Strona znajduje się w archiwum.

Instytut Pamięci Narodowej KŚŻpNP oddział w Gdańsku poszukuje pracownika na zastępstwo w referacie prawno-admnistracyjnym

Osoba udostępniająca: Krzysztof Kopeć
Data publikacji 26.01.2016 Rejestr zmian

Stanowisko: pracownik biurowy - inspektor

Rodzaj umowy: zastępstwo

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Miejsce pracy: Referat Prawno-Administracyjny, ul Grunwaldzka 216, 80-266 Gdańsk

1) Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- Odbiór korespondencji kierownej do Oddziału
- porządkowanie i segregowanie korespondencji
- rejestracja korespondencji w pocztowym programie elektronicznym
- przyjmowanie i przygotowywanie korespondencji do wysyłki
- rejestrowanie faktur w systemie elektronicznym i nadzór nad obiegiem faktur
- przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie Rejestru Delegacji
- nadzór nad przydziałem odzieży ochronnej i roboczej pracownikom Oddziału
- przygotowywanie wniosków o zamówienie publiczne w związku z wykonywanymi zadaniami
- wykonywanie innych poleceń przełożonego

2) Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe
- praktyczna znajomość pakietu Office w stopniu bardzo dobrym
- posiadanie udokumentowanego doświadczenia w pracy biurowej

3) Preferowany termin zatrudnienia:

- luty 2016 r.

Ostatecznego wyboru kandydata dokonamy na podstawie wyników 2-stopniowego procesu:

1. Przeglądu zgłoszeń;
2. Wywiadu kompetencyjnego z wybranymi kandydatami.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz życiorysu pocztą elektroniczną na adres: danuta.sadowska@ipn.gov.pl wraz z podaniem tytułu wiadomości: praca na zastępstwo - RPO do dnia 31 stycznia 2016 r.

Data publikacji 26.01.2016
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kopeć