

WZÓR**UMOWA**

zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy:

Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi, z siedzibą przy ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (tekst jednolity z 2007 r., Dz. U. Nr 63, poz. 424 z późn. zm.),

NIP: 726-24-02-045,

reprezentowanym przez **Dyrektora Oddziału – Marka Drużkę**,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania, wymienionego w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym ofertę złożoną przez Wykonawcę w ramach przeprowadzonego postępowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz wnieść go do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
3. Do przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dołączy w języku polskim instrukcje obsługi, dokumenty gwarancyjne oraz wolne od wad prawnych licencje na programy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, wynikłe w trakcie transportu.
5. Własność przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

6. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5, jest Pan Zbigniew Bednarek, tel. (42) 616 27 03 lub Pan Robert Naglik, tel. (42) 616 27 03.
7. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w ust. 6, termin dostawy przedmiotu umowy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2012 r., co strony potwierdzą protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust.1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne ze złożoną w trakcie postępowania ofertą, w wysokości zł netto (słownie złotych:) powiększonej o % podatku VAT, w wysokości zł (słownie złotych:), tj. łącznie zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po uprzednim podpisaniu przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, wyłącznie fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt informatyczny objęty jest gwarancją przez okres wskazany w załączniku nr 1 do umowy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5, na następujących zasadach:
 - 1) w okresie gwarancji zapewniony będzie bezpłatny serwis naprawczy sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) w okresie gwarancji Zamawiający może być obciążony kosztami serwisu tylko wówczas, gdy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Zamawiającego;
 - 3) wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający przekazuje bezpośrednio na adres:.....;
 - 4) powiadomienie o ewentualnej awarii nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone faksem. Po powiadomieniu zostanie dokonana nieodpłatna

- naprawa gwarancyjna lub wymiana przedmiotu umowy wadliwego na nowy;
- 5) rozpoczęcie usuwania awarii nastąpi nie później niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia;
 - 6) usunięcie awarii przedmiotu umowy nastąpi w czasie do 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą uzgodnić inny termin naprawy, z zachowaniem formy pisemnej;
 - 8) w przypadku gdy naprawa przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie będzie możliwa lub potrwa dłużej niż 14 dni roboczych Zamawiający otrzyma na czas naprawy sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) najpóźniej 15 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii;
 - 9) na wezwanie Zamawiającego, gdy naprawa potrwa dłużej niż 30 dni lub gdy przedmiot umowy będzie naprawiany trzykrotnie, zostanie on wymieniony na nowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 10) w przypadku gdy naprawa przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie będzie możliwa, sprzęt zostanie przekazany, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, do naprawy w innym miejscu, i dostarczony po naprawie, w to samo miejsce, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy;
 - 11) gdy naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, przedłuża się okres gwarancji o czas przerwy w eksploatacji;
 - 12) gwarancja nie ogranicza prawa Zamawiającego do przenoszenia przedmiotu umowy w inne miejsce niż siedziba Zamawiającego.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy;
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy każdy dzień zwłoki przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 5, 6, 8 i 9.
2. Należność z tytułu kar umownych, określonych w ust. 1 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania – realizacji przedmiotu umowy, w terminie do dnia 15 grudnia 2012 r., Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - b) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - c) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 lit. a może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 2
do umowy
z dnia 2012 r.

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową z dnia 2012 r. zawartą pomiędzy:
Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi
Polskiemu w Łodzi,

a

.....
.....

dokonano w dniu2012 r. w siedzibie Zamawiającego,
przy ul. E. Orzeszkowej 31/35 w Łodzi, odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2
ust.1 umowy, w następujących ilościach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszono następujące uwagi:

.....
.....

.....
Zamawiający lub osoba upoważniona

.....
Wykonawca lub osoba upoważniona