

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 125 000 EURO**

NA

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ ODDZIAŁU IPN -
KŚZPNP W ŁODZI W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA,
PRZEMIESZCZANIA I DORECZANIA PRZESYŁEK O WADZE
POWYŻEJ 50 G ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK
NIEDORECZONYCH**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64.11.00.00-0

64.11.20.00-4

64.11.30.00-1

ZAMAWIAJĄCY:

Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko

Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi,

ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.**

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)

1. Nazwa Zamawiającego: **Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź.**
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: **ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź.**
4. NIP Zamawiającego: **726-24-02-045.**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<http://www.ipn.gov.pl/>**
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OI Łd-2800-3/11**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

1. Wspólny Słownik Zamówień – (CPV): 6411000-0 usługi pocztowe; 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów; 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze powyżej 50 g oraz ich zwrotów** na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi, ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5 poz 34 ze zm.);
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowanej umowie międzynarodowej ogłoszonej w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
4. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) przesyłki listowe nie rejestrowane ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
 - 2) przesyłki listowe nie rejestrowane priorytetowe (najszybszej kategorii);
 - 3) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
 - 4) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (najszybszej kategorii);

- 5) przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- 6) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (najszybszej kategorii) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem potwierdzenia odbioru;
- 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230mm.

Gabaryt B:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość

325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm,

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 30 000 g (Gabaryt A i B) – paczki krajowe; do 20 000 g (Gabaryt A i B) – paczki zagraniczne (w szczególności Europa, Ameryka Północna, Afryka, Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja, Australia i Oceania),
 - 1) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
 - 2) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii);
 - 3) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii), ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
 - 4) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
 - 5) paczka z zadeklarowaną wartością – paczka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Instytutu Pamięi Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:

- ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

- ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź,

przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji.

7. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
- 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 do lokalizacji wymienionych w pkt 6;
 - 3) odbioru jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku przesyłek przyjętych do wyekspediowania z lokalizacji wymienionych w pkt 6 w godz. 9:00-12:00;
 - 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą wybranych palcówkach Wykonawcy;
 - 5) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą
 - 6) zwrotu do lokalizacji określonych w pkt 6 - niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
8. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.).
9. Przyjęcie przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych).
10. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
11. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
- 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO)
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku odcisku pieczęci według wzoru:

„Opłata pobrana
umowa nr z dnia zawarta z (nazwa Wykonawcy).
Nadano w (placówka Wykonawcy - zgodnie z miejscem nadania)”.
13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
17. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE (art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin realizacji zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

VI. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a w szczególności:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiadają aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2008 nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), którego termin ważności upływa nie wcześniej niż 31 grudnia 2012 r.
 - b) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj. wykażą wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 usług pocztowych w obrocie krajowym oraz co najmniej 3 usług pocztowych w obrocie zagranicznym trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda**. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) **Aktualne zezwolenie** Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2008 nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
- 3) **Wykaz wykonanych (lub wykonywanych)** co najmniej 3 usług pocztowych w obrocie krajowym oraz co najmniej 3 usług pocztowych w obrocie zagranicznym trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 1.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną winien złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Dokumenty wchodzące w skład oferty wymienione w ust. 1 pkt. 2) i ust. 2 pkt 2) mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, a pozostałe dokumenty w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa odpowiednie dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. Nr faksu Zamawiającego **(042) 616-27-48**.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego faksem.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I pkt 3 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym, były kierowane na adres korespondencyjny Zamawiającego i były opatrzone numerem sprawy: **OI Łd-2800-3/11**
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Żanetta Wojdan, tel. (0-42) 616-27-26 oraz Krystian Krogulecki (0-42) 616 -27-30, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 –15.30.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz zmiana SIWZ dokonane zostaną zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Warunki ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; oznacza to, że

jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopie**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;

- 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należyciej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie”.

2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. VIII SIWZ ust. 1 pkt 2 i pkt 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;

- 7) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (*ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego*) składającego ofertę:

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ
Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi
ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA
RZECZ IPN-KŚZPNP ODDZIAŁ W ŁODZI W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA,
PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK O WADZE POWYŻEJ 50 G ORAZ
ZWROTU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH”**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 grudnia 2011 r., godz. 13.00

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Elizy Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź w sekretariacie Oddziału **do dnia 19 grudnia 2011r. do godz. 13.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **19 grudnia 2011r. o godz. 13.00 w pok. D3/13 w siedzibie Zamawiającego.**
4. Oferty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli fizycznie znajdują się w sekretariacie Oddziału w siedzibie Zamawiającego **do godz. 13.00 w dniu 19 grudnia 2011r.**
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych oferentom kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, które jest jawne Zamawiający odczyta: numer oferty, nazwę i adres oferenta, wartość oferty.
7. Z uwagi na ograniczony wstęp do budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego osoby, które zechcą uczestniczyć w otwarciu ofert zobowiązane będą okazać dowód tożsamości, w celu wystawienia stosownych przepustek – jest to warunek konieczny do wzięcia udziału w otwarciu ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

1. Wykonawca określi cenę, wyrażoną w kwocie netto oraz brutto w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
3. Oferowana cena oferty musi wynikać z formularza cenowego (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ wraz załącznikami, w tym zysk Wykonawcy, koszty dojazdu itd., oraz wymagane przepisami prawa obciążenia publicznoprawne.
4. Ceny brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
5. Podana w ofercie cena nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz jego maksymalny limit.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium „Cena”:

| Kryterium | Waga % |
|---------------|--------|
| Cena (brutto) | 100 |

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o cenę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

C – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
C_o – cena oferty badanej

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c) terminie, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta – zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 Zamawiający zamieści także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie całego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem bądź pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przekazane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 4 jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z wzorcem umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – WZÓR UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy – załącznik Nr 6 do SIWZ.

XVIII. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: literówek, systematyki umowy, podstaw prawnych aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności i zmiany cen usług - przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zawartej w formularzu ofertowym, zmiany jednostek Wykonawcy realizujących usługi, zmiany siedzib jednostek Zamawiającego oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

XIX. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie odwołania w zakresie przewidzianym w art. 180 ustawy Pzp.

XXI. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7 Pzp)

1. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku przekroczenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy przed upływem terminu o którym mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, do czasu rozstrzygnięcia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** – formularz cenowy.
3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Załącznik nr 4** - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Załącznik nr 5** – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług pocztowych.
6. **Załącznik nr 6** – wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Do:

.....
(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....
(adres)

REGON

NIP

Tel

Fax

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA
RZECZ IPN-KŚZPNP ODDZIAŁ W ŁODZI W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA,
PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK O WADZE POWYŻEJ 50 G ORAZ
ZWROTU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH**

Za cenę ofertową wynikającą z załączonego formularza cenowego (zał. Nr 2 do SIWZ), w kwocie:

..... zł netto

słownie: złotych netto

..... zł brutto

słownie: złotych brutto

1. Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich uwag.
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia w całości zrealizuję samodzielnie/powierzę wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom *:

| Poz. | Część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcom |
|------|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

3. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:
tel..... fax.
4. Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych i parafowanych kartkach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzone podpisami wykonawcy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

....., dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru działalności gospodarczej).

***/ niepotrzebne skreślić**

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....
składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ IPN-KŚZPNP ODDZIAŁ W ŁODZI W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK O WADZE POWYŻEJ 50 G ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2); *)
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3); *)
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewni wykonanie wyżej wymienionego zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4); *)

lub

*) polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie następujących podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

*/ *niepotrzebne skreślić*

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy).....

.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA
RZECZ IPN-KŚZPNP ODDZIAŁ W ŁODZI W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA,
PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK O WADZE POWYŻEJ 50 G ORAZ
ZWROTU PRZESYŁEK NIEDORĘCZONYCH**

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia

.....
*(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT*

Wykaz usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym trwających nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem zakresu danej usługi (przedmiotu zamówienia), wartości zrealizowanego zamówienia, daty rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz daty zakończenia realizacji zamówienia (w przypadku zamówień wykonanych), nazw i adresów odbiorców zamówienia

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia brutto | Daty wykonania usługi (od - do) | Nawa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego) |
|-----|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

* W przypadku wykonawców, którzy prowadzą działalność przez okres krótszy niż 3 lata, wykaz winien dotyczyć tego okresu.

Uwaga!!! Dokumenty poświadczające należyte wykonanie ww. usług muszą być dołączone do oferty.

..... dnia

.....
(podpis i pieczętka imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

UMOWA
(wzór)

zawarta w dniu2011 r. w Łodzi, pomiędzy:

Oddziałem Instytutu Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Łodzi, z siedzibą przy ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź, działającym na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424 z późn. zm.),
NIP: 726-24-02-045,
reprezentowanym przez **Dyrektora Oddziału – Marka Drużkę**,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1.
PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie przeprowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 Euro Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2 umowy.

§ 2.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w zakresie:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze powyżej 50 g;
 - 2) przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych;
 - 3) zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) świadczenie przez Wykonawcę usług komplementarnych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) przewidzianych dla rodzajów przesyłek rejestrowanych.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 12 czerwca 2003r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. nr 183, poz. 1795);

- 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5 poz 34 ze zm.);
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
3. Rodzaje i szacunkowe ilości przesyłek w ramach świadczonych usług określone zostały w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek, Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy

§ 3.

ZAKRES UMOWY

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu Oddział w Łodzi mieszczącego się w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź
 - ul. Piotrkowska 149, 90-440 Łódź,przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego co najmniej raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 do lokalizacji wymienionych w ust. 1;
 - 3) odbioru jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku przesyłek przyjętych do wyekspediowania z lokalizacji wymienionych w ust. 1 w godz. 9:00-12:00;
 - 4) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą wybranych palcówkach Wykonawcy;
 - 5) dostarczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i zagranicą;
 - 6) zwrotu do lokalizacji określonych w ust. 1 – niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 7) każdorazowego dokumentowania przyjęcia przesyłek do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - 8) doręczania przesyłek listowych krajowych przyjętych do przemieszczania i doręczania: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłek listowych najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłek nie będących przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 9) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie

o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce:
- 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO);
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku odcisku pieczęci według wzoru:

„Opłata pobrana
umowa nr z dnia zawarta z (nazwa Wykonawcy).

Nadano w (placówka Wykonawcy - zgodnie z miejscem nadania)”.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
8. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązywania od dnia jej podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia **2 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy lub kwoty, przy której nie będzie możliwe zlecenie nadania następnej przesyłki bez przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości (słownie) PLN netto + należny podatek VAT w wysokości (słownie) PLN, co daje łącznie (słownie: PLN brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi Fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług z rozbiem na poszczególne lokalizacje wskazane w § 3 ust. 1 umowy, którą następnie w ciągu 7 dni dostarczy do siedziby Zamawiającego przy ul. E. Orzeszkowej 31/35, 91-479 Łódź.
4. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz nadanych przez Zamawiającego w uzgodnionych z Wykonawcą placówkach nadawczych, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
8. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. W takim przypadku zmiana cen przedmiotu umowy nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w ust. 1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT.

§ 6.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REALIZACJI UMOWY

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:
tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie:.....

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitego nominalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust 1.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa rozmiarów szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni roboczych;
 - 5) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany;
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu i nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty;
 - 2) Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo pocztowe.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik :

1. Załącznik – formularz cenowy.