

**ZAMAWIAJACY**

**INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ  
- KOMISJA ŚCIGANIA ZBRODNI  
PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU  
ODDZIAŁ W BIAŁYMSTOKU**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWĘ**

**1 SKANERA DZIEŁOWEGO CPV: 30216110-0  
WRAZ Z KOMPUTEREM OSOBISTYM CPV: 30213000-5  
MONITOREM EKRANOWYM CPV: 30231300-0  
ORAZ OPROGRAMOWANIEM CPV: 48000000-8**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor Oddziału  
Instytutu Pamięci Narodowej  
w Białymstoku**

*Barbara Bojaryn-Kazberuk*

Białystok, dn. ....*17.08.12*.....

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddział w Białymstoku, ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok,  
zwany dalej: „Zamawiającym”.

tel: (85) 664 57 03, fax: (85) 664 57 00

strona internetowa: www.ipn.gov.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Niniejszą SIWZ opracowano na podstawie przepisów Ustawy oraz:
  - 1) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649);
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
  - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa do Zamawiającego 1 skanera dzielowego CPV: 30216110-0 wraz z komputerem osobistym CPV: 30213000-5, monitorem ekranowym CPV: 30231300-0 oraz oprogramowaniem CPV: 48000000-8 zwanych dalej „sprzętem komputerowym”, a także jego montaż i instalacja, sprawdzenie prawidłowego działania w obecności wskazanego przez Zamawiającego pracownika oraz przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego.
2. Szczegółowy opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych sprzętu komputerowego zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją, której warunki określa załącznik nr 1 oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5.
4. Sprzęt komputerowy musi posiadać oznakowanie „CE”, potwierdzające jego zgodność z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 155, poz. 1089), a także spełniać wszystkie obowiązujące normy i parametry dopuszczające go do sprzedaży i używania na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostarczenie sprzętu komputerowego do Zamawiającego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia udzielenia zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

2. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o dane zawarte w informacjach, oświadczeniach i dokumentach. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia stawiane wyżej warunki.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. W celu potwierdzenia, że serwis oferowanego Sprzętu komputerowego będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie potwierdzające realizację serwisu w/w formie.
3. W celu potwierdzenia, że serwis oferowanego Sprzętu komputerowego będzie realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający realizację serwisu zgodnie z w/w normą).
4. W celu potwierdzenia, że w razie awarii dysku twardego w okresie gwarancji dysk pozostanie u Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego obowiązku.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany Sprzęt komputerowy posiada wymagane atesty i certyfikaty Wykonawca dołączy do oferty:
  - 1) deklarację zgodności CE,
  - 2) dokument poświadczający, że oferowany Sprzęt komputerowy produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny,
  - 3) dokument poświadczający, że oferowany sprzęt produkowany jest zgodnie z normami ENERGY STAR lub równoważny,
  - 4) certyfikat TCO 03 lub równoważny (dla monitora).
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa dokumenty zgodnie z wymogami określonymi w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo jego przedstawiciela lub pełnomocnika zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów również w języku angielskim lub innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.

## OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Krzysztof Chudoń, od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, fax (85) 664 57 00,

## VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastosowaniem formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. VI SIWZ.
6. Ofertę oraz jej załączniki sporządza się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów również w języku angielskim lub innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. **Uprawnienie osób podpisujących ofertę** do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz podpisania oferty **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty**. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego uprawnione.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, tj. przedstawić oświadczenia wymienione w rozdz. VI SIWZ ust. 3 pkt 1-2. Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. VI SIWZ ust. 3 pkt 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Kopertę należy opisać następująco:

**Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
Oddział w Białymstoku  
ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok**

**Oferta w postępowaniu na dostawę:  
1 skanera dzielowego CPV: 30216110-0 wraz z komputerem osobistym CPV: 30213000-5,  
monitorem ekranowym CPV: 30231300-0 oraz oprogramowaniem CPV: 48000000-8  
do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni  
przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku**

**Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2012 r. do godz. 9<sup>15</sup>.**

15. Koperta musi być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę obejmującym ulicę, numer budynku i w razie potrzeby lokalu, nr kodu pocztowego i miejscowość.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad, jak składana oferta z tą różnicą, że koperta musi być dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z tą różnicą, że koperta musi być dodatkowo oznaczona napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Oddziale IPN-KŚZpNP w Białymstoku, ul. Warsztatowa 1A, 15-637 Białystok, pokój nr 321 do dnia 31 sierpnia 2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, przy ul. Warsztatowej 1A, III piętro, mała sala konferencyjna nr 330.
4. Publiczne otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 31 sierpnia 2012 r. o godzinie 9<sup>15</sup>.
5. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku osoby, które zechcą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, zobowiązane będą okazać dowód tożsamości w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny udziału w sesji otwarcia ofert. Osoby zainteresowane powinny oczekiwać na przedstawiciela Zamawiającego na parterze budynku, w strefie ogólnodostępnej.

#### XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i stanowić pełne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.
3. W cenie oferty w szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SIWZ), w tym między innymi:
  - a) koszty transportu (w tym ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego,
  - b) koszty ewentualnego cła,
  - c) koszty opakowania,
  - d) licencje,
  - e) dodatkowe wyposażenie (okablowanie, nośniki itp.),
  - f) koszty związane z wyładunkiem, montażem, instalacją oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego,
  - g) koszty serwisu gwarancyjnego,
  - h) wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - i) zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
  - j) wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
4. Cena oferty powinna zostać wyrażona liczbowo i słownie w sposób jednoznaczny w formularzu ofertowym. W przypadku wątpliwości decydująca jest cena wyrażona słownie.
5. Cena oferty jest stała i niezmienna do końca trwania umowy.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia, opisanego w SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### XIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową

Kryterium	Waga %
Cena	100 %

Liczba punktów będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 100 \%$$

Gdzie:

- C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1 % = 1 punkt.
4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych według wyżej określonego wzoru.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (a przez to uzyskają taką samą liczbę punktów) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - a) została złożona tylko jedna oferta lub
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania oryginałów stosownych pełnomocnictw udzielonych tym osobom do zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik numer 5 do SIWZ.

## XVII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy (art. 180 ust. 1 Ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty odwołującego (art. 180 ust. 2 Ustawy).
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 Ustawy).
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 Ustawy).
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (art. 180 ust. 5 Ustawy).
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (art. 181 ust. 1 Ustawy).
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2 ustawy).
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 (art. 181 ust. 3 Ustawy).
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy).
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy).
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (art. 182 ust. 4 pkt 1 i 3 lit. a Ustawy).
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 Ustawy).
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Ustawy).
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana



- specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 Ustawy)
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 Ustawy).
  17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (art. 187 ust. 1 Ustawy)
  18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu (art. 187 ust. 8 Ustawy).

#### **ZALĄCZNIKI:**

1. **Załącznik nr 1** - Opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. **Załącznik nr 5** - Wzór umowy.

## Opis parametrów technicznych sprzętu komputerowego

## Opis parametrów technicznych skanera

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ skanera	Skaner dzielowy, nabiurkowy
2.	Tryb skanowania	Kolorowy (true color nie mniejszy niż 24 bit) Skala szarości (nie mniejsza niż 8bit) Monochromatyczny (nie mniejsza niż 1bit)
3.	Format skanowania do pliku	JPG, TIFF, TIFF G4, TIFF wielostronicowy, PDF
4.	Obszar skanowania	Pozwalający na skanowanie formatu 460x360 mm
5.	Oświetlenie	Oświetlenie zimne, diodowe, zapalane tylko podczas skanowania, bez promieniowania UV i IR
6.	Źródło światła	Umożliwiające digitalizację druków głęboko zaszytych bez istotnych różnic naświetlenia powierzchni przy zewnętrznej i wewnętrznej krawędzi strony  Eliminujące odbicia na zszyciu
7.	Rozdzielczość optyczna	Nie mniejsza niż 600 dpi
8.	Szyba	Dociskana ręcznie z opcją skanowania bez docisku płyty i możliwością demontażu
9.	Interfejs	Złącze zgodne z zaoferowanym komputerem sterującym bez konieczności instalowania dodatkowych kontrolerów/kart rozszerzeń umożliwiające wydajną pracę z plikami graficznymi określonymi w pkt 3.
10.	Obsługiwane systemy	Co najmniej Microsoft Windows 7 Professional PL (32-bit lub 64-bit) w polskiej wersji językowej lub równoważny tj. zaproponowany system operacyjny z możliwością integracji z Windows 7 Professional poprzez interoperabilność zaimplementowanych protokołów komunikacyjnych, formatów plików i aplikacji.
11.	Dodatkowe cechy	Spersonalizowany interfejs użytkownika  Kołyśka książkowa dostosowująca się do grubości książki (poszytu)
12.	Sterowanie	Ręczne poprzez panel sterujący na skanerze oraz przez funkcje w dołączonym oprogramowaniu.
13.	Wyposażenie	Sterowniki pod obsługiwany system operacyjny.  Zasilanie 220V/50-60Hz.  Oprogramowanie do skanowania w polskiej wersji językowej umożliwiające m. in. funkcje korekcji łuku kart książki (poszytu), obcinanie, eliminację odbić i refleksów.  Pełne okablowanie umożliwiające uruchomienie i poprawną komunikację skanera z oferowanym komputerem sterującym.  Dołączone nośniki ze sterownikami i oprogramowaniem (na oddzielnych nośnikach optycznych). Oprogramowanie wraz z licencją producenta oprogramowania. Licencja na oprogramowanie bezterminowa („dożywotnia”).
14.	Gwarancja	Gwarancja nie krótsza niż 24 miesiące od daty dostawy w miejscu instalacji skanera.  Świadczona na miejscu u klienta, maksymalny czas usunięcia awarii 14 dni od daty zgłoszenia telefonicznie, faksem, e-mail.  W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie wymagane podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych na czas naprawy.

		<p>Serwis oferowanego sprzętu musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające realizację serwisu w/w formie (dołączone do oferty).</p> <p>Serwis oferowanego sprzętu musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej (dołączyć do oferty dokument potwierdzający realizację serwisu zgodnie z w/w normą).</p>
15.	Atesty i certyfikaty	<p>Deklaracja zgodności CE (dołączyć do oferty).</p> <p>Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny (dołączyć do oferty).</p> <p>Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt produkowany jest zgodnie z normami ENERGY STAR lub równoważny (dołączyć do oferty).</p>
16.	Inne cechy	<p>Skaner powinien pochodzić z seryjnej produkcji, powinien być oznaczony numerem serii P/N.</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.</p> <p>Pełna instalacja, konfiguracja skanera z komputerem sterującym i uruchomienie zestawu u Zamawiającego przez Wykonawcę.</p> <p>Przeszkolenie stanowiskowe w miejscu instalacji skanera u Zamawiającego</p>

## Opis parametrów technicznych komputera sterującego

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Zakres zastosowania	Komputer sterujący wraz z monitorem i oprogramowaniem dedykowany do urządzenia przez producenta skanera. Komputer będzie wykorzystywany do digitalizacji i obróbki plików graficznych o dużej objętości, jak również do obsługi wielu aplikacji biurowych jednocześnie. Powinien gwarantować szybką i wydajną obsługę oprogramowania operującego na bardzo dużych ilościach danych.
2.	Wydajność	<p>Wydajność obliczeniowa: Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview „Productivity” wynik nie mniejszy niż 230 pkt, w teście Sysmark2007 Preview „E-Learning” wynik nie mniejszy niż 230 pkt.</p> <p>Wydajność grafiki: Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview „3D Creation” wynik nie mniejszy niż 300 pkt.</p> <p>Powinien wspierać technologię DirectX w wersji 10 i 11 oraz OpenGL w wersji 2.0.</p> <p>Powinien gwarantować pracę w trybie rozdzielczości 1920x1080 przy odświeżaniu 60Hz.</p>
3.	Pamięć operacyjna	<p>Zainstalowana nie mniejsza niż 8GB RAM</p> <p>Rozszerzalna do minimum 16GB</p> <p>Wolne złącza pamięci – minimum 2</p>
4.	Parametry płyty głównej	<p>Płyta główna złącza – nie mniej niż: 1 x PCI Express x16, 2 x wolne PCI, 1 x eSATA, 6 x USB 2.0 wyprowadzonych na zewnątrz komputera (w tym minimum 2 porty USB na panelu przednim obudowy), 1 x RJ-45, 1 x wejście liniowe, 1 x wyjście liniowe.</p> <p>BIOS: Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portów USB Możliwość wyłączenia w BIOS-ie karty sieciowej Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portu szeregowego (jeżeli płyta jest w taki port wyposażona) Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portu równoległego (jeżeli płyta jest w taki port wyposażona) Możliwość ustawienia hasła administratora na cały BIOS</p>
5.	Dysk twardy	<p>Nie mniej niż 2 sztuki z możliwością uruchomienia w minimum RAID 0/1.</p> <p>Pojemność: nie mniej niż 2TB/sztuka.</p> <p>Kontroler: minimum SATA RAID 0/1 realizowany sprzętowo.</p>
6.	Karta graficzna	Niezintegrowana z płytą główną, podłączana przez złącze PCI-Express x16, umożliwiająca obsługę DirectX w wersji 11 oraz OpenGL 2.0, wyposażona w złącza 1xDVI i 1xD-Sub.
7.	Monitor	<p>Typ: panoramiczny LCD, Przekątna: 24 cale, Rozdzielczość: 1920x1200 pikseli @ 60Hz (optymalna 1920x1080 pikseli) Kontrast: co najmniej 1000:1 (typowy), Jasność: co najmniej 250cd/m<sup>2</sup>, Czas reakcji: maksymalnie 8 ms, Podświetlenie: LED, Złącza: co najmniej 1xDVI, 1xD-Sub.</p>

8.	Napędy	Wewnętrzny napęd optyczny DVD+/-R +/-RW
9.	Klawiatura	Standardowa, o układzie klawiszy „polski programisty”, fabrycznie nowa podłączana po porcie PS2 lub USB 2.0
10.	Urządzenie wskazujące	Mysz optyczna, 2-przyciskowa z przewijakiem, fabrycznie nowa; podłączana do komputera po porcie PS2 lub USB 2.0
11.	Karta sieciowa	1x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ-45 zewnętrzna lub zintegrowana z oferowaną płytą główną. Przy zastosowaniu karty zewnętrznej musi być spełniony parametr ilości minimalnej wolnych slotów PCI na płycie głównej.
12.	Oprogramowanie	Oprogramowanie do nagrywania danych na wszystkich dostępnych nośnikach optycznych dostępnych dla zamontowanego modelu napędu optycznego zgodnie z zainstalowanym systemem operacyjnym z interfejsem użytkownika w języku polskim.  Sterowniki do wszystkich urządzeń zamontowanych w oferowanym modelu komputera, zapewniające prawidłową ich pracę w środowisku zainstalowanego systemu operacyjnego  Oprogramowanie i sterowniki muszą być dostarczone na osobnych nośnikach optycznych.
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 32-bit lub 64-bit z SPI lub równoważny, tj. zaproponowany system operacyjny z możliwością integracji z Windows 7 Professional poprzez interoperabilność zaimplementowanych protokołów komunikacyjnych, formatów plików i aplikacji.  Zainstalowany system operacyjny, bez konieczności przeprowadzenia procesu aktywacji u producenta.  Dołączony oddzielny nośnik optyczny z oprogramowaniem
14.	Atesty i certyfikaty	Oferowany komputer stacjonarny musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z wymaganym systemem operacyjnym (dopuszcza się załączenie wydruku ze strony Microsoft WHCL).  Deklaracja zgodności CE dla komputera i monitora (dołączyć do oferty).  Certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora lub równoważny (dołączyć do oferty).  Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt (jednostka centralna i monitor) produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny (dołączyć do oferty)  Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt (jednostka centralna i monitor) produkowany jest zgodnie z normami ENERGY STAR lub równoważny (dołączyć do oferty)
15.	Gwarancja	Nie krótsza niż 36 miesięcy na cały zestaw komputerowy (jednostka centralna i monitor) sterujący skanerem dzielowym od daty dostawy w miejscu instalacji komputera.  Świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznie, faksem, e-mail.  W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie wymagane podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych.  W razie awarii dysku twardego w okresie gwarancji dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dostarczenie do oferty oświadczeni a podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego obowiązku.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające realizację serwisu w/w formie (dołączone do oferty).

		Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważny (dołączyć do oferty dokument potwierdzający realizację serwisu zgodnie z w/w normą)
16.	Inne cechy	<p>Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera z oferowanym skanerem dzielowym.</p> <p>Zestaw komputerowy (jednostka centralna i monitor) powinien pochodzić z seryjnej produkcji nie mniejszej niż 1000 szt., powinien być oznaczony numerem serii P/N.</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.</p>

Pieczęć Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ  
- KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO  
NARODOWI POLSKIEMU W BIAŁYMSTOKU  
ul. Warsztatowa 1A  
15-637 Białystok**

**Składamy ofertę na dostawę:**

**1 skanera dzielowego CPV: 30216110-0 wraz z komputerem osobistym CPV: 30213000-5,  
monitorem ekranowym CPV: 30231300-0 oraz oprogramowaniem CPV: 48000000-8  
do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni  
przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku.**

Oferujemy:

wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszelkie wymagania określone w SIWZ o poniższej charakterystyce:

**Opis parametrów technicznych skanera**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry skanera oferowanego przez Wykonawcę
	Model	---	
	Typ skanera	Skaner dzielowy, nabiurkowy	
	Tryb skanowania	Kolorowy (true color nie mniejszy niż 24 bit) Skala szarości (nie mniejsza niż 8bit) Monochromatyczny (nie mniejsza niż 1bit)	
	Format skanowania do pliku	JPG, TIFF, TIFF G4, TIFF wielostronicowy, PDF	
	Obszar skanowania	Pozwalający na skanowanie formatu 460x360 mm	
	Oświetlenie	Oświetlenie zimne, diodowe, zapalane tylko podczas skanowania, bez promieniowania UV i IR	
	Źródło światła	Umożliwiający digitalizację druków głęboko zaszytych bez istotnych różnic naświetlenia powierzchni przy zewnętrznej i wewnętrznej krawędzi strony  Eliminujące odbicia na zszyciu	
	Rozdzielczość optyczna	Nie mniejsza niż 600 dpi	
	Szyba	Dociskana ręcznie z opcją skanowania bez docisku płyty i możliwością demontażu	
	Interfejs	Złącze zgodne z zaoferowanym komputerem sterującym bez konieczności instalowania dodatkowych kontrolerów/kart rozszerzeń umożliwiające wydajną pracę z plikami graficznymi określonymi w pkt 3.	
	Obsługiwane systemy	Co najmniej Microsoft Windows 7 Professional PL (32-bit lub 64-bit) w polskiej wersji językowej lub równoważny tj. zaproponowany system operacyjny z możliwością integracji z Windows 7 Professional poprzez interoperabilność zaimplementowanych protokołów komunikacyjnych, formatów plików i aplikacji.	

Dodatkowe cechy	<p>Spersonalizowany interfejs użytkownika</p> <p>Kołyśka książkowa dostosowująca się do grubości książki (poszytu).</p>	
Sterowanie	Ręczne poprzez panel sterujący na skanerze oraz przez funkcje w dołączonym oprogramowaniu.	
Wyposażenie	<p>Sterowniki pod obsługiwany system operacyjny.</p> <p>Zasilanie 220V/50-60Hz.</p> <p>Oprogramowanie do skanowania w polskiej wersji językowej umożliwiające m. in. funkcje korekcji łuku kart książki (poszytu), obcinanie, eliminację odbić i refleksów.</p> <p>Pełne okablowanie umożliwiające uruchomienie i poprawną komunikację skanera z oferowanym komputerem sterującym.</p> <p>Dołączone nośniki ze sterownikami i oprogramowaniem (na oddzielnych nośnikach optycznych). Oprogramowanie wraz z licencją producenta oprogramowania. Licencja na oprogramowanie bezterminowa („dożywotnia”).</p>	
Gwarancja	<p>Gwarancja nie krótsza niż 24 miesiące od daty dostawy w miejscu instalacji skanera.</p> <p>Świadczona na miejscu u klienta, maksymalny czas usunięcia awarii 14 dni od daty zgłoszenia telefonicznie, faksem, e-mail.</p> <p>W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie wymagane podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych na czas naprawy.</p> <p>Serwis oferowanego sprzętu musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające realizację serwisu w/w formie (dołączone do oferty).</p> <p>Serwis oferowanego sprzętu musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej (dołączyć do oferty dokument potwierdzający realizację serwisu zgodnie z w/w normą).</p>	
Atesty i certyfikaty	<p>Deklaracja zgodności CE (dołączyć do oferty).</p> <p>Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny (dołączyć do oferty).</p> <p>Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt produkowany jest zgodnie z normami ENERGY STAR lub równoważny (dołączyć do oferty).</p>	
Inne cechy	<p>Skaner powinien pochodzić z seryjnej produkcji, powinien być oznaczony numerem serii P/N.</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.</p> <p>Pełna instalacja, konfiguracja skanera z komputerem sterującym i uruchomienie zestawu u Zamawiającego przez Wykonawcę.</p> <p>Przeszkolenie stanowiskowe w miejscu instalacji skanera u Zamawiającego</p>	



## Opis parametrów technicznych komputera sterującego

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry komputera sterującego oferowanego przez Wykonawcę
1	Model:	-----	
2	Zakres zastosowania	Komputer sterujący wraz z monitorem i oprogramowaniem dedykowany do urządzenia przez producenta skanera. Komputer będzie wykorzystywany do digitalizacji i obróbki plików graficznych o dużej objętości, jak również do obsługi wielu aplikacji biurowych jednocześnie. Powinien gwarantować szybką i wydajną obsługę oprogramowania operującego na bardzo dużych ilościach danych.	
3	Wydajność	<p>Wydajność obliczeniowa: Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview „Productivity” wynik nie mniejszy niż 230 pkt, w teście Sysmark2007 Preview „E-Learning” wynik nie mniejszy niż 230 pkt.</p> <p>Wydajność grafiki: Komputer powinien osiągać w teście wydajności Sysmark2007 Preview „3D Creation” wynik nie mniejszy niż 300 pkt.</p> <p>Powinien wspierać technologię DirectX w wersji 10 i 11 oraz OpenGL w wersji 2.0.</p> <p>Powinien gwarantować pracę w trybie rozdzielczości 1920x1080 przy odświeżaniu 60Hz.</p>	
4	Pamięć operacyjna	<p>Zainstalowana nie mniejsza niż 8GB RAM</p> <p>Rozszerzalna do minimum 16GB</p> <p>Wolne złącza pamięci – minimum 2</p>	
5	Parametry płyty głównej	<p>Płyta główna złącza – nie mniej niż: 1 x PCI Express x16, 2 x wolne PCI, 1 x eSATA, 6 x USB 2.0 wyprowadzonych na zewnątrz komputera (w tym minimum 2 porty USB na panelu przednim obudowy), 1 x RJ-45, 1 x wejście liniowe, 1 x wyjście liniowe.</p> <p>BIOS: Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portów USB Możliwość wyłączenia w BIOS-ie karty sieciowej Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portu szeregowego (jeżeli płyta jest w taki port wyposażona) Możliwość wyłączenia w BIOS-ie portu równoległego (jeżeli płyta jest w taki port wyposażona) Możliwość ustawienia hasła administratora na cały BIOS</p>	
6	Dysk twardy	<p>Nie mniej niż 2 sztuki z możliwością uruchomienia w minimum RAID 0/1.</p> <p>Pojemność: nie mniej niż 2TB/sztuka.</p> <p>Kontroler: minimum SATA RAID 0/1 realizowany sprzętowo.</p>	

7	Karta graficzna	Nieintegrowana z płytą główną, podłączana przez złącze PCI-Express x16, umożliwiająca obsługę DirectX w wersji 11 oraz OpenGL 2.0, wyposażona w złącza 1xDVI i 1xD-Sub.	
8	Monitor	Typ: panoramiczny LCD, Przekątna: 24 cale, Rozdzielczość: 1920x1200 pikseli @ 60Hz (optymalna 1920x1080 pikseli) Kontrast: co najmniej 1000:1 (typowy), Jasność: co najmniej 250cd/m <sup>2</sup> , Czas reakcji: maksymalnie 8 ms, Podświetlenie: LED, Złącza: co najmniej 1xDVI, 1xD-Sub.	
9	Napędy	Wewnętrzny napęd optyczny DVD+/-R +/-RW	
10	Klawiatura	Standardowa, o układzie klawiszy „polski programisty”, fabrycznie nowa podłączana po porcie PS2 lub USB 2.0	
11	Urządzenie wskazujące	Mysz optyczna, 2-przyciskowa z przewijakiem, fabrycznie nowa; podłączana do komputera po porcie PS2 lub USB 2.0	
12	Karta sieciowa	1x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ-45 zewnętrzna lub zintegrowana z oferowaną płytą główną. Przy zastosowaniu karty zewnętrznej musi być spełniony parametr ilości minimalnej wolnych slotów PCI na płycie głównej.	
13	Oprogramowanie	Oprogramowanie do nagrywania danych na wszystkich dostępnych nośnikach optycznych dostępnych dla zamontowanego modelu napędu optycznego zgodnie z zainstalowanym systemem operacyjnym z interfejsem użytkownika w języku polskim.  Sterowniki do wszystkich urządzeń zamontowanych w oferowanym modelu komputera, zapewniające prawidłową ich pracę w środowisku zainstalowanego systemu operacyjnego  Oprogramowanie i sterowniki muszą być dostarczone na osobnych nośnikach optycznych.	
14	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 32-bit lub 64-bit z SP1 lub równoważny, tj. zaproponowany system operacyjny z możliwością integracji z Windows 7 Professional poprzez interoperabilność zaimplementowanych protokołów komunikacyjnych, formatów plików i aplikacji.  Zainstalowany system operacyjny, bez konieczności przeprowadzenia procesu aktywacji u producenta.  Dołączony oddzielny nośnik optyczny z oprogramowaniem	
15	Atesty i certyfikaty	Oferowany komputer stacjonarny musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z wymaganym systemem operacyjnym (dopuszcza się załączenie wydruku ze strony Microsoft WHCL).  Deklaracja zgodności CE dla komputera i monitora (dołączyć do oferty).  Certyfikat TCO 03 dla oferowanego monitora lub równoważny (dołączyć do oferty).  Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt (jednostka centralna i monitor) produkowany jest zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny	

		(dołączyć do oferty) Dokument poświadczający, że oferowany sprzęt (jednostka centralna i monitor) produkowany jest zgodnie z normami ENERGY STAR lub równoważny (dołączyć do oferty)	
16	Gwarancja	<p>Nie krótsza niż 36 miesięcy na cały zestaw komputerowy (jednostka centralna i monitor) sterujący skanerem dzielowym od daty dostawy w miejscu instalacji komputera.</p> <p>Świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznie, faksem, e-mail.</p> <p>W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie wymagane podstawienie sprzętu zastępczego o niegorszych parametrach technicznych.</p> <p>W razie awarii dysku twardego w okresie gwarancji dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dostarczenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego obowiązku.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające realizację serwisu w/w formie (dołączone do oferty).</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważny (dołączyć do oferty dokument potwierdzający realizację serwisu zgodnie z w/w normą)</p>	
17	Inne cechy	<p>Wszystkie niezbędne przewody do podłączenia i poprawnej pracy komputera z oferowanym skanerem dzielowym.</p> <p>Zestaw komputerowy (jednostka centralna i monitor) powinien pochodzić z seryjnej produkcji nie mniejszej niż 1000 szt., powinien być oznaczony numerem serii P/N.</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.</p>	

Cena netto: .....

Cena brutto: .....

Cena brutto słownie: .....

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

- 1) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami udzielenia zamówienia publicznego, określonymi w treści SIWZ i akceptujemy je.
- 2) pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia (w tym dostarczenia, wyposażenia i gwarancji wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.)
- 4) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 5) zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu oferty w terminie wskazanym w treści SIWZ,
- 6) ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 7) *zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom\*:*

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy	Procentowa wartość zamówienia powierzona podwykonawcy
1.			

*nie zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom\*.*

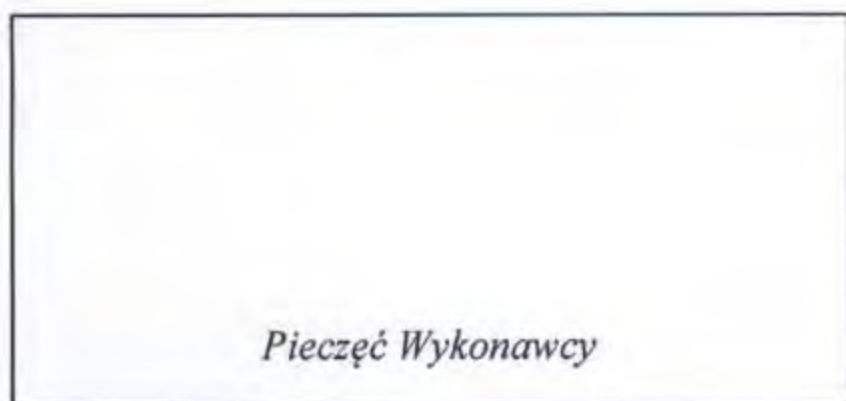
....., dnia .....

/miejscowość/

/data/

.....  
/podpis i pieczęć osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy/

\* *niepotrzebne skreślić*



Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
dostawę:

**1 skanera dzielowego CPV: 30216110-0 wraz z komputerem osobistym CPV: 30213000-5,  
monitorem ekranowym CPV: 30231300-0 oraz oprogramowaniem CPV: 48000000-8  
do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
w Białymstoku**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
- 2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); \*
- 3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); \*
- 4. nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); \*

*lub*

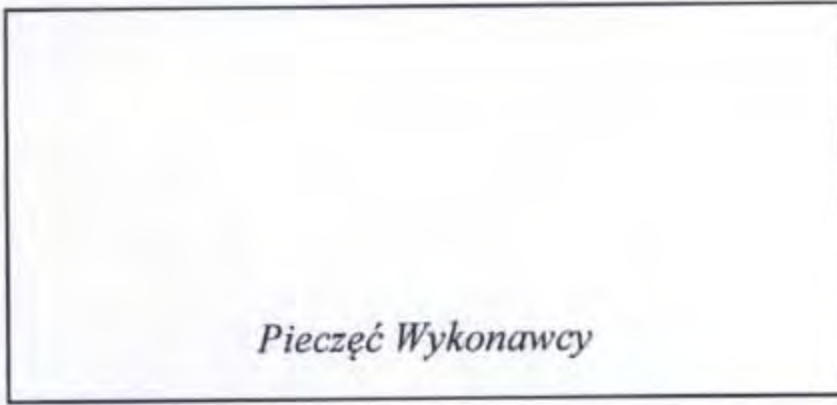
\*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*



Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę:

**1 skanera dzielowego CPV: 30216110-0 wraz z komputerem osobistym CPV: 30213000-5,  
monitorem ekranowym CPV: 30231300-0 oraz oprogramowaniem CPV: 48000000-8  
do Oddziału Instytutu Pamięi Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
w Białymstoku**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**brak jest podstaw do wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych.**

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu .....2012 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku,**

15 – 637 Białystok, ul. Warsztatowa 1A,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Oddziału Panią Borbarę Bojaryn-Kazberuk, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2.

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu 1 szt. skanera dzielowego ..... wraz z komputerem osobistym, monitorem ekranowym oraz oprogramowaniem, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy, **zwanego dalej „Sprzętem komputerowym”**.
2. Parametry techniczne i wyposażenie Sprzętu komputerowego opisuje załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt komputerowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie Sprzętu komputerowego w trakcie transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania Sprzętu komputerowego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia odpowiedniego szkolenia stanowiskowego dla osób będących pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także że posiada oznakowanie „CE”, potwierdzające zgodność tego sprzętu z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. Nr 155, poz. 1089) i spełnia wszystkie obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży i używania na terenie Polski oraz krajów Unii Europejskiej.

§ 3.

**TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, to jest do dnia .....
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze Sprzęt komputerowy wraz z dokumentacją oraz zostanie przeprowadzone szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 5. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kompletnie wypełniony i podpisany protokół odbioru obejmujący cały przedmiot umowy, które wzór określa załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4.**  
**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia cenę, określoną w ofercie, w wysokości: ..... złotych (słownie: ..... złotych) brutto, w tym: cena netto ..... złotych plus ..... złotych podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ewentualnego cła, koszty opakowania, licencje, dodatkowe wyposażenie (okablowanie, nośniki itp.), koszty związane z wyładunkiem, montażem, instalacją, sprawdzeniem poprawności działania w obecności pracownika Zamawiającego oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, koszty serwisu gwarancyjnego, wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
3. Koszty ubezpieczenia Sprzętu komputerowego aż do dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, tj. Białystok, ul. Warsztatowa 1A, pokrywa Wykonawca.

**§5.**  
**WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, do siedziby Zamawiającego: tj. Białystok, ul. Warsztatowa 1A, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wskazaną przez Zamawiającego termin odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym. Termin ten Wykonawca potwierdzi faksem na nr (85) 66 45 700.
3. Dokonanie odbioru i dostarczenia przedmiotu umowy będzie potwierdzone przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, w protokole odbioru / dostarczenia sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Wykonawca.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

**§6.**  
**GWARANCJA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt komputerowy wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt komputerowy objęty gwarancją określoną w załączniku nr 1 do umowy.
3. Do Sprzętu komputerowego będzie dołączona karta gwarancyjna obejmująca okres gwarancji i warunki gwarancji *oddzielnie dla skanera i dla pozostałych składników Sprzętu komputerowego*.
4. Bieg terminu gwarancji Sprzętu komputerowego wymienionego w ust. 2 rozpoczyna się w dniu, w którym upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dokonanie odbioru w protokole dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym, według następujących warunków:
  - 1) opieka serwisowa będzie prowadzona we wszystkie dni robocze,
  - 2) w przypadku poważnej awarii okres naprawy wyniesie maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia,
  - 3) w przypadku, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt komputerowy i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność,
  - 4) w przypadku, gdy naprawa w miejscu pracy sprzętu będzie niewykonalna lub potrwa dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy sprzęt wolny od wad (równoważny pod względem parametrów technicznych) w ciągu 1 dnia roboczego od chwili powiadomienia o awarii,
  - 5) w przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy,
  - 6) w przypadku uszkodzenia dysku HDD zostanie on wymieniony na równoważny pod względem parametrów technicznych bez przekazania Wykonawcy dysku uszkodzonego, który zostaje u Zamawiającego,



- 7) pozostałe warunki gwarancji określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi i przeglądami ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się oczywiście bezzasadne lub uszkodzenie sprzętu komputerowego nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego.
7. Usługi serwisowe, o ile będzie to możliwe, świadczone będą w siedzibie Zamawiającego.

#### **§7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 odbędzie się w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT, którą Wykonawca wystawi po dokonaniu protokolarnie potwierdzonego odbioru przedmiotu umowy na konto Wykonawcy nr .....
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę na adres siedziby Zamawiającego tj. 15-637 Białystok, ul. Warsztatowa 1A.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku określonym w § 9 ust. 1.
2. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą odstąpić od dochodzenia kar umownych.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody Stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia należnych mu kar umownych z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę

#### **§ 9. WARUNKI ODSZKODOWANIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli w terminie do ..... r. Sprzęt komputerowy nie zostanie podstawiony do odbioru dla Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**§ 10.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sporu na drodze negocjacji stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - opis oferowanego sprzętu komputerowego.
- załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru / dostarczenia przedmiotu umowy
- załącznik nr 3 - kopia oferty Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**ODDZIAŁ INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ  
- KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO  
NARODOWI POLSKIEMU W BIAŁYMSTOKU  
ul. Warsztatowa 1A  
15-637 Białystok**

Przedmiot umowy:

**1 skanera dzielowego CPV: 30216110-0 wraz z komputerem osobistym CPV: 30213000-5,  
monitorem ekranowym CPV: 30231300-0 oraz oprogramowaniem CPV: 48000000-8  
do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu  
w Białymstoku**

**Opis parametrów technicznych skanera**

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry skanera będącego przedmiotem umowy
	Model	
	Typ skanera	
	Tryb skanowania	
	Format skanowania do pliku	
	Obszar skanowania	
	Oświetlenie	
	Źródło światła	
	Rozdzielczość optyczna	
	Szyba	
	Interfejs	
	Obsługiwane systemy	
	Dodatkowe cechy	
	Sterowanie	
	Wyposażenie	
	Gwarancja	
	Atesty i certyfikaty	
	Inne cechy	

## Opis parametrów technicznych komputera sterującego

Lp.	Nazwa komponentu	Parametry komputera sterującego będącego przedmiotem umowy
1	Model:	
2	Zakres zastosowania	
3	Wydajność	
4	Pamięć operacyjna	
5	Parametry płyty głównej	
6	Dysk twardy	
7	Karta graficzna	
8	Monitor	
9	Napędy	
10	Klawiatura	
11	Urządzenie wskazujące	
12	Karta sieciowa	
13	Oprogramowanie	
14	System operacyjny	
15	Atesty i certyfikaty	
16	Gwarancja	
17	Inne cechy	

Załącznik Nr 2

do umowy z dnia .....

Białystok, dnia ..... 2012 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTARCZENIA  
PRZEDMIOTU UMOWY**

W dniu dzisiejszym odebrałem / dostarczono do Oddziału Instytutu Pamięci Narodowej  
– Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Białymstoku sprzęt komputerowy  
o parametrach i wyposażeniu zgodnym z ofertą Wykonawcy

Pozycja	Marka i model	Ilość
1		

Zamawiający odebrał wszelką niezbędną dla ww. przedmiotu umowy dokumentację, w tym  
.....oraz instrukcję obsługi w wymaganej ilości egzemplarzy\*

Został także przeprowadzony montaż i instalacja, sprawdzenie poprawności działania w obecności  
pracownika Zamawiającego oraz szkolenie stanowiskowe dla pracowników Zamawiającego.

.....  
(przedstawiciel Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel Zamawiającego)