

# Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

<http://bip.ipn.gov.pl/bip/ogloszenia-o-prace/2360,Ogloszenie-naboru-na-stanowisko-od-referenta-pelniacego-czynnosci-wartownika-do-.html>  
2018-11-13, 22:24

## Ogłoszenie naboru na stanowisko od referenta pełniącego czynności wartownika do inspektora pełniącego czynności starszego wartownika w Instytucie Pamięci Narodowej w Warszawie

Osoba udostępniająca: Barbara Niedzielko  
Data publikacji 16.06.2017 [Rejestr zmian](#)

---

I Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w Warszawie

II Wymiar czasu pracy: 1 etat – praca w systemie pracy równoważnej

Rodzaj umowy: umowa o pracę

III Określenie wymagań niezbędnych: (formalnych)

- wykształcenie minimum średnie;
- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- posiadanie aktualnych badań lekarskich i psychologicznych;
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni z uprawnieniami „B”;
- dobra znajomość obsługi komputera oraz zasad funkcjonowania systemów zabezpieczeń technicznych;
- dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole;
- znajomość zasad oraz umiejętność posługiwania się bronią palną bojową, pistoletem maszynowym, przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej oraz środkami przymusu bezpośredniego;
- wysoka kultura osobista;

IV Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. „B”;
- ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej;
- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność;

V Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizacja zadań ochronnych w Służbie Ochrony IPN w obiektach Instytutu na terenie Warszawy zgodnie z planami ochrony obiektów;

- obsługa systemów zabezpieczeń technicznych oraz systemów przeciwpożarowych w wymaganym zakresie.

#### VI Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Kserokopie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, aktualnych badań lekarskich i psychologicznych, legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.
6. Kserokopie dodatkowych dokumentów poświadczających inne posiadane kwalifikacje i umiejętności.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać do Instytutu Pamięi Narodowej – KŚZpNP ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracownika ochrony w Biurze Ochrony” w terminie do 11.07.2017 r.

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.