz odbioru przesyłek i dokumentów nadanych z siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r.- Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz.1159 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: umowa międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem

- Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych sporządzony w Bernie (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

4.5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) ekonomiczne i priorytetowe, krajowe o wadze poniżej 50g,
- przesyłki listowe rejestrowane (w tym polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru) ekonomiczne priorytetowe o wadze poniżej 50g krajowe i zagraniczne,
- inne przesyłki i usługi pocztowe niewymienione w załączniku nr 1 do siwz.
- przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe) ekonomiczne i priorytetowe, krajowe o wadze powyżej 50g,
- przesyłki listowe rejestrowane (w tym polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru) ekonomiczne priorytetowe o wadze powyżej 50g krajowe i zagraniczne,
- paczki krajowe- przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych Dz. U. z 2004 Nr 5 poz. 34 z późn. zm.),
- przesyłki kurierskie: odbiór przesyłki, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, na życzenie Zamawiającego z siedziby Zamawiającego oraz dostawa przesyłki do wskazanego miejsca na terenie kraju, najpóźniej w dniu następującym po dniu wysyłki, do godziny 15:00,
- inne przesyłki i usługi pocztowe niewymienione w załączniku nr 1 do siwz.

4.6. Usługa jest realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oraz regulaminami świadczenia usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie przepisów wymienionych w pkt 4.5 siwz.

4.7. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje usługę do wykonania.

4.8. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji usługi, właściwie przygotowywać przesyłki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych:

- 1) zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej;
- 2) Zamawiający umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

4.9. Nadanie przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek rejestrowanych, paczek oraz przesyłek kurierskich, przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami powołanymi w pkt 4.5 siwz, następuje w wyznaczonej placówce/jednostce Wykonawcy w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego z miejsca wskazanego w pkt 4.10. Strony doprecyzują sposób nanoszenia i treść znaku opłaty z uwzględnieniem zapisów art. 31 ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania odebranych przesyłek do czasu dokonania wyjaśnienia z Wykonawcą w zakresie dostosowania do warunków określonych w obowiązujących przepisach i regulaminach świadczenia tych przesyłek w przypadku, gdy odebrane przesyłki nie spełnią warunków obowiązujących przepisów, w szczególności w przypadkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.

4.10. Miejszem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 18, natomiast miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest również siedziba Zamawiającego w Rzeszowie (zgodnie z tabelą przedstawioną poniżej):

Lp.	Adres siedziby Zamawiającego
1.	35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 18

Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe (w tym zwroty listów, które nie zostały odebrane w terminie) do lokalizacji wskazanych powyżej, każdego dnia roboczego (poniedziałek - piątek) w godzinach 8.15 - 12.30

Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze (poniedziałek - piątek), w godzinach 13:00-15:00.

Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek do nadania zestawieniem ilościowym przesyłek przekazanych do nadania - Strony ustalą wzór zestawienia ilościowego przed zawarciem umowy i będzie on stanowił załącznik do umowy.

Odbiór przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

- 4.11. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność przeznaczenia). Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
- 4.12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłek. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 4.13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 Nr 5 poz. 34 z późn. zm.) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo- odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
- 4.14. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.
- 4.15. Całkowita masa przesyłek przy jednorazowym odbiorze z siedziby Zamawiającego nie przekroczy 25 kg. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o ewentualnym zwiększeniu masy przesyłek pojedynczego opakowania zbiorczego do odbioru. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przekraczających maksymalną masę najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu w którym nastąpiło zawiadomienie. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań, aby odbiór takich przesyłek nastąpił jeszcze tego samego dnia, w którym nastąpiło zawiadomienie, przy ewentualnej zgodzie Zamawiającego na odbiór przez Wykonawcę takich przesyłek w innych godzinach niż określone w 4.10 siwz.
- 4.16. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci kwotę według cen usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
- 4.17. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. Usługi pocztowe nieujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
- 4.18. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru przesyłek od Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 4.19. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Jeśli termin obciążenia będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę.
- 4.20. Określone w załączniku nr 1 do siwz rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
- 4.21. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- 4.22. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone (z powodu braku

możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym), potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

- 4.23. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego.
- 4.24. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić Zamawiającemu nowy cennik.
- 4.25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych lub paczek. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia.
- 4.26. Opis przedmiotu zamówienia (zapotrzebowanie rodzajowe i ilościowe) zawarte jest w załączniku numer 1 siwz.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PzP, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonania oceny warunku: wymagane zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonania oceny warunku: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór którego stanowi **załącznik nr 2 do siwz** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonania oceny warunku: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór którego stanowi **załącznik nr 2 do siwz**.
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonania oceny warunku: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór którego stanowi **załącznik nr 2 do siwz**.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PzP.

Opis sposobu dokonania oceny warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wzór którego stanowi **załącznik nr 3 do siwz**.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie warunków określonych w SIWZ poprzez analizę dokumentów i oświadczeń zawartych w ofercie. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie w systemie spełnia - nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Z treści załączonych do ofert dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2 do siwz),
- 2) Zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w

zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz.U. z 2008r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.),

6.2. Wykazanie niepodlegania Wykonawcy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp należy dokonać poprzez niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis w właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z przetargu - **załącznik numer 3 do siwz**.

6.3. Uwaga: Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 6.3.1. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PzP, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PzP (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy PzP).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ppkt. 6.1.2, i 6.2.1. które mogą być kserokopiami potwierdzonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem jak w pkt 3.1 siwz. Zamawiający dopuszcza by wszystkie dokumenty załączone były do oferty w formie oryginałów.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - art. 23 ust.1 PzP. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp.

6.5.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika.

6.5.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie - dokumenty opisane w pkt. 6.1, 6.2.

6.5.3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu tj. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PzP - załącznik nr 2 do siwz oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w załączniku nr 3 do siwz Wykonawcy mogą złożyć:

- a) wspólnie tj. podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z Wykonawców

- spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
- b) odrębnie tj. podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- 6.5.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 6.5.5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 6.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, gdy do oferty załączone zostaną wszystkie wymagane dokumenty - w sposób i formie określonej w siwz. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7. Pozostałe dokumenty

7.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty i cenowy - załącznik numer 1 do siwz - złożone w formie oryginału;
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy:
 - a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego może być włączone do oferty w formie oryginału lub w formie poświadczonej notarialnie kserokopii,
 - b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż w wskazana w pkt. 7.1.3 lit. a siwz - ma być załączone do oferty w formie oryginału;

8. Sposób podania ceny oferty.

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą swoim zakresem wykonanie całości zamówienia, o którym mowa w pkt 4 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) cenę netto, podatek VAT w %. Ponadto, wykonawca ma podać cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę podatku VAT w %, wartość brutto każdej z wymienionych w załączniku numer 1 usług pocztowych a także łączną cenę netto, łączną wysokość podatku VAT oraz łączną wartość brutto.
- 8.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (jak w pkt. 3.5. siwz).
- 8.3. W przypadku zastosowania upustu ceny ma on być wyrażony w złotych, a cena oferty ma być podana po jego uwzględnieniu.
- 8.4. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Cena oferty ma być podana w PLN na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres - zgodnie z punktem 4.1 siwz.
- 8.6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić Zamawiającemu nowy cennik.
- 8.7. Formularz cenowy stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wyodrębnione mają być w nim wszystkie zamawiane usługi pocztowe.
- 8.8. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu jak również Ci, których oferty nie będą zawierały wszystkich (wymaganych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z postępowania.
- 8.9. Po dokonaniu wyżej wymienionych czynności Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w zakresie zgodności ich treści z treścią i warunkami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ustawą - Prawo zamówień publicznych. Oferty niespełniające tych wymogów zostaną odrzucone. Pozostałe ważne oferty zostaną poddane ocenie punktowej, zgodnie z

pkt. 9 siwz, następnie Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej z nich.

9. Kryteria i sposób oceny ofert.

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto - 100%

9.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100 pkt. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 4 i załączniku numer 1 do siwz. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

9.3. Przez „cenę brutto” Zamawiający rozumie łączny koszt (z podatkiem VAT) całej usługi, wszystkich elementów zamówienia określonych w załączniku numer 1 do siwz przez okres wskazany w pkt 4.1 siwz. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i w załącznikach do niej.

9.4. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu cenowym a także ostateczną cenę oferty należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Cenę netto stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego. Cenę oferty (cenę brutto) wskazaną w formularzu ofertowym stanowi cena netto uzyskana w formularzu cenowym, powiększona o należny podatek VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. Cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.

9.5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferowana minimalna cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

9.6. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

10. Termin związania ofertą.

Oferty złożone będą ważne przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia następnego po terminie składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust.1, pkt 7 Pzp)

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów a także informacji faksem (17 86 06 039), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3 Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej - niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem i drogą elektroniczną.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą- wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytanie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści siwz.

11.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej. Jeżeli zmiana

treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11.7. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej:

Roman Michalczak- 17 86 06 021

12. Termin składania ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Rzeszowie, ul. Słowackiego 18, 35-060 Rzeszów pokój nr 201 , **do dnia 20 grudnia 2012 roku do godz. 9.00.**

12.2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w pkt. 12.1.

13. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi 20 grudnia 2012 roku o godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego – 35-060 Rzeszów przy ul. Słowackiego 18 w pokoju nr 204

14. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp, przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługuje środek odwoławczy (odwołanie) przewidziany w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

15.2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

15.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (tj. za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PzP).

15.5. Termin wniesienia odwołania:

15.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.5.2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 15.5.1. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5.3 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o

wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

15.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

16.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Koszt dostarczenia ww. oświadczeń ponosi Wykonawca.

16.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, tj. www.ipn.gov.pl

16.5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie faksem i pisemnie o dokonanym wyborze.

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PzP, w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp, przed końcem upływu terminu związania ofertą.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

17.1. Okres obowiązywania umowy - 48 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2013 roku

17.2. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego załączonego do oferty. Usługi pocztowe nieujęte w tym cenniku, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

17.3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Nadawca zastosuje obowiązujący podatek VAT. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić Zamawiającemu nowy cennik.

17.4. Rozliczenia finansowe za wykonanie usług będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającą w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym oraz za usługę odbioru przesyłek od Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

17.5. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeśli termin obciążenia będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę.

17.6. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku ograniczenia lub nie przyznania Zamawiającemu środków finansowych w latach 2013, 2014, 2015, 2016 w ustawie budżetowej. W takim przypadku Wykonawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń finansowych do Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego i formularza cenowego

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
DO
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 TYŚ EURO
NA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego - oferujemy wykonanie zamówienia na świadczenie usług pocztowych oraz zawarcie umowy z zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

I. Dane dotyczące zamawiającego:

**Oddział Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko
 Narodowi Polskiemu w Rzeszowie
 ul. Słowackiego 18
 35-060 Rzeszów**

NIP: 813 32 56 688

II. Dane Wykonawcy

1. Pełna nazwa:
2. Siedziba
3. Nr NIP
4. Nr REGON
5. Tel:.....fax:.....

III. Cena oferty:

W związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy OIRz-2800-9/12) na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Oddziału IPN KŚZpNP w Rzeszowie zgłaszamy gotowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia: za cenę wskazaną poniżej:

- cena netto = zł
(słownie:.....złotych)
- podatek VAT w wysokości%, tj zł
(słownie:.....złotych)
- cena brutto : zł
(słownie:.....złotych)

Cena brutto musi być zgodna z sumą wartości brutto z kolumny 7 formularza cenowego

IV. Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy w całości wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy je.
3. Niniejszą ofertę składa podmiot wspólny, w skład którego wchodzi (jeżeli oferty nie składa podmiot wspólny, należy niniejszy punkt oferty wykreślić).
4. Oferta składa się zponumerowanych stron (poczynając od cyfry 1 umieszczonej na pierwszej stronie oferty).
5. Strony.....oferty są zastrzeżone - zgodnie z pkt 3.3 siwz.
6. Następujące części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom:

Poz.	Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom).

7. Do oferty załączamy następujące załączniki: (proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty -zgodnie ze stanem faktycznym):

.....
.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ CENOWY (dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu 12 miesięcy)

LP	Szczegółowy wykaz usług	Przewidywana ilość wykonanych przesyłek (w okresie 12 m-cy)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumn 3x4)	Podatek Vat	Suma wartości netto + podatek Vat (suma 6+7)
1	2	3	4	5	6	7
1	Przesyłka kurierska serwis krajowy – doręczenie w dniu następnym do 12-tej ponad 0,5 kg do 1 kg op. własne ponad 1 kg do 5kg op. własne ponad 15kg do 20kg op. własne	3 1 1				
2	Przesyłka kurierska serwis krajowy – doręczenie w dniu następnym do 0,5kg op. własne ponad 0,5kg do 1kg op. własne ponad 1 kg do 5kg op. własne	4 1 1				
3	poleczone EK zagraniczne do 50g PPZ POZ ponad 50g do 100g PPZ ponad 100g do 350g PPZ	2 2 1 1 1 1 1				
4	poleczone EK krajowe A do 50g POK zwrot do 50g zwrot POK ponad 50g do 100g POK zwrot ponad 50g do 100g zwrot POK ponad 100g do 350g POK ponad 350g do 500g POK ponad 500g do 1000g POK	4635 1301 195 -175 649 167 13 -11 516 80 30 7 21 10				
5	Poleczone EK krajowe B do 50g ponad 50g do 100g POK ponad 100g do 350g POK ponad 350g do 500g POK ponad 500g do 1000g POK ponad 1000g do 2000g POK zwrot ponad 1000g do 2000g zwrot POK	3 33 11 150 70 49 21 106 60 48 37 3 -2				
6	zwykłe EK krajowe A do 50g ponad 50g do 100g ponad 100g do 350g ponad 350g do 500g	3687 15 492 43				

	ponad 500g do 1000g					
			46			
7	paczki EK krajowe Plus A ponad 10kg do 15kg ponad 15kg do 20kg		3 3			
8	paczki EK krajowe A do 1 kg ponad 1kg do 2kg POK ponad 2kg do 5kg POK ponad 5kg do 10kg POK		1 13 3 186 19 81 10			
9	Paczki PR krajowe A do 1 kg ponad 1 kg do 2 kg ponad 2kg do 5kg POK ponad 5kg do 10kg POK		1 1 19 3 22 1			
10	zwykłe PR zagraniczne strefa A do 50g strefa A ponad 100g do 350g strefa A - ponad 500g do 1000g strefa B - do 50g strefa B ponad 1000g do 2000g		13 3 3 4 2			
11	zwykłe PR krajowe A do 50g ponad 50g do 100g ponad 100g do 350g ponad 350g do 500g		1940 16 13 2			
12	poleczone PR krajowe B do 50g POK ponad 50g do 100g POK ponad 100g do 350g ponad 350g do 500g ponad 500g do 1000g POK ponad 1000g do 2000g POK		3 3 3 2 6 3 14 3 15 5			
13	Poleczone PR krajowe A do 50g POK ponad 50g do 100g POK ponad 100g do 350g POK ponad 350g do 500g POK ponad 500g do 1000g POK		758 447 66 95 35 8 2 2 2 1			
14	poleczone PR zagraniczne strefa A do 50g PPZ POZ strefa A ponad 50g do 100g PPZ POZ strefa A ponad 100g do 350g PPZ POZ strefa A ponad 350 g do 500 g		22 22 7 2 2 1 4 4 1 1			

	PPZ	1				
	strefa B do 50g	4				
	PPZ	4				
	POZ	1				
	strefa B ponad 50g do 100g	1				
	PPZ	1				
	strefa B ponad 500g do 1000g	1				
	PPZ	1				
	zwykłe PR krajowe B					
	ponad 100g do 350g	2				
15	ponad 350g do 500g	1				
	ponad 500g do 1000g	3				
	ponad 1000g do 2000g	4				
	zwykłe EK krajowe B					
	ponad 100g do 350g	2				
16	ponad 350g do 500g	44				
	ponad 500g do 1000g	192				
	ponad 1000g do 2000g	1122				
	Paczki PR krajowe Plus A					
17	ponad 10kg do 15kg	9				
	ponad 15kg do 20kg	2				
18	Paczki EK krajowe Plus B					
	ponad 2kg do 5kg	1				
19	Opłata za stały odbiór korespondencji (listów, paczek) od Zamawiającego – opłata miesięczna - Rzeszów		5x w tygodniu przez 12 miesięcy			
	RAZEM		XXXXXXXXXXXXXX			

INSTRUKCJA

Formularz cenowy służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

W przypadku przesyłek do 50 gramów należy podać ceny odpowiadające przesyłkom gabarytu A.

W przypadku przesyłek powyżej 50 gramów należy podać ceny odpowiadające przesyłkom gabarytu A i gabarytu B.

Gabaryty przesyłek:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600mm.

Gabaryty paczek:

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

W przypadku przesyłek nadawanych w obrocie zagranicznym (obszar Europy) należy podać ceny odpowiadające cenom przesyłek nadawanych do Francji.

Należy podać ceny uwzględniające ewentualne rabaty.

.....
(pieczętka firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU, OKREŚLONYCH W ART.22 UST.1 USTAWY PZP**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113,poz.759 ze zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do dokonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego.”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy, pieczętka

.....
Pieczętka firmowa Wykonawca

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1 i ust. 2
USTAWY PZP**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759 ze zmianami) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia pn. *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego.”* na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy, pieczętka