

OVIPo-281-6/19

Zaproszenie do złożenia ofert

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Instytut Pamięci Narodowej-KŚZpNP Oddział w Poznaniu
ul. Rolna 45 a, 61-487 Poznań
NIP: 778-13-96-343
alicja.bilewska@ipn.gov.pl

Oferty należy składać do 20 listopada 2019 r. do godziny 14.00.

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia .

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

III. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym - przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz IPN-KŚZpNP Oddział w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu.
 - b) Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym - przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym, w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa pocztowego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
- 2) Wykaz przedmiotu zamówienia, określający rodzaj, format, wagę i gabaryt przesyłek pocztowych został podany w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
- 3) Określone w Załączniku nr 1 oferty rodzaje, formaty, ilości, wagi i gabaryty przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

- 4) Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w Załączniku nr 1 do umowy podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy. Cennik opłat usług pocztowych stanowić będzie załącznik do umowy. W przypadku zmiany cennika Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zmieniony cennik. Zmiany cennika wiążą Zamawiającego od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia cennika, zmiany wiążą Zamawiającego od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.
- 5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi pocztowe	Kod: 64 11 00 00 – 0
Nazwa: Usługi kurierskie	Kod: 64 12 00 00 – 3
- 6) Usługi pocztowe realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - b) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - c) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.

Ad. 1a) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

- 1) Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz IPN-KSZpNP Oddział w Poznaniu ul. Rolna 45a w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenia nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).
- 4) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 5) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g (Format S,M,L):
 - a) zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecone - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób

zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

- e) polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym. Zamawiający, określając przesyłki priorytetowe jako przesyłki będące przesyłką „najszybszej kategorii” ma na myśli wskaźniki terminowości określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- g) zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej bez potwierdzenia odbioru,
- h) zwrot przesyłki pocztowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru.
- i) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Wykonawcę od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.

W przypadku przesyłek listowych do 2000 g:

Format S – maksymalny wymiar przesyłki nie może przekroczyć:

Szerokość: 160 mm

Długość: 230 mm

Wysokość (grubość) 20 mm

Maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C5 do 500g.

Format M – maksymalny wymiar przesyłki nie może przekroczyć:

Szerokość: 230 mm

Długość: 325 mm

Wysokość (grubość) 20 mm

Maksymalny wymiar koperty stanowi rozmiar C4 do 1 000g.

Format L – wszystkie koperty ponad wymiar koperty C4 do 2 000g, przy założeniu nie przekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe tj.: maksymalna długość nie może przekroczyć 600 mm a suma wymiarów (wysokość + szerokość + długość) 900 mm

6) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:

- a) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z Kancelarii ogólnej IPN-KŚZpNP Oddział w Poznaniu ul. Rolna 45 A od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:15 – 16:00.
- 8) Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
- 9) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 10) Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczenia przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, a w zakresie przesyłek nadawanych na teren zagranicy do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
- 13) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także wypełni stosowne nalepki (adresy pomocnicze), które umieści na przesyłce, zgodnie z zasadami adresowania tego typu przesyłek i na drukach dostarczonych przez Wykonawcę.
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018 poz. 2096 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2018 poz. 1987 ze zm.) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2018 poz. 1360 ze zm.),

- 17) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 18) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Przy doręczeniu przesyłek listowych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dostarczać Zamawiającemu formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru stosowanych do pism nadawanych w trybach Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego lub Ordynacji Podatkowej.
- 20) Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osoby pełniącej funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego.
- 22) W przypadku zmian osoby realizującej czynności, o których mowa w pkt. 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 21). Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
- 23) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.

Ad. 1b) Świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym, w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa pocztowego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Przez obrót krajowy rozumie się obszar RP.
- 2) Świadczenie usług przesyłek kurierskich polega na odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przemieszczeniu i doręczaniu pod wskazany adres, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Usługi przesyłek kurierskich realizowane będą sukcesywnie.

- 3) Przesyłki kurierskie odbierane będą w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Rolnej 45 a w godzinach od 8:15 do 16:00 o ile zamówienie kuriera nastąpi do godziny 14.00.
- 4) Termin doręczenia standardowej przesyłki kurierskiej to 24 godziny.
- 5) Wykonawca musi zapewnić dla każdej przesyłki kurierskiej oddzielny numer listu przewozowego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczania na bieżąco opakowań i druków do przesyłek kurierskich według potrzeb Zamawiającego;
 - b) zachowania tajemnicy korespondencji;
 - c) doręczenia przesyłek kurierskich w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego oraz uzyskania od adresata pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej;
 - d) dodatkowego zabezpieczenia przesyłek kurierskich uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia oraz uzyskania od adresata pokwitowania odbioru przesyłki kurierskiej.

V. Dodatkowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

- 1) Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 z późn. zm)
- 2) Wykonawca winien mieć rozległą sieć placówek pocztowych - co najmniej jedna na terenie każdej gminy w Polsce, umożliwiającą łatwy dostęp adresatów po odbiór przesyłek awizowanych.
- 3) Wykonawca winien zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym do placówek pocztowych.
- 4) Usługi winne być realizowane bez podwykonawców.
- 5) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Rolna 45A, 61-487 Poznań, Kancelaria Ogólna pok. 4, do dnia 20.11.2019 r. do godz. 14:00.**

VI. Załączniki

Załączniki nr 1- wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna

Dyrektor Oddziału
Instytutu Pamięi Narodowej
w Poznaniu

dr hab. Rafał Reczek

Naczelnik
Oddziałowego Biura
Administracyjno-Gospodarczego
w Poznaniu

Alicja Bilewska

FORMULARZ OFERTY

**ZAMAWIAJĄCY – Instytut Pamięci Narodowej-KŚZpNP Oddział w Poznaniu
ul. Rolna 45 a, 61-487 Poznań;**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....;

Adres siedziby –

.....;

Adres do korespondencji –

.....;

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu i oświadczam, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi w niej zawarte, za cenę całkowitą:

cena ofertowa netto zł (słownie: złotych)
cena ofertowa brutto zł (słownie: złotych)

Zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Formularz cenowy (dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu ostatnich 12 miesięcy)

Lp.	Szczegółowy wykaz usług	Przewidywana ilość nadanych przesyłek (w okresie 12 m-cy)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumn 3x4)	Podatek Vat	Suma wartości netto + podatek vat (suma kolumn 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwykłe EK krajowe					
	Format S do 500g	1 154,00				
	Format M do 1000g	80,00				
	Format L do 2000g	137,00				
2	Zwykłe PR krajowe					
	Format S do 500g	851,00				
	Format M do 1000g	16,00				
	Format L do 2000g	2,00				
3	Poleczone EK krajowe					
	Format S do 500g	4 389,00				
	Format S do 500g ZPO	2 979,00				
	Zwrot - do 500g	122,00				
	Zwrot - usługa Potwierdzenie odbioru krajowe	-91,00				
	Format M do 1000g	233,00				
	Format M do 1000g ZPO	526,00				
	Zwrot - usługa Potwierdzenie odbioru krajowe	1,00				
	Format L do 2000g	18,00				
	Format L do 2000g ZPO	234,00				
4	Poleczone PR krajowe					
	Format S do 500g	706,00				
	Format S do 500g ZPO	272,00				
	Format M do 1000g	163,00				
	Format M do 1000g ZPO	58,00				
	Format L do 2000g	110,00				
	Format L do 2000g ZPO	15,00				
5	Paczki EK krajowe A					
	do 1 kg ZPO	1,00				
	ponad 1kg do 2kg	3,00				

	ponad 2 kg do 5kg	65,00			
	ponad 2 kg do 5kg ZPO	38,00			
	ponad 5 kg do 10kg	13,00			
	ponad 5 kg do 10kg ZPO	6,00			
6	Paczki priorytetowe krajowe A				
	do 1 kg	1,00			
	ponad 2 kg do 5kg	11,00			
	ponad 2 kg do 5kg ZPO	7,00			
	ponad 5 kg do 10kg	12,00			
	ponad 5 kg do 10kg ZPO	1,00			
7	Paczki priorytetowe krajowe B				
	ponad 5 kg do 10kg ZPO	1,00			
8	Paczki zagraniczne EK – Strefa 13				
	ponad 3 kg do 4kg	2,00			
9	Poleczone priorytetowe zagraniczne				
	<i>Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)</i>				
	do 50g ZPO	68,00			
	ponad 50g-100g ZPO	5,00			
	ponad 100g-350g ZPO	6,00			
	ponad 1000g-2000g ZPO	4,00			
10	Ameryka Północna, Afryka				
	do 50g ZPO	1,00			
11	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja				
	ponad 500g-1000g ZPO	1,00			
12	Australia i Oceania				
	do 50g ZPO	1,00			
13	Przesyłka kurierska - doręczenie do 24 godzin				
	do 1 kg	17,00			
	usługa doręczenia do godziny 9.00	4,00			
	usługa doręczenia do godziny 12.00	10,00			
	ponad 1kg do 5kg	12,00			
	ponad 1kg do 5kg ZPO	5,00			
	usługa doręczenia do godziny 12.00	13,00			
	ponad 5kg do 10kg	8,00			
	ponad 5kg do 10kg ZPO	5,00			

	usługa doręczenia do godziny 9.00	1,00				
	usługa doręczenia do godziny 12.00	9,00				
	ponad 10kg do 20kg	2,00				
	ponad 10kg do 20kg ZPO	1,00				
	usługa doręczenia do godziny 12.00	3,00				
	ponad 30kg do 50kg	1,00				
14	Opłata za stały odbiór korespondencji (listy, paczki) z siedziby Zamawiającego	5x w tygodniu przez 12 m-cy				
	RAZEM	x				

Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do oceny ofert.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania maksymalnych ilości asortymentu, podanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.**

Niniejsza oferta złożona jest na stronach.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy)

Miejscowość dnia roku.

Klauzula informacyjna

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, z siedzibą pod adresem: 02-675, Warszawa, ul. Wołoska 7,
- 2) powołany został w Instytucie inspektor ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: inspektorochronydanych@ipn.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz świadczenie usług przesyłek kurierskich w obrocie krajowym**” dla IPN- KŚZpNP Oddział w Poznaniu”, OVIPO-281-6/19,
 - b) w przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o PZP, ustawę o z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, nie mniej niż przez 6 lat,
- 6)
 - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP,

- b) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.